

C I R C U L A R

PARA: AUTORIDADES, DECANOS, NÚCLEOS, DIRECTORES Y ADMINISTRADORES DE FACULTADES, NÚCLEOS Y DEPENDENCIAS CENTRALES DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES.

DE: DIRECTORA DE PERSONAL

ASUNTO: CONCURSO INTERNO (PERSONAL FIJO DE LA U.L.A.).
CONCURSO EXTERNO (PARA EL PÚBLICO EN GENERAL)

FECHA: 19/10/2015

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, con la finalidad de informarles que la Dirección de Personal REALIZA el llamado a **CONCURSO INTERNO** para el personal administrativo, técnico y obrero de la Universidad de Los Andes; y **CONCURSO EXTERNO para el público en general** cumpliendo con lo previsto en la **Cláusula Nº 92 "Concursos"** de la Convención Colectiva de Trabajo vigente, suscrita entre la Universidad de Los Andes y la Asociación de Empleados (**AEULA**); y **Cláusula Nº 36 "Concursos" del Sindicato de Profesionales (SIPRULA)**; y en concordancia con el Reglamento para los **Concursos del Personal Administrativo y Técnico de la Universidad de Los Andes de fecha 14/05/2015**; cabe señalar que el baremo de aplicación será el establecido en la **Cláusula Nº 92 "Concursos" de la AEULA**; y **Cláusula Nº 36 "Concursos" del Sindicato de Profesionales (SIPRULA)**.

Es oportuno señalar que cumpliendo con el Reglamento para los **Concursos del Personal Administrativo y Técnico de la Universidad de Los Andes**, para la realización del mismo se seguirán las previsiones establecidas en la Convención Colectiva y el prenombrado Reglamento; en este sentido, **la selección del jurado por parte de las dependencias será decidido por convenio entre las máximas autoridades de cada una de ellas, así mismo la designación del suplente, los cuales deben cumplir con los requisitos exigidos para tal fin. El prenombrado convenio deberá quedar expresado en un acta motivada, suscrita por cada una de las autoridades que representan dichas dependencias en virtud que esta norma prevé un representante por dependencia, facultad o núcleo en su artículo 13. El presente convenio debe hacerse de manera inmediata a la notificación que reciban por parte de la Dirección de Personal, con la finalidad que se pueda constituir válidamente el jurado con la presencia de los tres miembros principales, tal como lo prevé el artículo 17 del Reglamento de Concursos**; igualmente la Dirección de Personal, la Asociación de Empleados (**AEULA**) y el Sindicato de Profesionales (**SIPRULA**), nombrarán su principal y suplente; y en las mismas condiciones registrarán para los **Observadores** del Rectorado y Servicio Jurídico de la Universidad de Los Andes con las atribuciones y limitaciones expresamente establecidas en el Reglamento; todos debidamente acreditados,

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

en consecuencia, serán cinco (5) funcionarios universitarios que estarán presentes y serán responsables del proceso de los Concursos mencionados en el presente documento.

Es importante señalar parcialmente, lo indicado en el "**CAPITULO IV DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**:(...) La prueba de Credenciales deberá realizarse el día en que se constituya el Jurado, quienes valorarán las mismas con los criterios de ponderación previstos en la Convenciones Colectivas suscritas por la Universidad de Los Andes con el Sindicato Regional de Profesionales Universitarios de la Universidad de Los Andes, para los Estados Mérida, Táchira y Trujillo (SIPRULA), y la Asociación de Empleados de la Universidad de Los Andes (AEULA) y el Reglamento para los Concursos del Personal Administrativo y Técnico de la Universidad de Los Andes, representando esta prueba un treinta (30) por ciento del total de la puntuación. Los resultados se publicarán el mismo día de la evaluación, en caso de no ser posible, se deberá justificar levantando un acta donde consten los motivos por los cuales no se cumplió con la publicación de los resultados dentro del lapso establecido. **Artículo 22:** La prueba de conocimientos se realizará al día hábil siguiente de efectuada la prueba de credenciales, siempre y cuando se hayan publicado los resultados de la prueba de credenciales, y tiene un valor de setenta (70) por ciento del total, a los fines de hacer más expedito el respectivo concurso."

En este sentido se hace del conocimiento de los interesados la apertura del **Concurso Interno** y **Externos** para optar a los cargos que se describen a continuación:

CONCURSOS EXTERNOS GRUPO LEGAL	
<p>-Inscripción en la Dirección de Personal VIERNES 23/10/2015 de 8:30 a.m. a 2:00 p.m. -Lugar de ejecución de los Concursos: SERVICIO JURÍDICO, hora: 9:00 a.m. -Credenciales JUEVES 29/10/2015 -Conocimientos: VIERNES 30/10/2015 -Inicio de Actividades de los ganadores 02/11/2015</p>	
DEPENDENCIAS SOLICITANTES DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO (MANUAL DE CARGOS OPSU)
<p>SERVICIO JURÍDICO - ULA: Dos (2) cargos de ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA: A) EDUCACIÓN: Abogado. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p>
<p>DIR. DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD: Un (1) cargo de ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA: A) EDUCACIÓN: Abogado. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p>

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

CONCURSO EXTERNO

- Inscripción en la Oficina de RRHH del Núcleo Universitario "Rafael Rangel", en Trujillo Estado Trujillo, **VIERNES 23/10/2015 de 8:30 a.m. a 2:00 p.m.**
- Lugar de ejecución del Concurso: **NÚCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL"**, hora: 9:00 a.m.
- Credenciales **JUEVES 29/10/2015**
- Conocimientos: **VIERNES 30/10/2015**
- Inicio de Actividades del ganador(a) **02/11/2015**

NÚCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL" TRUJILLO ESTADO TRUJILLO:

1. Un (1) cargo de ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo.

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:

A) EDUCACIÓN: Abogado.

EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.

CONCURSOS INTERNOS - EXTERNOS

- Inscripción en la Dirección de Personal **VIERNES 23/10/2015 de 8:30 a.m. a 2:00 p.m.**
- Lugar de ejecución de los Concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES**, hora: 9:00 a.m.
- Credenciales **JUEVES 29/10/2015**
- Conocimientos: **VIERNES 30/10/2015 para el (E4-N2)**
- Inicio de Actividades de los ganadores **02/11/2015**

DEPENDENCIAS SOLICITANTES DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO (MANUAL DE CARGOS OPSU)
<p>FACULTAD DE CS. ECONÓMICAS Y SOCIALES:</p> <p align="center">CONCURSO EXTERNO</p> <p>Un (1) cargo de PLANIFICADOR DE INFORMACIÓN Y CONTROL ESTUDIANTIL (E4-N2), a tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Licenciado en Educación o el equivalente.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Planificación y Control de Estudios Superiores.</p>
<p>FACULTAD DE CS. ECONÓMICAS Y SOCIALES:</p> <p align="center">CONCURSO INTERNO</p> <p>Un (1) cargo de ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario en el campo de las Ciencias Sociales donde va a desempeñarse.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación.</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

<p>(E4-N2), a tiempo completo. FACULTAD DE CS. ECONOMICAS Y SOCIALES:</p> <p>CONCURSO EXTERNO</p> <p>Un (1) cargo de INVESTIGADOR EN CIENCIAS SOCIALES (E4-N6) tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional universitario en el campo de las Ciencias Sociales donde va a prestar sus servicios, más curso de especialización en la misma área, de por lo menos dos (2) años de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área.</p>
---	---

<p>CONCURSOS INTERNOS Y EXTERNOS GRUPO 11</p> <p>-Inscripción en la Dirección de Personal VIERNES 23/10/2015 de 8:30 a.m. a 2:00 p.m. -Lugar de ejecución de los Concursos: DIRECCION DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, hora: 9:00 a.m. -Credenciales LUNES 02/11/2015 -Conocimientos: MARTES 03/11/2015 -Inicio de Actividades de los ganadores 16/11/2015</p>	
---	--

DEPENDENCIAS SOLICITANTES DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO (MANUAL DE CARGOS OPSU)
<p>D.S.I.A.: CONCURSO INTERNO</p> <p>Un (1) cargo de PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E3-N4), a tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y ESPERINECIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Técnico Superior en Informática, Computación o el equivalente, más curso de 40 horas de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas. B) EDUCACIÓN: Técnico Medio en Computación, Informática o el equivalente. EXPERIENCIA: Seis (6) años y tres (3) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

<p>D.S.I.A.: CONCURSO INTERNO</p> <p>Un (1) cargo de ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), a tiempo completo</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA: A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas. B) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p>
<p>D.S.I.A.: CONCURSO EXTERNO</p> <p>Un (1) cargo de PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E3-N4), a tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y ESPERINECIA: A) EDUCACIÓN: Técnico Superior en Informática, Computación o el equivalente, más curso de 40 horas de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.</p>
<p>D.S.I.A.: CONCURSO EXTERNO</p> <p>Un (1) cargo de ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), a tiempo completo</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA: A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p>

<p>CONCURSO EXTERNO</p> <p>-Inscripción en la Dirección de Personal VIERNES 23/10/2015 de 8:30 a.m. a 2:00 p.m. -Lugar de ejecución del Concurso: FACULTAD DE MEDICINA – Instituto de Inmunología Clínica, hora: 9:00 a.m. -Credenciales MIÉRCOLES 04/11/2015 -Conocimientos: JUEVES 05/11/2015 -Inicio de Actividades del ganador 16/11/2015</p>	
<p>DEPENDENCIAS SOLICITANTES DE LOS CARGOS</p>	<p>PERFIL DEL CARGO (MANUAL DE CARGOS OPSU)</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
 República Bolivariana de Venezuela | RIF: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
 Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

<p>FACULTAD DE MEDICINA: Para el Instituto de Inmunología Clínica</p> <p>Un (1) cargo de INVESTIGADOR EN CIENCIAS BÁSICAS, NATURALES Y APLICADAS (E4-N8), a tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA: A) EDUCACIÓN: Profesional universitario en el campo de las Ciencias Básicas, Naturales y Aplicadas donde va a prestar sus servicios, más curso de especialización en la misma área, de por lo menos dos (2) años de duración. EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área.</p>
---	---

<p>CONCURSO INTERNO</p> <p>-Inscripción en la Dirección de Personal VIERNES 23/10/2015 de 8:30 a.m. a 2:00 p.m. -Lugar de ejecución del Concurso: FACULTAD DE INGENIERÍA, hora: 9:00 a.m. -Credenciales VIERNES 06/11/2015 -Conocimientos: LUNES 09/11/2015 -Inicio de Actividades del ganador 16/11/2015</p>	
<p>DEPENDENCIAS SOLICITANTES DE LOS CARGOS</p>	<p>PERFIL DEL CARGO (MANUAL DE CARGOS OPSU)</p>
<p>FACULTAD DE INGENIERÍA:</p> <p>Un (1) cargo de ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2), a tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA: A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Administración. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos. B) EDUCACIÓN: Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses. EXPERIENCIA: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.</p>

<p>CONCURSO EXTERNO</p> <p>-Inscripción en la Dirección de Personal VIERNES 23/10/2015 de 8:30 a.m. a 2:00 p.m. -Lugar de ejecución del Concurso: FACULTAD DE CS. FORESTALES - PROGAL, hora: 9:00 a.m. -Credenciales MARTES 10/11/2015 -Conocimientos: MIÉRCOLES 11/11/2015 -Inicio de Actividades del ganador 16/11/2015</p>	
<p>DEPENDENCIA SOLICITANTE DEL CARGO</p>	<p>PERFIL DEL CARGO (MANUAL DE CARGOS OPSU)</p>

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

<p>P.R.O.G.A.L.:</p> <p>Un (1) cargo de MÉDICO VETERINARIO (E4-N7), a tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Médico Veterinario.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de veterinaria.</p>
---	--

<p>CONCURSO EXTERNO</p> <p>-Inscripción en la Dirección de Personal VIERNES 23/10/2015 de 8:30 a.m. a 2:00 p.m. -Lugar de ejecución del Concurso: FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANÁLISIS, hora: 9:00 a.m. -Credenciales LUNES 16/11/2015 -Conocimientos: MARTES 17/11/2015 -Inicio de Actividades del ganador 01/12/2015</p>	
--	--

DEPENDENCIA SOLICITANTE DEL CARGO	PERFIL DEL CARGO (MANUAL DE CARGOS OPSU)
<p>FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANÁLISIS:</p> <p>Un (1) cargo de FARMACÉUTICO (E4-N7), a tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Farmacéutico.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área farmacéutica.</p>

<p>CONCURSO EXTERNO</p> <p>-Inscripción en la Dirección de Personal VIERNES 23/10/2015 de 8:30 a.m. a 2:00 p.m. -Lugar de ejecución del Concurso: G.I.E.GA, hora: 9:00 a.m. -Credenciales MIÉRCOLES 18/11/2015 -Conocimientos: JUEVES 19/11/2015 -Inicio de Actividades del ganador 01/12/2015</p>	
--	--

<p>G.I.E.G.A.:</p> <p>Un (1) cargo de INVESTIGADOR EN CS. SOCIALES (E4-N6), a tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional universitario en el campo de las Ciencias Sociales donde va a prestar sus servicios, más curso de especialización en la misma área, de por lo menos dos (2) años de duración.</p> <p>B) EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área.</p>
---	--

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
 Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

CONCURSO INTERNO

- Inscripción en la Dirección de Personal **VIERNES 23/10/2015 de 8:30 a.m. a 2:00 p.m.**
- Lugar de ejecución del Concurso: **C.A.M.I.U.L.A.**, hora: 9:00 a.m.
- Credenciales **VIERNES 20/11/2015**
- Conocimientos: **LUNES 23/11/2015**
- Inicio de Actividades del ganador **01/12/2015**

DEPENDENCIA SOLICITANTE DEL CARGO	PERFIL DEL CARGO (MANUAL DE CARGOS OPSU)
<p>C.A.M.I.U.L.A.:</p> <p>Un (1) cargo de ENFERMERA (E3-N4), a tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Técnico Superior en Enfermería.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de enfermería.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller Asistencial.</p> <p>EXPERIENCIA: Siete (7) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de enfermería.</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | RIF: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**CONCURSOS INTERNOS Y EXTERNOS
GRUPO 1**

- Inscripción en la Dirección de Personal **VIERNES 23/10/2015 de 8:30 a.m. a 2:00 p.m.**
- Lugar de ejecución de los Concursos: **DIRECCION DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA (D.S.I.A.)**, hora: 9:00 a.m.
- Credenciales **JUEVES 12/11/2015**
- Conocimientos: **VIERNES 13/11/2015**
- Inicio de Actividades de los ganadores **16/11/2015**

DEPENDENCIAS SOLICITANTES DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO (MANUAL DE CARGOS OPSU)
<p>FACULTAD DE CIENCIAS:</p> <p align="center">CONCURSO INTERNO</p> <p>Un (1) cargo de OFICINISTA (E2-N2) tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno.</p> <p>EXPERIENCIA: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p>
<p>FACULTAD DE ARTE:</p> <p align="center">CONCURSO INTERNO</p> <p>Un (1) cargo de OFICINISTA (E2-N2) tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno.</p> <p>EXPERIENCIA: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p>
<p>FACULTAD DE CS. ECONÓMICAS Y SOCIALES:</p> <p align="center">CONCURSO INTERNO</p> <p>Un (1) cargo de OFICINISTA (E2-N2) tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno.</p> <p>EXPERIENCIA: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

<p>FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANÁLISIS:</p> <p>CONCURSO INTERNO Tres (3) cargos de OFICINISTA (E2-N2) tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA: A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. B) EDUCACIÓN: Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno. EXPERIENCIA: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p>
<p>FACULTAD DE MEDICINA – EXTENSIÓN TÁCHIRA:</p> <p>CONCURSO EXTERNO Un (1) cargo de OFICINISTA (E2-N2) tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA: A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p>

CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción en la Dirección de Personal **VIERNES 23/10/2015 de 8:30 a.m. a 2:00 p.m.**
- Lugar de ejecución de los Concursos: **C.T.I.C.A.**, hora: 9:00 a.m.
- Credenciales **VIERNES 06/11/2015**
- Conocimientos: **LUNES 09/11/2015**
- Inicio de Actividades de los ganadores **16/11/2015**

DEPENDENCIAS SOLICITANTES DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO (MANUAL DE CARGOS OPSU)
<p>C.T.I.C.A.</p> <p>Un (1) cargo de INVESTIGADOR EN CIENCIAS BASICAS, NATURALES Y APLICADAS (E4-N8) tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA: A) EDUCACIÓN: Profesional universitario en el campo de las Ciencias Básicas, Naturales y Aplicadas donde va a prestar sus servicios, más curso de especialización en la misma área, de por lo menos dos (2) años de duración. EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área.</p>

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

- Inscripción en la Dirección de Personal **VIERNES 23/10/2015 de 8:30 a.m. a 2:00 p.m.**
- Lugar de ejecución de los Concursos: **C.T.I.C.A.**, hora: 9:00 a.m.
- Credenciales **MARTES 10/11/2015**
- Conocimientos: **MIÉRCOLES 11/11/2015**
- Inicio de Actividades de los ganadores **16/11/2015**

DEPENDENCIAS SOLICITANTES DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO (MANUAL DE CARGOS OPSU)
<p>C.T.I.C.A.</p> <p>Un (1) cargo de ADMINISTRADOR DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACION (E4-N7) tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, comunicaciones o el equivalente, más curso de 120 horas de duración en el área.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática y manejo de tecnología de información y comunicación.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Profesional Universitario en el área de Informática, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o el equivalente.</p> <p>EXPERIENCIA: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática y manejo de tecnología de información y comunicación.</p>

Documentación a Presentar:

- ✓ Currículo vitae actualizado:
Cuando el Concurso exige una carrera Universitaria más Especialización, el interesado(a) deberá presentar: Pergamino de ambos títulos obtenidos debidamente registrados ante el ente o entes competentes respectivos, fondos negros y notas académicas certificadas, como parte integrante del currículum.
- ✓ Cuando el Concurso exige título de Bachiller el interesado(a) deberá presentar: Título de Bachiller, fondo negro y notas académicas certificadas, como parte integrante del currículum.
- Fotocopia de la Cédula de Identidad.
- RIF.
- Foto reciente tipo carnet.
- Original y copia de los requisitos exigidos para el cargo (los originales serán devueltos una vez cotejados con las copias).

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

- Recibo por concepto de Arancel (Derecho a la revisión de los documentos; cancelar a tal efecto Bs.2,00 para los cargos profesionales, en la Sede del **BANCO DELSUR**, Cuenta Corriente **01570075193875001624** a nombre de la Universidad de Los Andes).

No se aceptarán documentos incompletos ni se inscribirán a personas que no cumplan con los requisitos exigidos en el Manual Descriptivo de Clases de Cargos OPSU: educación formal y experiencia requerida en el cargo.

Nota importante para los trabajadores Universitarios (Concursos Internos): Cuando un trabajador(a) aspire a optar a un ascenso, o transferencia para un cargo que pertenece a un grupo clasificatorio distinto del cargo que ocupa, deberá cumplir con el requisito de educación y experiencia exigido en la alternativa "A" del cargo a que se aspira.

Atentamente,

VºBº

Prof. Isabella Signorelli
Directora de Personal

Prof. Mario Bonucci Rossini
Rector de la Universidad de Los Andes

Lic. María V. Carvajal H.
Coordinadora de Concursos
Internos y Externos
Dirección de Personal

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)