



NÚCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL"  
UNIDAD DE PERSONAL  
TRUJILLO EDO. TRUJILLO

## CIRCULAR

**PARA:** Personal A.T.O. del NURR

**DE:** Unidad de Personal NURR

**FECHA:** 17/05/2013

**ASUNTO:** En el Texto

La presente tiene por finalidad informar al Personal Administrativo, Técnico y Obrero (A.T.O.) Activos y Jubilados del NURR, que ya se dio inicio al **PROCESO DE BECAS, ÚTILES ESCOLARES, INSCRIPCIÓN, UNIFORMES Y GUARDERÍAS 2013**; por lo tanto deben consignar las planillas con sus recaudos a la oficina de cada gremio, desde el 20/05/2013 hasta el 07/06/2013 sin prórroga.

### COMISIÓN DEL NURR PARA LA REVISIÓN DE LAS MISMAS:

- ⤴ **SOULA 10 Y 11 DE JUNIO DE 2013.**
- ⤴ **AEULA 12 DE JUNIO DE 2013.**
- ⤴ **SIPRULA 13 DE JUNIO DE 2013.**

Por lo cual agradezco la entrega oportuna de los **RECAUDOS Y PLANILLAS**, para cumplir con las fechas tope establecidas por la Dirección de Personal, que serán a partir del Lunes 17/06/2013 hasta el 21/06/2013.

Sin más a que hacer referencia, se despide.

Atentamente;

Lic. Gregoria Segovia  
Administradora del NURR

TSU Ginette Márquez  
Responsable

GS/GM/ginmar

### Nota:

**Asimismo, serán acreedores de estos beneficios el personal administrativo y obrero que venían contratados sin interrupción cuya fecha de ingreso es 01.01.2013. En relación con el personal obrero eventual cuya fecha de ingreso es 01.02.2013, sólo les corresponde los beneficios de útiles escolares, ayuda para inscripción y uniformes y guardería por cuanto son pagos correspondientes al periodo escolar 2012- 2013.**