



**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
NÚCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL”**

**INFORME ADMINISTRATIVO
DEL NÚCLEO UNIVERSITARIO
“RAFAEL RANGEL”
AÑO 2015**

**Prof. Emiro Coronado - Coordinador Administrativo NURR
Lic. Gregoria Segovia – Administradora NURR**

ÍNDICE

	Págs.
Introducción.....	3
Asignación inicial y Modificaciones Presupuestarias.....	4-8
Ejecución de Recursos por Partidas, Dependencias y Proyectos (Fondos en Anticipo).....	8-12
Ingresos Propios, Traspasos, Reintegros, Ejecución por Partidas, Dependencias y Proyectos.....	12-17
Comentarios relacionados con la Ejecución de Recursos y actividades referentes a la gestión del Personal Administrativo	17-19
Conclusiones.....	20-21

INTRODUCCIÓN

La Coordinación Administrativa del NURR, presenta a la Comunidad Universitaria información relacionada con la administración de recursos presupuestarios y financieros del ejercicio económico 2015 y las actividades administrativas realizadas por esta Dependencia, siguiendo las directrices emanadas por el Vicerrector y de acuerdo a los lineamientos legales establecidos tanto internos como externos; en tal sentido, se realiza un resumen de los recursos presupuestarios-financieros ingresados y ejecutados, su cuota inicial, las modificaciones y traspasos presupuestarios recibidos a lo largo del año, los recursos ingresados a través de créditos adicionales y los aportes otorgados para Proyectos de Investigación, así mismo, se proporciona información de los ingresos generados por las actividades productivas realizadas por las Unidades Académicas y Administrativas.

El informe se presenta en el siguiente orden: Se relaciona el aporte inicial por Dependencias y las modificaciones al presupuesto que se dan en el transcurso del ejercicio económico producto de traspasos y créditos adicionales; se expone en forma resumida la ejecución por dependencias, partidas, proyectos ofreciendo algunos detalles significativos relacionados con la gestión de los recursos otorgados.

En el mismo orden, se da información de todas las actividades productivas generadas en el NURR, administradas a través de la Cuenta de Ingresos Propios bajo la supervisión de un responsable o coordinador por cada actividad, y la ejecución por dependencias, proyectos y partidas de acuerdo a programación establecida.

Cumpliendo de este modo, con nuestro propósito de dar a conocer a toda la Comunidad Universitaria lo concerniente a la administración de recursos presupuestarios y financieros otorgados al NURR, en la búsqueda de la transparencia en cada una de las actividades realizadas por esta Coordinación en apoyo a la Academia.

Asignación Presupuestaria Inicial

El Núcleo Universitario “Rafael Rangel” recibió un aporte inicial para gastos de funcionamiento en el año 2015 de **Bs. 1.511.074,00**, Partidas (402) Materiales y Suministros, 403 (Servicios No Personales) y 407(Transferencias). Esta cantidad en su totalidad representó un aumento de **Bs. 155.742,00** con respecto al año pasado, (**11%** de incremento), sin embargo es necesario realizar las siguientes consideraciones:

- ✓ Las partidas de funcionamiento 402 y 403 fueron reducidas un **26,95%** con respecto al anterior ejercicio.
- ✓ Se produjo una asignación adicional de Bs. 120.000,00 para gastos de transporte.
- ✓ Hubo un incremento del 100% en la partidas de transferencias (Ayudas a Estudiantes), tomando en cuenta la asignación del 2014.

Como puede apreciarse, las partidas de funcionamiento tuvieron una disminución significativa, el aumento de la cuota global, se originó por un aumento en partidas específicas, representadas por providencias estudiantiles. A continuación se detallan las asignaciones iniciales otorgadas para cubrir gastos de funcionamiento, recibidas a través de los Fondos en Anticipo para cada una de las Dependencias.

Cuadro1 Asignación Inicial

CUOTA INICIAL	DEPENDENCIAS
Vicerrectorado-NURR	1.118.221,00
Coordinación Académica-NURR	79.614,00
Coordinación Administrativa-NURR	313.239,00
Total Cuota Inicial	1.511.074,00

Grafico 1 Asignación Presupuestaria Inicial



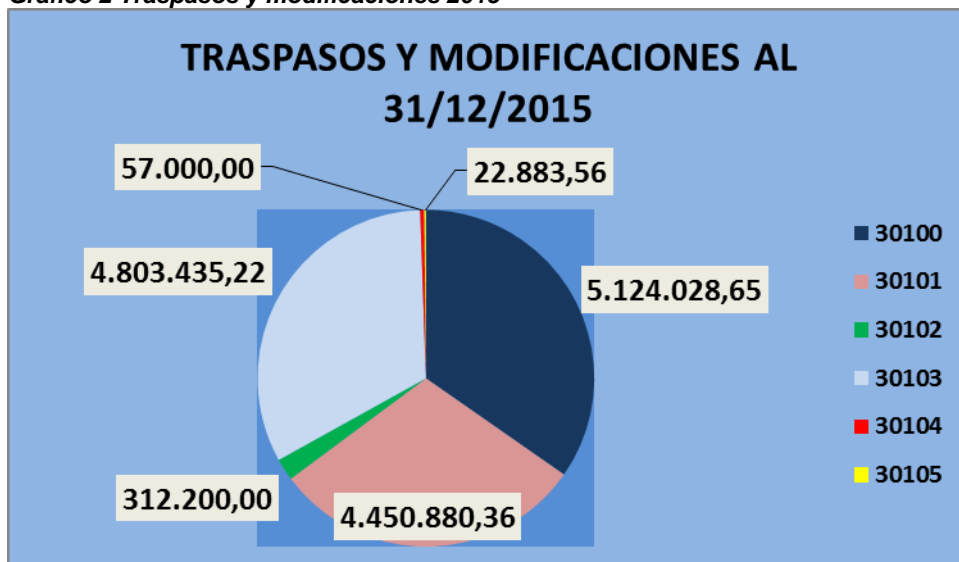
En el transcurso del año se recibieron recursos adicionales, a través de traspasos procedentes de las Dependencias Centrales, modificaciones presupuestarias y otros aportes. El monto ascendió a **Bs. 14.770.427,79**, en este monto también se presentó una disminución de recursos con respecto al año pasado de dos millones aproximadamente, por cuanto en el año 2014 recibimos recursos por estos conceptos de **Bs. 17.500.000,00**, en tal sentido, aunado a los altos precios de los bienes y servicios tuvimos un aporte menor de recursos.

A continuación, se presentan los montos de los traspasos y modificaciones recibidos en el año 2015, por cada una de las dependencias. Es necesario señalar que la mayor parte de estos recursos ingresaron a la institución en el segundo semestre del año.

Cuadro 2. Traspasos y Modificaciones por Dependencia

TRASPASOS Y MODIFICACIONES AL 31/12/2015	
DEPENDENCIAS	MONTO (Bs)
30100	5.124.028,65
30101	4.450.880,36
30102	312.200,00
30103	4.803.435,22
30104	57.000,00
30105	22.883,56
Total recibido a través de Traspasos y Modificaciones Presupuestarias	14.770.427,79

Grafico 2 Traspasos y modificaciones 2015



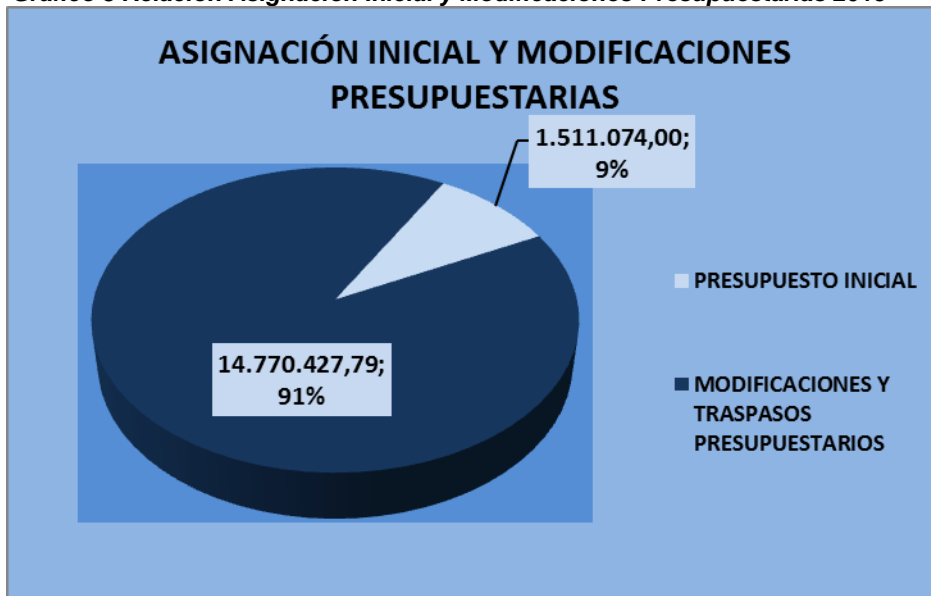
Cuadro 3 Traspasos y Modificaciones (Detalle)

TRASPASOS Y MODIFICACIONES RECIBIDAS DE LAS DEPENDENCIAS CENTRALES AL 31/12/2015			
DEPENDENCIA CEDENTE	CONCEPTO	SOLICITANTE	MONTO
3ERA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	SALDOS NO EJECUTADOS 2014	NURR	8.171.085,10
CAMIULA MERIDA	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	COORDINADOR DE CAMIULA	300.000,00
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	FERIA DEL LIBRO/NURR	LUIS JAVIER HERNANDEZ	60.000,00
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	ANIVERSARIO CRIHES/NURR	ANGEL HIGUERREY	40.000,00
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	AYUDAS A ESTUDIANTES/GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	ALI TERAN/ESC DE MEDICINA	130.000,00
COMISIÓN DE DESARROLLO DE PRE-GRADO	AYUDAS A ESTUDIANTES Y EQUIPAMIENTO	JOSE GREGORIO BAPTISTA	476.785,73
CONSEJO DE FOMENTO	DOTACIÓN BUTACAS	ELCI VILLEGAS	1.400.000,00
DIRECCIÓN DE PERSONAL	PAC-NURR	EMIRO CORONADO	40.000,00
DIRECCIÓN DE DEPORTES	DEPORTES-NURR	ERIC BROWN	100.000,00
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	VIII CONGRESO INTERNACIONAL DE SEMIÓTICA	LUIS JAVIER HERNANDEZ	40.000,00
DIRECCIÓN DE CULTURA Y EXTENSIÓN	ACTIVIDADES CULTURALES/NURR	YOHANA MENDOZA	172.200,00
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	TRANSPORTE -NURR	EMIRO CORONADO	500.000,00
DÉCIMA QUINTA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	INSUFICIENCIA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	ERIC BROWN	3.283.356,96
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	CILL/NURR	CARLOS BAPTISTA	30.000,00
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	REVISTA CILL/NURR	JUAN JOSE BARRETO	27.000,00
TOTAL TRASPASOS Y MOFICACIONES			14.770.427,79

Cuadro 4 Relación Asignación y Modificaciones Presupuestarias

PRESUPUESTO 2015	BS	%
PRESUPUESTO INICIAL	1.511.074,00	9,28
MODIFICACIONES Y TRASPASOS PRESUPUESTARIOS	14.770.427,79	90,72
PRESUPUESTO TOTAL AL 31/12/2015		16.281.501,79
		100,00%

Grafico 3 Relación Asignación Inicial y Modificaciones Presupuestarias 2015



Se mantiene la proporción de los años anteriores, en relación a que nuestra cuota inicial con la cual tenemos que garantizar los gastos de funcionamiento de toda la Institución en el primer semestre del año, representa apenas un **10%** de los recursos totales ingresados al cierre del ejercicio, los cuales ascendieron a **Bs.16.281.501,79**, se ejecutaron **Bs.9.809.776,05**, y el resto por **Bs.6.471.725,74** correspondiente a recursos adicionales recibidos por traspasos y modificaciones, se relacionaron a nivel presupuestario para ser incorporados al Saldo No ejecutado 2016, por cuanto no se manejaron financieramente ya que estaban orientados a licitaciones que fueron administradas a nivel central.

En relación estos recursos, es necesario hacer las siguientes aclaratorias:

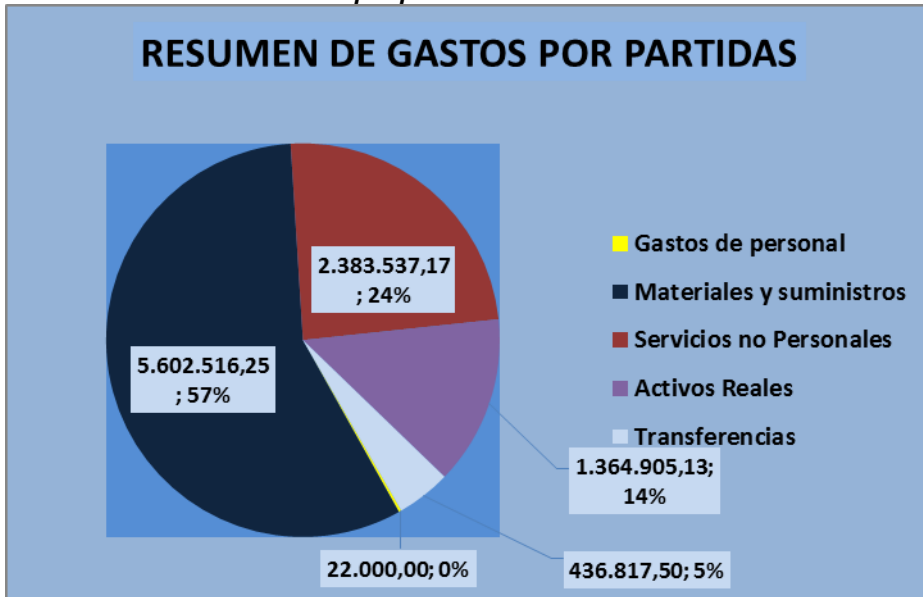
- ✓ **Bs. 4.683.356,96** se recibieron en el mes de noviembre, en tal sentido fue difícil ejecutar la totalidad de los recursos, en vista que se tenía que cumplir los lapsos legales establecidos para las contrataciones, no obstante se pudo ejecutar casi un 50%, quedando un saldo de Bs. **2.615.574,16**.
- ✓ **Bs. 507.698,57** corresponden a recursos destinados a la compra de vehículos que no pudieron ser ejecutados por no conseguir disponibilidad en el mercado.
- ✓ **Bs. 2.048.415,06** corresponden a recursos recibidos por aportes del FONACIT, y Consejo de Fomento para la adquisición de Equipos Científicos y de Laboratorio, cuyos concursos quedaron desiertos por ser en su mayoría rubros importados, por lo cual ningún proveedor presentó ofertas.
- ✓ **Bs. 429.532,50**, corresponden a remanentes de los recursos de ayudas para prácticas de campo y pasantías que fueron reprogramadas por la suspensión de actividades académicas desde julio de 2015, habiendo logrado ejecutar hasta esa fecha más de 500.000,00 Bs por este concepto.
- ✓ **Bs. 870.505,45** relacionados con remanentes de recursos por rubros que quedaron desiertos en los Concursos de Material de Limpieza, Material Eléctrico, Ferretería y Equipos de Oficina que fueron realizados en el mes de noviembre.

Ejecución de Recursos Fondos en Anticipo: Los recursos se ejecutaron de acuerdo a las normas y lineamientos establecidos, a medida que se iban recibiendo. El detalle de la Ejecución por Partidas, Dependencias y Proyectos de los recursos administrados a través de los Fondos en Anticipo se muestra a continuación:

Cuadro 5 Ejecución por Partidas/Fondo en Anticipo

PARTIDAS	DESCRIPCIÓN	MONTO EJECUTADO (BS)	%
401	Gastos de Personal	22.000,00	0,22
402	Materiales y Suministros	5.602.516,25	57,11
403	Servicios no Personales	2.383.537,17	24,30
404	Activos Reales	1.364.905,13	13,92
407	Transferencias	436.817,50	4,45
TOTAL		9.809.776,05	100,00

Grafico 4 Resumen de Gastos por partidas

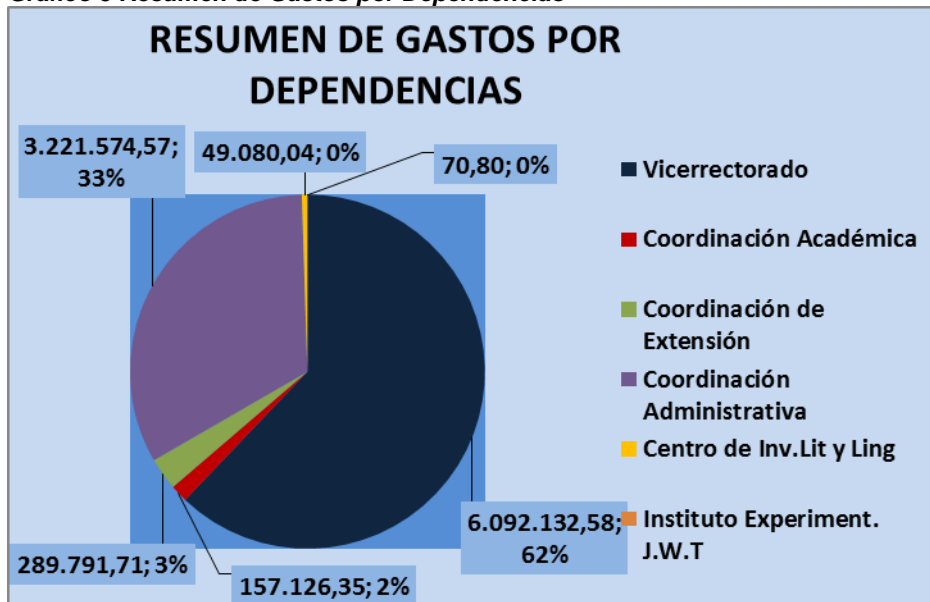


Las partidas que reflejaron mayor proporción de ejecución de recursos fue la 402 (Materiales y Suministros) y 403 (Servicios no Personales), tomando en cuenta que se tenía que asegurar el funcionamiento básico con los recursos disponibles, por otra parte los Concursos para licitar papelería, útiles de oficina, material de limpieza, repuestos para transporte y servicio para el mantenimiento de equipos y unidades de transporte, realizados en su mayoría a nivel central generaron resultados, aun cuando las ofertas presentadas fueron muy costosas, lo que conllevó a que sólo pudiéramos adquirir el 30% de lo requerido; otro escenario se presentó con los Concursos para adquisición de material eléctrico, ferretería, reactivos, útiles de laboratorio, equipos de oficina, y equipos científicos, que no se presentaron oferentes, por lo cual estas licitaciones se declararon desiertas, lo que trajo como resultado que los montos disponibles de recursos para cubrir estos compromisos, no pudieran ser ejecutados, por esta razón la partida 404 (Activos reales), no presenta una mayor ejecución. En relación a la partida 407 (Transferencias) referente a las ayudas otorgadas a los estudiantes para asistencia a prácticas de campo, pasantías, eventos académicos y culturales, fueron cubiertas en su totalidad de acuerdo a solicitudes y previo cumplimiento de los requisitos, sin embargo, lamentablemente debido al paro indefinido, todas las actividades pautadas para el segundo semestre tuvieron que ser reprogramadas para el próximo año.

Cuadro 6 Ejecución por Dependencias/Fondo en Anticipo

Dependencias	Descripción	Total Gasto
30100	Vicerrectorado	6.092.132,58
30101	Coordinación Académica	157.126,35
30102	Coordinación de Extensión	289.791,71
30103	Coordinación Administrativa	3.221.574,57
30104	Centro de Investigaciones. Literarias y Lingüísticas	49.080,04
30105	Instituto Experimental. J.W.T.	70,80
Total Ejecución por Dependencias Fondo en Anticipo		9.809.776,05

Grafico 5 Resumen de Gastos por Dependencias



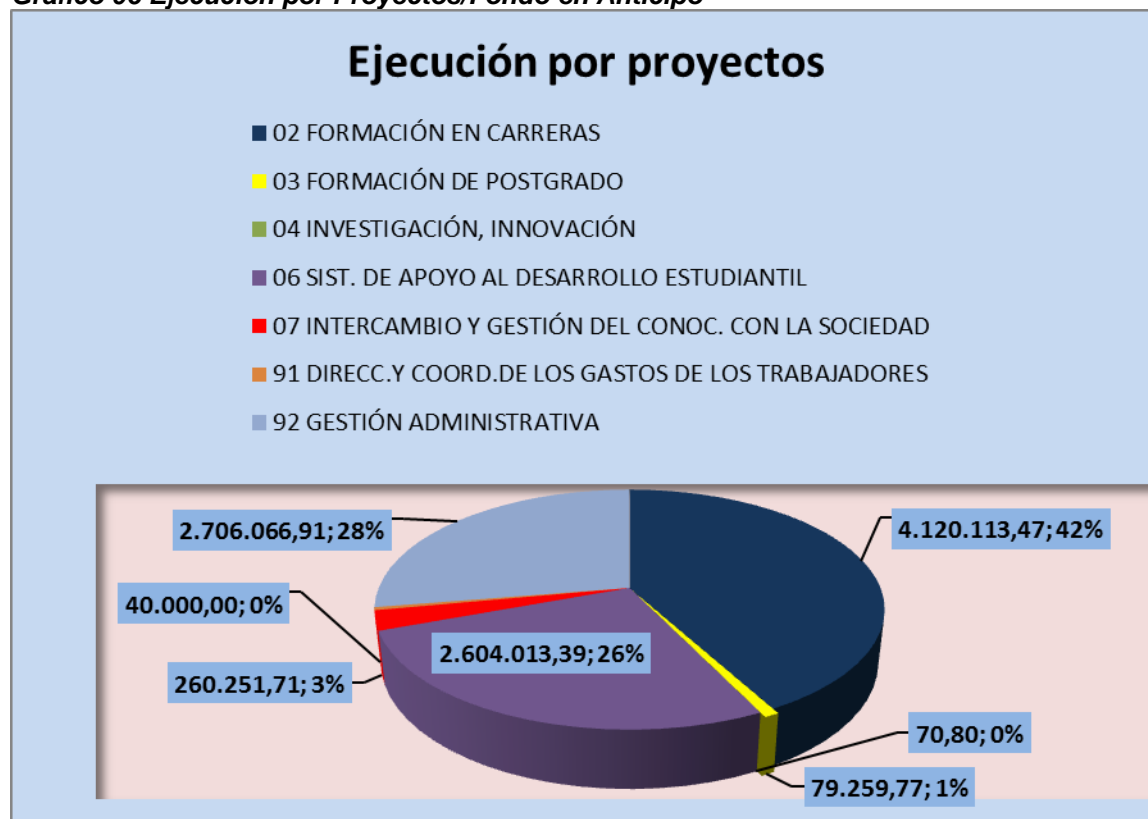
Las Dependencias que administraron mayor cantidad de recursos fueron Vicerrectorado y la Coordinación Administrativa, tomando en cuenta que se manejaron los montos asignados para cubrir insuficiencia de gastos de funcionamiento; en la Coordinación Académica estaban disponibles los recursos para la compra de reactivos, útiles de laboratorio, equipos científicos

y de enseñanza, cuyos concursos en su totalidad quedaron desiertos, por esta razón la ejecución fue mínima, estos montos serán reincorporados al presupuesto 2016.

Cuadro 7 Ejecución por Proyectos/Fondo en Anticipo

PROYECTO	DENOMINACIÓN	MONTO
02	FORMACIÓN EN CARRERAS	4.120.113,47
03	FORMACIÓN DE POSTGRADO	79.259,77
04	INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN	70,80
06	SIST. DE APOYO AL DESARROLLO ESTUDIANTIL	2.604.013,39
07	INTERCAMBIO Y GESTIÓN DEL CONOC. CON LA SOCIEDAD	260.251,71
91	DIRECC.Y COORD.DE LOS GASTOS DE LOS TRABAJADORES	40.000,00
92	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2.706.066,91
TOTAL-----		9.809.776,05

Grafico 06 Ejecución por Proyectos/Fondo en Anticipo



El proyecto con la mayor ejecución de recursos fue el **02 (Formación en Carreras)**, con **(42%)** del monto total, tomando en cuenta que allí se relaciona todo lo concerniente a las actividades académicas, se pudo garantizar los materiales y suministros básicos requeridos por las unidades, en cuanto a la acción centralizada **92 (Gestión Administrativa)**, se administraron los recursos orientados al mantenimiento de las instalaciones, las áreas verdes tanto internas como externas, asimismo se ejecutaron los recursos para el CAMIULA-NURR, con lo cual se pudo garantizar el funcionamiento de ese importante centro. El proyecto **06 (Sistema de apoyo al desarrollo estudiantil)**, concentra los recursos requeridos para providencias estudiantiles, con lo cual se pudo mantener con muchas limitaciones la ruta estudiantil, así como se otorgaron las ayudas para gastos de viaje a todos los estudiantes que lo requirieron, el resto de los proyectos **91**, que manejan recursos para capacitación de los trabajadores, **03** formación de postgrado, **04** investigación y el **07** orientado a la extensión y cultura, cuyos recursos se reciben a través de traspasos de las Dependencias Centrales requieren un mayor aporte, sin embargo, con mística y dedicación, los responsables de la ejecución de estos proyectos realizaron una gran cantidad de actividades y eventos importantes que realzan nuestra Institución.

INGRESOS PROPIOS

En relación a las actividades productivas del NURR, es importante señalar que las Unidades y Departamentos gestionaron recursos por el orden de **Bs. 1.750.870,45** derivados de la generación de ingresos y los traspasos y modificaciones, recibidos de Secretaría de la ULA. El monto total administrado, se mantiene a los niveles del año pasado, sin embargo, tomando en cuenta que este año no se realizó Curso Intensivo que representa una de las fuentes de ingreso más significativas se puede decir que las Unidades generadoras conservaron los niveles de producción. Se sigue promoviendo la realización de cursos y eventos académicos, con la finalidad de alcanzar la autogestión, tan importante en estos tiempos de crisis. El programa de Profesionalización Docente representa la actividad productiva que genera mayores ingresos, lo que se traduce en que los responsables de esta Coordinación lograron identificar una necesidad que había en el Estado y que le ha permitido a muchos profesionales obtener la capacitación en el área de la enseñanza y a la Institución tener ingresos para realizar inversiones importantes en suministros y equipos, así como,

continuar apoyando a los departamentos y unidades de la Institución en el financiamiento de gastos de funcionamiento.

El detalle de los Ingresos administrados durante el año 2015 se presenta a continuación:

Cuadro Nº 8: Traspasos y Modificaciones al 31/12/2015 (ingresos propios)

DEPENDENCIA CEDENTE	CONCEPTO	SOLICITANTE	MONTO
3ERA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	SALDOS NO EJECUTADOS 2014 2014	NURR	340.437,20
SECRETARÍA DE LA ULA	ORE/TRANSPORTE	ERIC BROWN	200.000,00
SECRETARÍA DE LA ULA	ANIVERSARIO/NURR	ERIC BROWN	10.000,00
SECRETARÍA DE LA ULA	FERIA DEL LIBRO/NURR	LUIS J. HERNANDEZ	20.000,00
SECRETARÍA DE LA ULA	PESEBRE LA TRUJILLANIDAD	JOHANA MENDOZA	12.000,00
TOTAL TRASPASOS			582.437,20

Cuadro Nº 9 Presupuesto de Ingresos propios

CONCEPTO	MONTO
XIII Congreso de Presencia y Critica, organizado por el Centro de Investigaciones Literarias y Lingüísticas	20.050,00
Programa Profesionalización Docente	1.053.939,62
Venta de tickets (Venta de guías y copias de formatos)	8.440,00
Alquiler Equipos de Comedor	39.285,63
Servicio de Análisis y muestras de suelos/Laboratorio de suelos	28.400,00
Servicio de Análisis químicos de extractos naturales/Lab.Química	18.318,00
Traspasos y modificaciones	582.437,20
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS PROPIOS AÑO 2015	1.750.870,45

Grafico 7 Ingresos Generados y Modificaciones (Detalle)

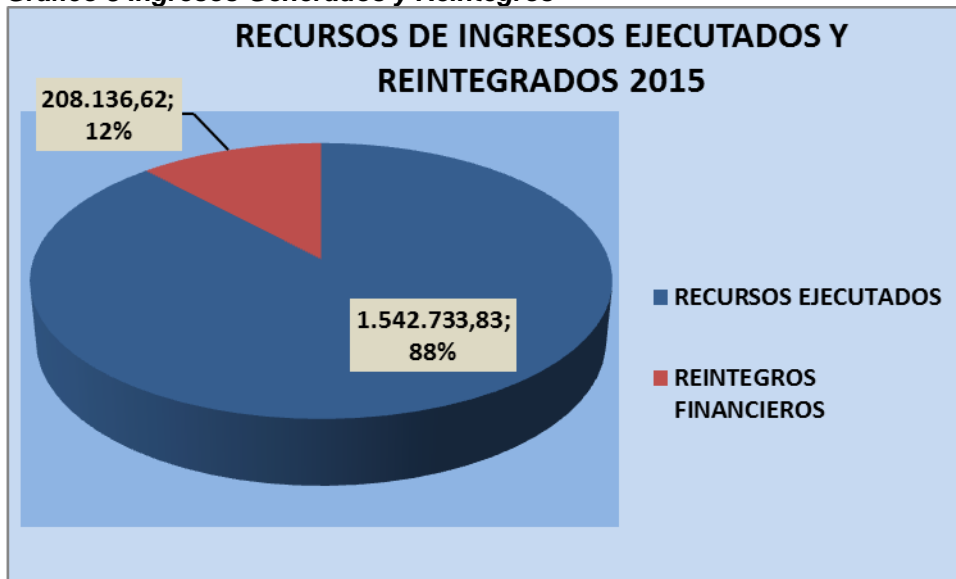


Cuadro N° 10 Presupuesto de Ingresos 2015	BS	%
MODIFICACIONES Y TRASPASOS PRESUPUESTARIOS	582.437,20	33,27
INGRESOS GENERADOS AÑO 2015	1.168.433,25	66,73
PRESUPUESTO TOTAL INGRESOS PROPIOS AL 31/12/2015	1.750.870,45	100,00

A continuación se detalla el comportamiento de la ejecución de los ingresos generados, reintegros, ejecución por partidas, proyectos y dependencias.

Cuadro N° 11 Ingresos Propios (Ejecución y Reintegros)	BS	%
RECURSOS EJECUTADOS	1.542.733,83	88,11
REINTEGROS FINANCIEROS	208.136,62	11,89
PRESUPUESTO TOTAL AL 31/12/2015	1.750.870,45	100,00

Grafico 8 Ingresos Generados y Reintegros



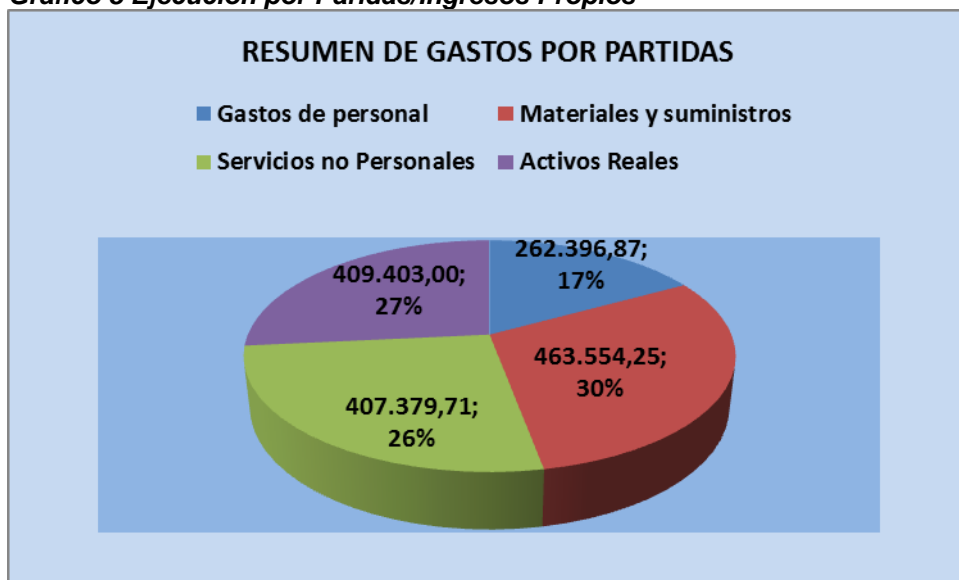
El monto reintegrado corresponde a recursos requeridos para financiar los gastos previstos en el primer trimestre del año 2016, de acuerdo a lo coordinado por las unidades responsables de la generación de ingresos, en tal sentido el 12% de los recursos serán incorporados al Presupuesto 2016 para la adquisición de materiales y pago de servicios, entre otros.

Ejecución por partidas, dependencias y proyectos:

Cuadro N° 12: Ejecución por Partidas/Ingresos Propios

PARTIDAS	DESCRIPCIÓN	MONTO EJECUTADO (BS)	%
401	Gastos de Personal	262.396,87	17,00
402	Materiales y Suministros	463.554,25	30,05
403	Servicios no Personales	407.379,71	26,41
404	Activos Reales	409.403,00	26,54
TOTAL		1.542.733,83	100,00

Grafico 8 Ejecución por Paridas/Ingresos Propios

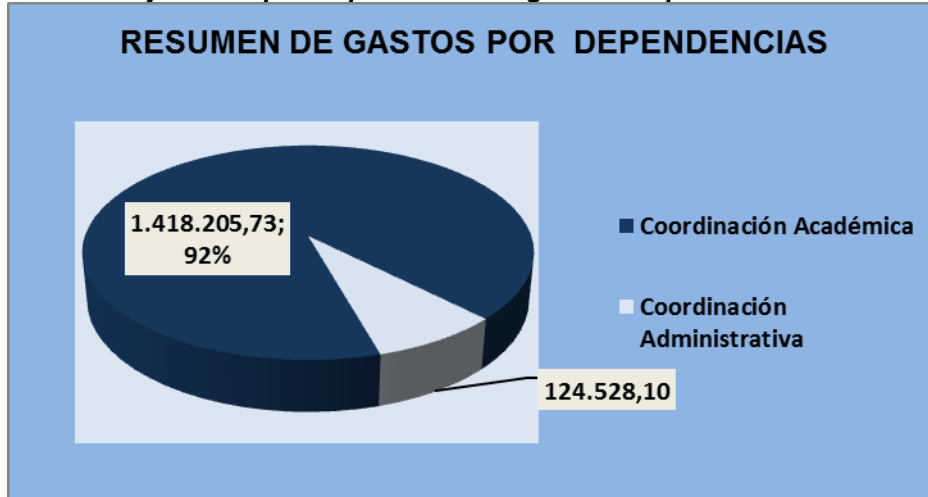


La ejecución por partidas reflejan el mismo comportamiento de los Fondos en Anticipo, la mayor proporción de ejecución se concentró en las partidas 402 (Materiales y suministros) y 403 (Servicios no personales), a través, de la inversión de recursos para atender el funcionamiento de estas unidades durante el año, sin embargo, sí se pudo invertir una proporción de recursos considerable para adquisición de Equipos, tomando en cuenta que se compraron componentes de computación y equipos de oficina requeridos por estas unidades que si fueron ofertados.

Cuadro Nº 13: Ejecución por Dependencias/Ingresos Propios

Dependencias	Descripción	Total Gasto
30101	Coordinación Académica	1.418.205,73
30103	Coordinación Administrativa	124.528,10
Total Ejecución por Dependencias		1.542.733,83

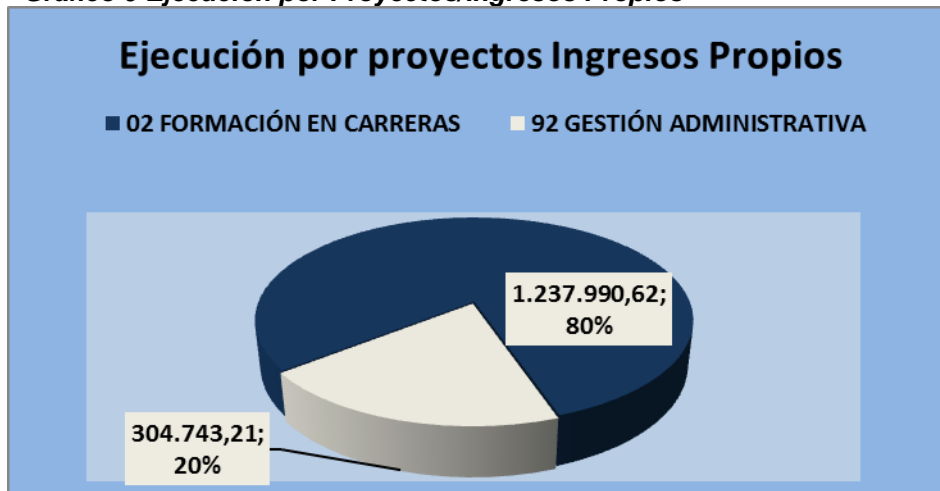
Grafico 9 Ejecución por Dependencias/Ingresos Propios



Cuadro Nº 14: Ejecución por Proyectos/Ingresos Propios

PROYECTO	DENOMINACIÓN	MONTO
02	FORMACIÓN EN CARRERAS	1.237.990,62
92	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	304.743,21
TOTAL -----)		1.542.733,83

Grafico 9 Ejecución por Proyectos/Ingresos Propios



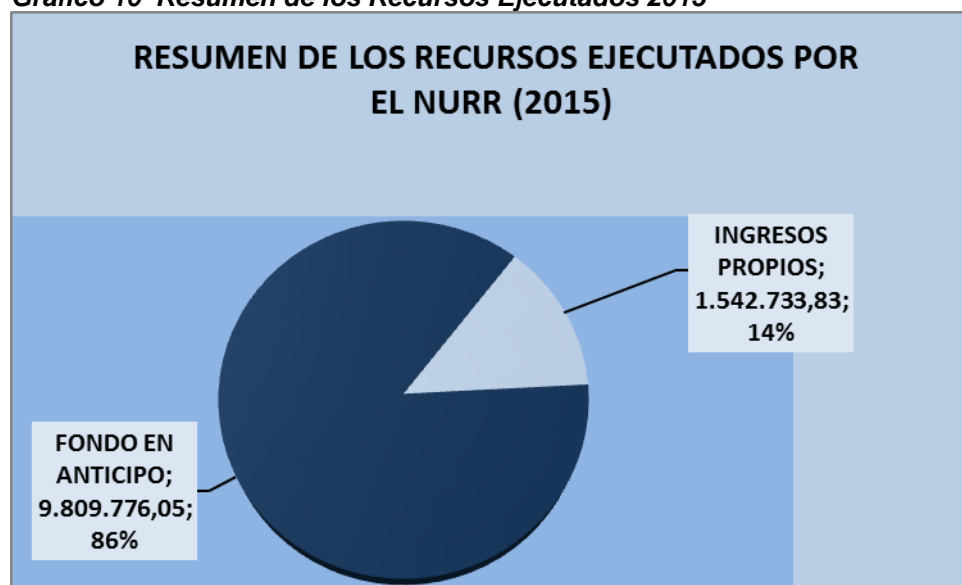
En el proyecto **02 (Formación de Estudiantes en Carreras)** de la Coordinación Académica, se concentró la mayor generación y ejecución de recursos (**80%**), ya que allí se administra el Programa de Profesionalización Docente y los ingresos generados por los servicios académicos prestados por las unidades, en cuanto a la acción centralizada **92 (Gestión Administrativa)**, relaciona los ingresos producidos por la Coordinación Administrativa y se reciben los aportes otorgados por Secretaría para funcionamiento de transporte y la Oficina de Registros Estudiantiles (ORE).

A continuación se presenta un resumen de los recursos ejecutados por el NURR a través de los Fondos en Anticipo e Ingresos Propios durante el año 2015.

CUADRO RESUMEN DE LOS RECURSOS EJECUTADOS POR EL NURR (2015)

INSTRUMENTO	MONTO EJECUTADO
FONDO EN ANTICIPO	9.809.776,05
INGRESOS PROPIOS	1.542.733,83
TOTAL	11.352.509,88

Grafico 10 Resumen de los Recursos Ejecutados 2015



Comentarios

La ejecución de recursos por el orden de Bs. 11.500.000,00 nos permitió:

- ✓ Garantizar los requerimientos de papelería, útiles de oficina, material de computación e implementos para la limpieza de espacios, durante el segundo semestre del año 2015 y tener un inventario para el primer trimestre del año 2016.
- ✓ Mantener la ruta estudiantil durante todo el año a pesar de la escasez de los repuestos y accesorios de transporte, aunado a los altos costos de los productos y servicios de mantenimiento de las unidades, se pudo proveer de cauchos, lubricantes y repuestos requeridos, así como realizar los servicios de mantenimiento, balanceo, alineación, frenos y reparaciones eléctricas necesarias para conservar las unidades en funcionamiento.
- ✓ Adquisición de (02) Fotocopiadoras para oficina, así como componentes de computación para equipos que necesitaban ser sustituidos, asimismo se pudo adquirir (02) convertidores de medios para la Oficina de Registros Estudiantiles (ORE), con la finalidad de mejorar la conexión de datos, tan importante para el mejoramiento de los servicios prestados al estudiante.
- ✓ Se pudo mantener durante todo el año las áreas verdes de la institución, con la adquisición del material requerido para el mantenimiento y uso de los tractores y desmalezadoras, sumado a los esfuerzos del personal del área de mantenimiento quienes con un alto sentido de pertenencia contribuyen a mantener nuestros espacios dentro de las limitaciones ya mencionadas.
- ✓ Capacitar a 20 trabajadores con la Organización de un Curso grupal denominado “Taller de Excelencia en Atención y Servicio al usuario”, que brindó a los participantes herramientas para mejorar el desempeño en este ramo.

Administración de Personal

Este año, como el anterior se contó con recursos para el ingreso de nuevo personal administrativo, lo cual se realizó a través de la organización de concursos internos y externos, que garantizó la selección de personal de alto nivel con una alta afluencia de participantes, en este sentido, logró la institución cuatro (04) nuevos cargos en distintas áreas: **una enfermera, una dietista, una oficinista y un operador de audio**, sin embargo el proceso de llamado a estos concursos es muy lento y lo hace directamente la Dirección de Personal por lo cual

todavía nos quedaron pendientes (06) cargos que no fueron llamados y que eran requeridos por las unidades, por lo que esperamos sean organizados en el primer trimestre del año.

A través del Programa de Adiestramiento y Capacitación, se continuó formando al personal Administrativo y Obrero de acuerdo a las solicitudes presentadas: se benefició a (03) trabajadores con estudios informales (Cursos-Diplomados). De igual manera se organizó un Curso Grupal denominado “Taller a la Excelencia en atención y servicio al usuario”, dirigido al personal que presta atención al público, a fin de otorgarles las herramientas necesarias para hacer más eficiente sus labores, con la participación de veinte trabajadores, sin embargo es necesario resaltar que el aporte otorgado es el mismo desde hace tres años lo que dificulta con los precios actuales satisfacer un número mayor de trabajadores.

CONCLUSIONES

- ✓ La ejecución total de los recursos presenta un comportamiento en el cual dependemos en gran manera de los recursos aportados para las Universidades, sin embargo, en los últimos años la proporción de ingresos generados ha aumentado significativamente en el NURR año a año, tuvimos un crecimiento de dos puntos con respecto al año pasado, lo que representa un gran logro, por cuanto no se realizó Curso Intensivo que constituye una de las fuentes más significativas de ingresos, si logramos fomentar las actividades productivas para equilibrar al menos en un 50% con los aportes otorgados estaríamos encaminados a la autogestión en nuestra Institución.
- ✓ En términos generales este año se ejecutó la misma cantidad de recursos que el año pasado, en vista de la grave situación económica que atravesó el país, y que se reflejó en los altos costos de los bienes y servicios, así como escasez de la mayoría de los productos, las inversiones que se pudieron hacer no fueron muchas, se pudo cubrir medianamente los gastos de funcionamiento, sin embargo, no podemos contar en el 2016 con un inventario de los productos básicos como material de oficina y limpieza de seis meses como acostumbrábamos, con medidas de ahorro podremos cubrir los primeros tres meses.
- ✓ Este año el aporte inicial de la Institución presentó un recorte en las partidas de gastos de funcionamiento de casi 27% con respecto al año pasado, asimismo los recursos recibidos vía traspasos y modificaciones también fue menor, tomando como referencia el ejercicio anterior, esto aunado al alto costo de los bienes y servicios, trajo como consecuencia menos recursos para financiar más gastos.
- ✓ Otro aspecto importante que afectó notablemente la administración efectiva de los recursos fue los procesos de contrataciones de bienes, por cuanto se produjeron cambios en el procedimiento de pagos, que ocasionó retrasos en la selección y adjudicación, por lo tanto la mayor concentración de los llamados a concursos se hizo a partir de septiembre, lo que originó que para aquellos rubros que quedaron desiertos

no se pudiera organizar nuevos procesos de contratación, por cuanto era imposible cumplir los lapsos legales establecidos.

- ✓ Se logró mantener los niveles de generación de ingresos, aun cuando lamentablemente no se realizó el Curso Intensivo 2015, sin embargo, se sumaron nuevas unidades que desde el año pasado prestaron servicios académicos produciendo ingresos que permitirán fortalecer la academia.
- ✓ La Coordinación de Extensión y Cultura y la Coordinación de Deportes, organizaron una gran cantidad de eventos que permitieron dar a conocer a la comunidad Rangeliana y Trujillana los talentos artísticos y deportivos, dentro de estos eventos se destacan las actividades relativas al 43 Aniversario del NURR, la feria del libro y el pesebre de la Trujillanidad, aún cuanto estas Coordinaciones requieren aportes de recursos más significativos, con mucha mística y dedicación realizan durante todo el año actividades que permiten integrar a la Universidad con el entorno.
- ✓ Se atendieron un gran número de estudiantes otorgándoles ayudas para asistencia a eventos académicos y culturales, igualmente se cubrieron los gastos de viaje para visitas de campo y realización de pasantías de la carrera de Administración y Contaduría.