

C.N. 0087-17

Trujillo, 08 de febrero de 2017

Ciudadano:

Prof. Rolando Adriani
Coordinador Administrativo NURR-ULA
Núcleo Universitario "Rafael Rangel"
Presente.-

El Consejo de Núcleo en sesión ordinaria realizada el día miércoles 28.09.16, declarada en emergencia y en sesión permanente, debido a la difícil situación universitaria que se padece; y a la declaratoria de crisis de la Universidad, en sesión ordinaria del 08.02.2017, conoció en el Punto 8.2.1 de la Coordinación Administrativa, sobre el Informe Administrativo NURR 2016.

Al respecto este Cuerpo, acordó aprobar el Informe Administrativo NURR 2016.

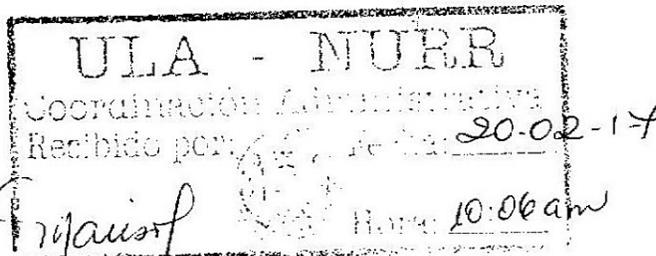
Información que se remite para su conocimiento y fines consiguientes.

Atentamente,


Prof. Hebert Lobo
Vicerrector – Decano (E),
Presidente del Consejo de Núcleo


Prof. Efrén Pérez Nacar
Coordinador de Secretaría

EPN(NG)/yennynt.-





**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
NÚCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL”**

**INFORME ADMINISTRATIVO
DEL NÚCLEO UNIVERSITARIO
“RAFAEL RANGEL”
AÑO 2016**

**Prof. Rolando Adriani - Coordinador Administrativo NURR
Lic. Gregoria Segovia – Administradora NURR**

Enero-2017

ÍNDICE

	Págs.
Introducción.....	3
Asignación Presupuestaria Inicial por dependencias, proyectos y partidas e ingresos propios.....	4-8
Presupuesto modificado por dependencias, proyectos y partidas (Fondos en Anticipo e Ingresos Propios).....	8-11
Ejecución por dependencias, proyectos y partidas (Fondos en Anticipo e Ingresos Propios).....	11-17
Comentarios relacionados con la Ejecución de Recursos y demás actividades referentes a la gestión administrativa.....	17-21
Conclusiones.....	22-23

INTRODUCCIÓN

La Coordinación Administrativa del NURR, presenta a la Comunidad Universitaria información relacionada con la administración de recursos presupuestarios y financieros del ejercicio económico 2016 y las actividades administrativas realizadas por esta Dependencia, siguiendo las directrices emanadas por el Vicerrector y de acuerdo a los lineamientos legales establecidos tanto internos como externos. Es importante acotar que en este período hubo cambio de Autoridades, a partir del 01/06/2016, por lo que el período anterior comprendió desde el 01/01/2016 al 31/05/2016. Se realiza un resumen de los recursos presupuestarios-financieros ingresados y ejecutados, su cuota inicial y el presupuesto modificado luego del ingreso de recursos, a través de traspasos y créditos adicionales; así mismo, se proporciona información de los ingresos generados por las actividades productivas realizadas por las Unidades Académicas y Administrativas.

El informe se presenta en el siguiente orden: se relaciona el aporte inicial por Dependencias, el presupuesto modificado al final del año, así como la ejecución por dependencias, partidas y proyectos, ofreciendo algunos detalles significativos relacionados con la gestión de los recursos otorgados.

De esta forma, se cumple con el propósito de dar a conocer a toda la Comunidad Universitaria lo concerniente a las actividades realizadas por esta Coordinación y la gestión de recursos presupuestarios y financieros ingresados a nuestra casa de estudio; esperando seguir contando con el apoyo de todas las unidades académicas, de investigación y extensión, con la finalidad de preservar la transparencia en cada de una de nuestras tareas.

Asignación Presupuestaria Inicial

El Núcleo Universitario “Rafael Rangel” recibió un aporte inicial para gastos de funcionamiento en el año 2016 de **Bs. 6.698.250,00**, distribuidos en las partidas 402 (Materiales y Suministros), 403 (Servicios No Personales) y 407 (Transferencias). Esta cantidad en su totalidad representó un aumento de **Bs. 5.187.176,00** con respecto al año pasado, (**343%** de incremento), que aunque en números pareciera una diferencia considerable, lamentablemente la proporción de aumento de los precios de los bienes y servicios, fue mayor.

A continuación, se detallan las asignaciones iniciales otorgadas para cubrir gastos de funcionamiento, recibidas a través de los Fondos en Anticipo para cada una de las Dependencias, Proyectos y Partidas.

Cuadro1. Asignación Inicial por Dependencias

ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA INICIAL	MONTO (Bs.)	%
Vicerrectorado-NURR	5.398.378,00	81%
Coordinación Académica	352.505,00	5%
Coordinación Administrativa	947.367,00	14%
Total Cuota Inicial por Dependencias	6.698.250,00	100%

Grafico 1. Asignación Presupuestaria Inicial por Dependencias



Cuadro 2. Asignación Inicial por Proyectos

ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA INICIAL	MONTO (Bs.)	%
Proyecto 02 (Formación de Estudiantes en Carreras)	3.617.359,00	54%
Proyecto 05 (Sistema de recursos para la formación de intercambio académico)	533.333,00	8%
Proyecto 03 (Formación en Post grado)	352.505,00	5%
Proyecto 06 (Sistema de apoyo al desarrollo estudiantil)	704.047,00	11%
Acción Centralizada 92 (Gestión Administrativa)	1.491.006,00	22%
Total Cuota Inicial por proyectos	6.698.250,00	100%

Grafico 2. Asignación Presupuestaria Inicial por Proyectos



Cuadro 3. Asignación Inicial por Partidas

ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA INICIAL	MONTO (Bs.)	%
Partida 402 (Materiales y suministros)	1.867.601,00	28%
Partida 403 (Servicios No Personales)	4.297.316,00	64%
Partida 407 (Transferencias)	533.333,00	8%
Total Cuota Inicial por partidas	6.698.250,00	100%

Grafico 3. Asignación Presupuestaria Inicial por Partidas

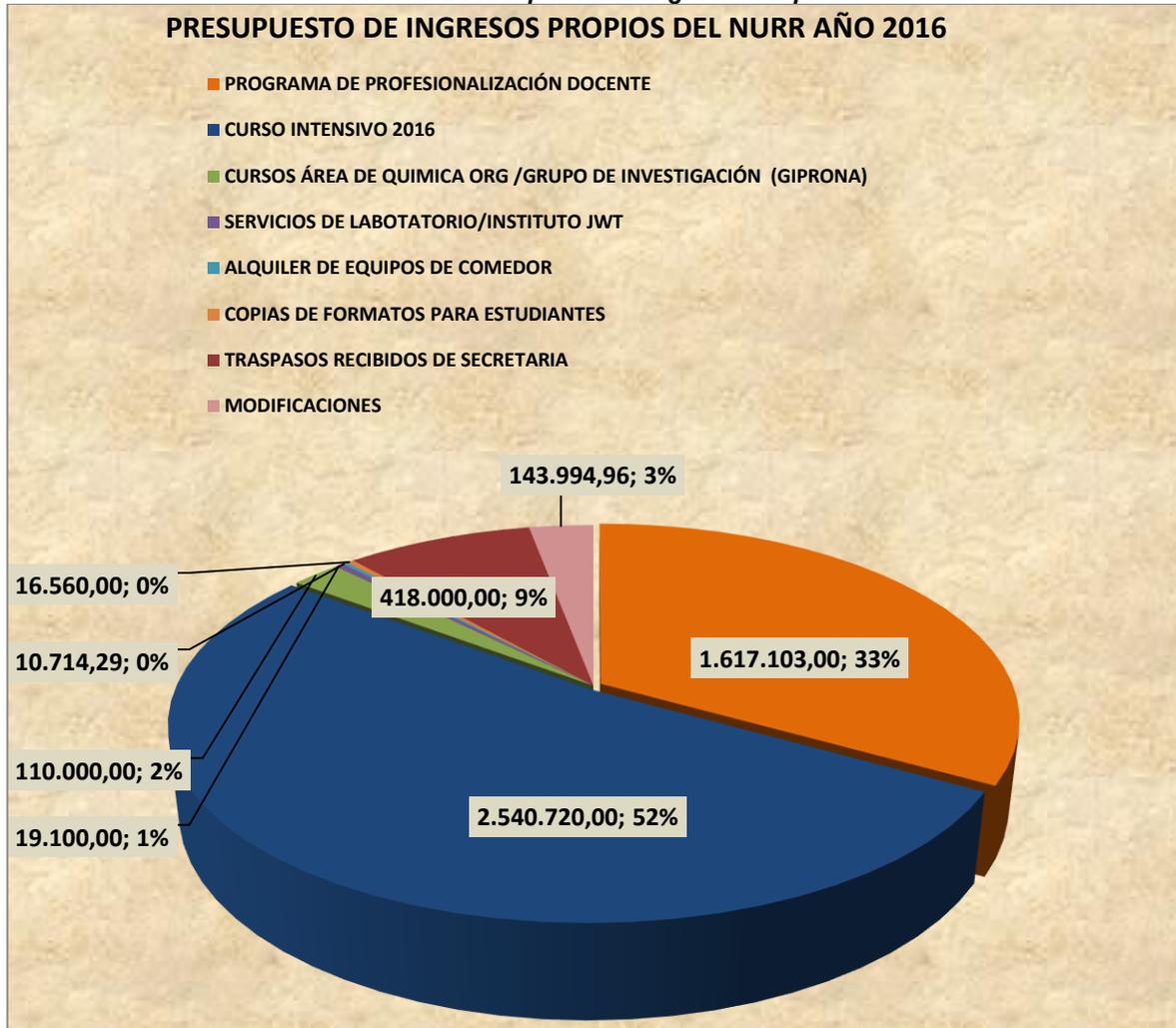


Igualmente, en el transcurso del año 2016, se produjeron actividades productivas, que se administraron a través de los Ingresos Propios que estaban estimados para este año. El detalle de la generación y tipo de ingresos se describen a continuación.

Cuadro 4. Presupuesto de Ingresos Propios 2016

CONCEPTO	MONTO (Bs.)
PROGRAMA DE PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE	1.617.103,00
CURSO INTENSIVO 2016	2.540.720,00
CURSOS ÁREA DE QUÍMICA ORGÁNICA /GIPRONA	110.000,00
SERVICIOS DE LABOTATORIO/INSTITUTO JWT	19.100,00
ALQUILER DE EQUIPOS DE COMEDOR	10.714,29
COPIAS DE FORMATOS PARA ESTUDIANTES	16.560,00
TRASPASOS RECIBIDOS DE SECRETARIA	418.000,00
MODIFICACIONES	143.994,96
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS PROPIOS AÑO 2016	4.876.192,25

Grafico 4. Presupuesto de Ingresos Propios



Este año la generación de ingresos fue muy productiva, el incremento con respecto al año pasado fue de casi 300%, representado en primer lugar por el desarrollo del Curso Intensivo 2016 con una matrícula de 425 estudiantes y una generación de ingresos de **Bs. 2.540.720,00** que permitió la cancelación de los sueldos y salarios del Personal ULA y No ULA. El Programa de Profesionalización Docente, sigue siendo referencia en el Estado para aquellos profesionales técnicos y licenciados que trabajan en el área de la Docencia, se generaron ingresos por un monto de **Bs. 1.617.103,00** que permitió financiar los gastos de funcionamiento del programa y apoyar a la Institución en diversas actividades. Es importante señalar las nuevas actividades productivas como los servicios de laboratorio prestados por el Instituto “José Witremundo Torrealba”, y los cursos que siguen dictando las unidades y

departamentos; así mismo, el apoyo que se recibe todos los años de la Secretaría de la Universidad para las unidades académicas y de extensión.

En el transcurso del año se recibieron recursos adicionales, a través de traspasos procedentes de las Dependencias Centrales, modificaciones presupuestarias y créditos adicionales que ingresaron en su mayoría a partir del mes de octubre y que incrementaron la Cuota Inicial del Presupuesto. A continuación, se presenta el presupuesto modificado al final del ejercicio, por dependencias, proyectos y partidas, es importante señalar que está incluido el presupuesto gestionado a través de Ingresos Propios.

Cuadro5. Presupuesto Modificado por Dependencias

PRESUPUESTO MODIFICADO AL CIERRE DEL AÑO	MONTO (Bs.)	%
VICERRECTORADO (30100)	8.656.713,49	24%
COORDINACIÓN ACADÉMICA (30101)	9.279.231,99	25%
COORDINACIÓN DE EXTENSION (30102)	618.010,00	2%
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA (30103)	16.044.947,54	43%
INSTITUTO JWT (30105)	2.346.045,76	6%
TOTAL PRESUPUESTO POR DEPENDENCIAS	36.944.948,78	100%

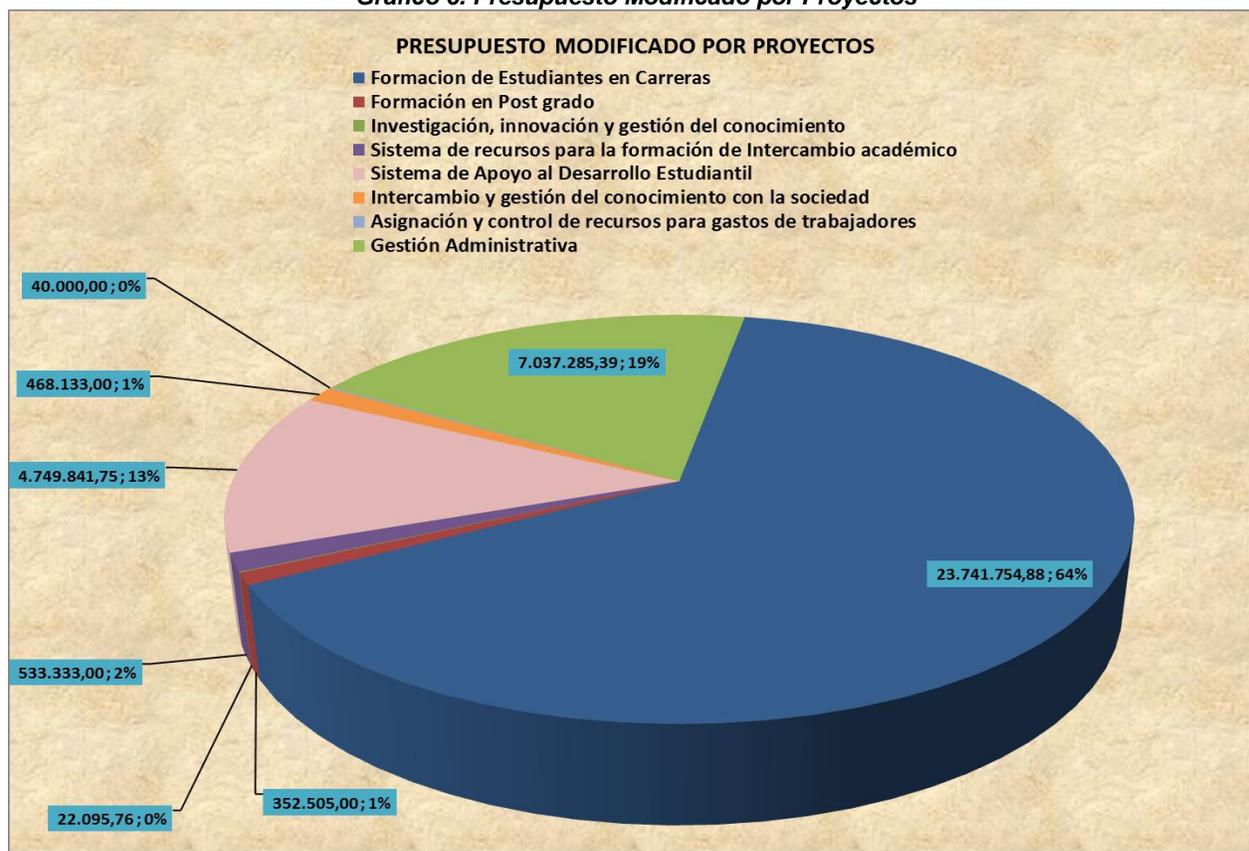
Grafico 5. Presupuesto Modificado por Dependencias



Cuadro 6. Presupuesto Modificado por Proyectos

PROYECTO/ACCION CENTRALIZADA	DENOMINACIÓN	MONTO (Bs.)	%
02	Formación de Estudiantes en Carreras	23.741.754,88	64%
03	Formación en Post grado	352.505,00	1%
04	Investigación, innovación y gestión del conocimiento	22.095,76	0%
05	Sistema de recursos para la formación de Intercambio académico	533.333,00	1%
06	Sistema de Apoyo al Desarrollo Estudiantil	4.749.841,75	13%
07	Intercambio y gestión del conocimiento con la sociedad	468.133,00	1%
91	Asignación y control de recursos para gastos de trabajadores	40.000,00	0%
92	Gestión Administrativa	7.037.285,39	19%
TOTAL PRESUPUESTO POR PROYECTOS		36.944.948,78	100%

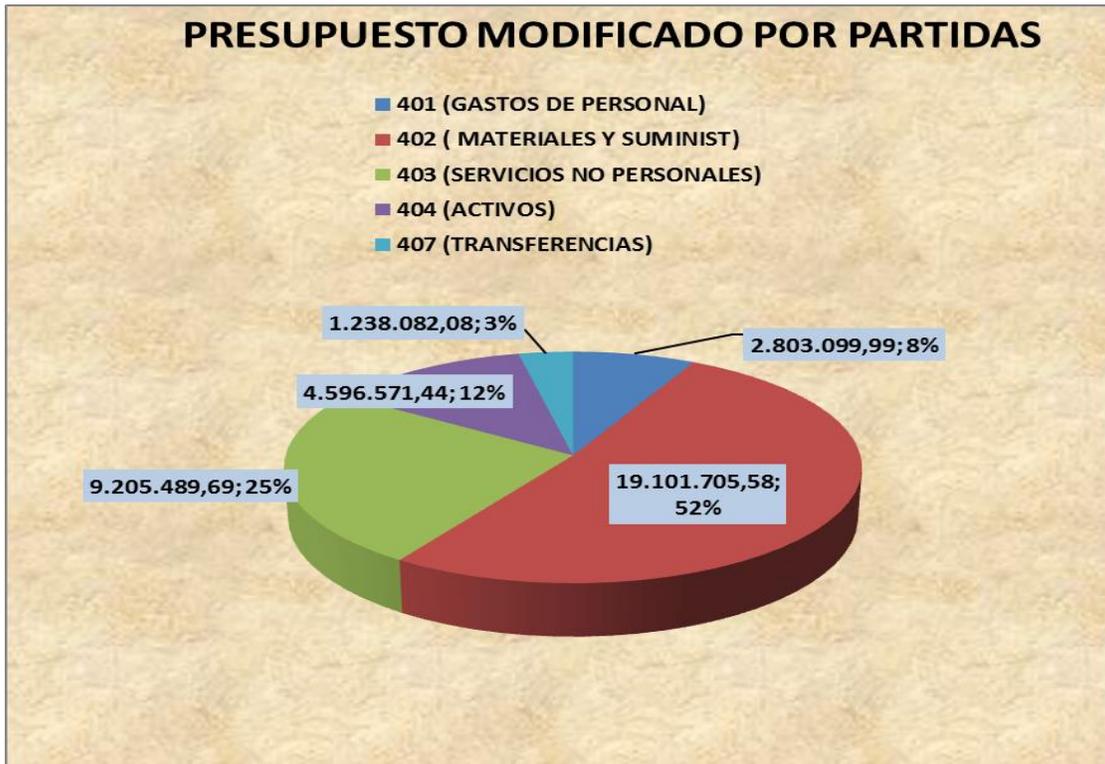
Grafico 6. Presupuesto Modificado por Proyectos



Cuadro 7. Presupuesto Modificado por Partidas

PRESUPUESTO MODIFICADO AL CIERRE DEL AÑO	MONTO (Bs.)	%
401 (GASTOS DE PERSONAL)	2.803.099,99	8%
402 (MATERIALES Y SUMINISTROS)	19.101.705,58	52%
403 (SERVICIOS NO PERSONALES)	9.205.489,69	25%
404 (ACTIVOS)	4.596.571,44	12%
407 (TRANSFERENCIAS)	1.238.082,08	3%
TOTAL PRESUPUESTO POR PARTIDAS	36.944.948,78	100%

Grafico 7. Presupuesto Modificado por Partidas

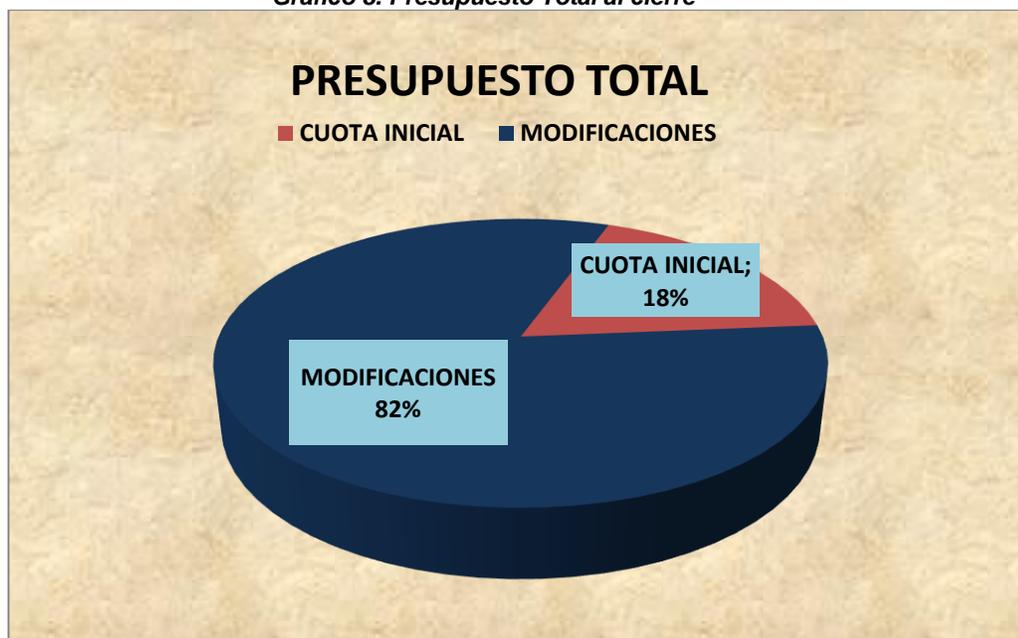


Al final del año, el monto total de recursos ingresados ascendió a **Bs. 36.944.948,78**; el cual, casi quintuplicó el presupuesto inicial como se puede ver a continuación.

Cuadro 8. Presupuesto Total al cierre

CONCEPTO	Bs.	%
Cuota Inicial	6.698.250,00	18%
Modificaciones	30.246.698,78	82%
PRESUPUESTO TOTAL	36.944.948,78	100%

Grafico 8. Presupuesto Total al cierre



Aun cuando, el porcentaje de la asignación inicial se duplicó en proporción a la del año pasado, con respecto a lo ingresado a través de trasposos y modificaciones, el escenario ideal sería contar al menos con un 50% al inicio del ejercicio económico, que nos permitiría planificar y ejecutar de una manera más efectiva y se minimizarían las devoluciones de recursos que ingresan casi al cierre del ejercicio. Es importante señalar que al final del año ingresaron los créditos adicionales, **Bs. 2.000.000,00** en el mes de noviembre y **Bs. 10.000.000,00** en el mes de diciembre, fecha en la cual ya se había realizado el cierre financiero de las cuentas de acuerdo a cronograma establecido, sin embargo, se pudo causar algunos rubros de proveedores que garantizaron entrega en el mes de enero.

Ejecución de Recursos

Los recursos se ejecutaron de acuerdo a las normas y lineamientos establecidos, a medida que se iban recibiendo.

Es importante resaltar que este año hubo cambio de autoridades en la Institución, por lo cual la ejecución de recursos se dividió en dos períodos: desde el **01/01/2016 al 31/05/2016**, autoridades salientes y desde el **01/06/2016 hasta el 31/12/2016** nuevas autoridades.

Período autoridades salientes (01/01/2016 al 31/05/2016)

A través de Fondo en Anticipo habían ingresado para la fecha **Bs. 1.939.246,50** de los cuales se habían ejecutado **Bs. 1.382.681,07**, quedando un saldo financiero en la cuenta del banco de **Bs. 556.565,43**.

Los Ingresos Propios generados y registrados hasta el 31/05/2016 fueron de **Bs. 417.365,79**, los depósitos en tránsito **Bs. 394.763,55**; los gastos registrados a la fecha sumaron **Bs. 245.760,02**, quedando un saldo en la cuenta bancaria de **Bs. 566.369,32**.

En tal sentido, las autoridades salientes ejecutaron hasta el 31/05/2016 un 6% del total del presupuesto que se gestionó en el año 2016, esto debido a:

- ✓ Retraso en la ejecución, por implementación de nuevo Sistema Universitario de Gestión Presupuestaria (SUGPS).
- ✓ No se habían producido los llamados a concursos para las compras centralizadas.
- ✓ La mayor parte de los recursos recibidos por la Institución producto de traspasos y modificaciones, ingresaron en el segundo semestre del año 2016.

La información financiera y operativa quedó reflejada en Acta de Entrega de la Coordinación Administrativa de fecha 03/06/2016.

Período nuevas autoridades (01/06/2016 al 31/12/2016)

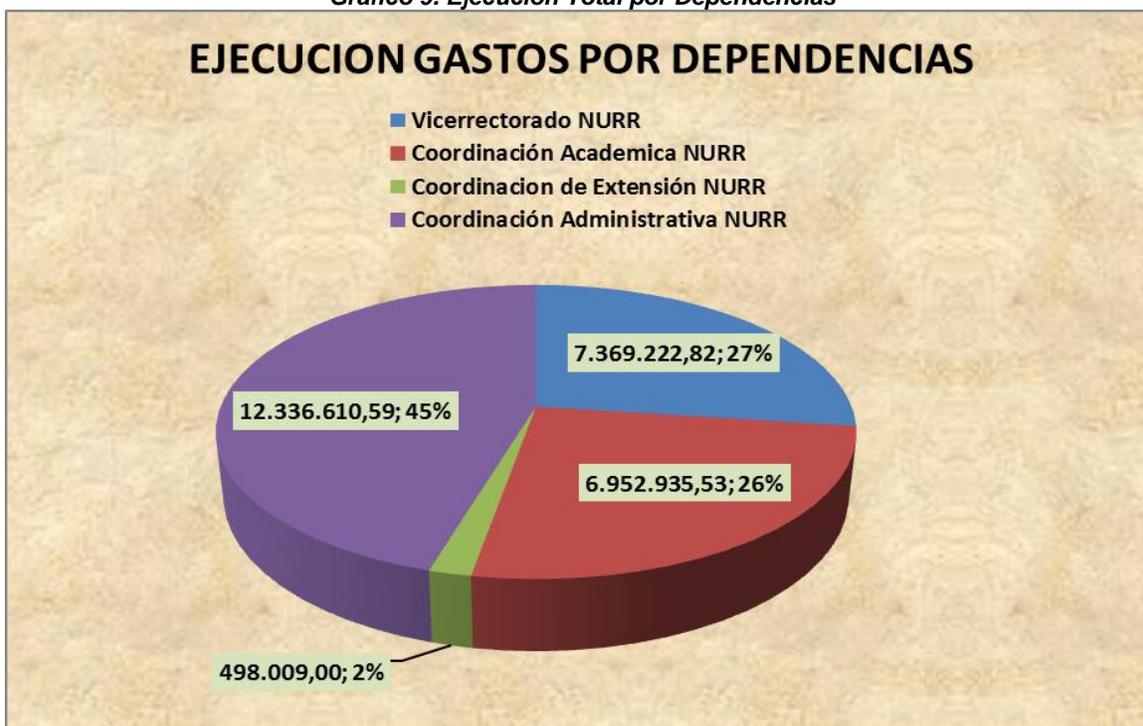
Este año la ejecución estuvo muy complicada por cuanto la Universidad, en la búsqueda del cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley de Contrataciones Públicas, creó la Oficina Central de Gestión de Compras, que se encarga de consolidar todas las requisiciones de todas las Dependencias de la ULA para la apertura de las modalidades de contratación (Concursos Abiertos y Cerrados); sin embargo la creación de la oficina se concretó en el mes de julio, en tal sentido, los llamados a concursos se hicieron a partir del mes de septiembre, en consecuencia los lapsos establecidos por la ley no permitieron segundos llamados cuando los rubros quedaron desiertos, esta situación con algunas excepciones, se repitió en cada una de las licitaciones, por lo que los recursos no pudieron ejecutarse en su totalidad.

El detalle de la ejecución por partidas, dependencias y proyectos de los recursos administrados a través de los Fondos en Anticipo e Ingresos Propios, se detalla a continuación:

Cuadro 9. Ejecución Total por Dependencias

DEPENDENCIAS	DESCRIPCIÓN	TOTAL GASTOS (Bs.)	%
30100	Vicerrectorado NURR	7.369.222,82	27%
30101	Coordinación Académica NURR	6.952.935,53	25%
30102	Coordinación de Extensión NURR	498.009,00	2%
30103	Coordinación Administrativa NURR	12.336.610,59	44%
30105	Instituto Experimental JWT	586.922,96	2%
Total Ejecución Sectorial por Dependencias		27.743.700,90	100%

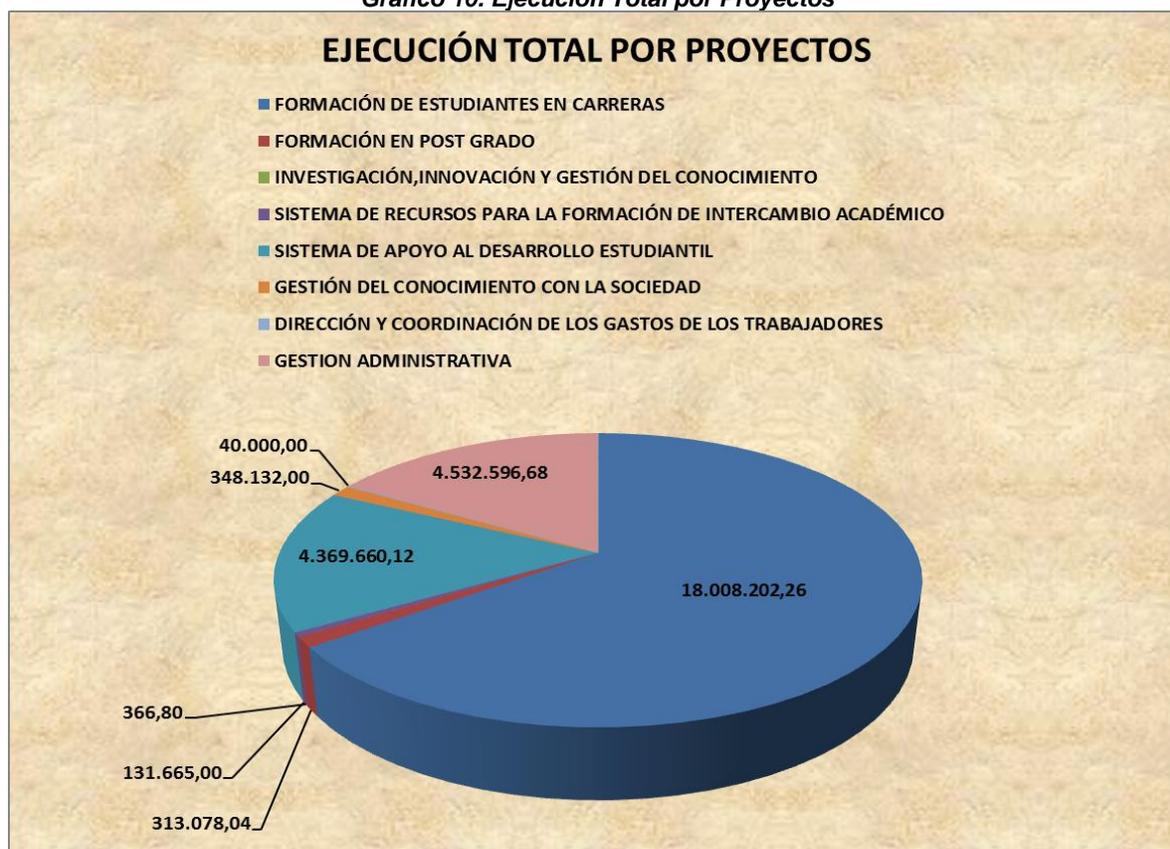
Grafico 9. Ejecución Total por Dependencias



Cuadro 10. Ejecución Total por Proyectos

PROYECTO/ACCIONES CENTRALIZADAS	DESCRIPCIÓN	TOTALGASTOS (Bs.)	%
02	FORMACIÓN DE ESTUDIANTES EN CARRERAS	18.008.202,26	65%
03	FORMACIÓN EN POST GRADO	313.078,04	1%
04	INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	366,80	0%
05	SISTEMA DE RECURSOS PARA LA FORMACIÓN DE INTERCAMBIO ACADÉMICO	131.665,00	0%
06	SISTEMA DE APOYO AL DESARROLLO ESTUDIANTIL	4.369.660,12	16%
07	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON LA SOCIEDAD	348.132,00	1%
91	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS GASTOS DE LOS TRABAJADORES	40.000,00	0%
92	GESTION ADMINISTRATIVA	4.532.596,68	16%
TOTAL EJECUCIÓN POR PROYECTOS		27.743.700,90	100%

Grafico 10. Ejecución Total por Proyectos



Cuadro 11. Ejecución Total por Partidas

PARTIDAS	DESCRIPCIÓN	TOTAL GASTOS (Bs.)	%
401	GASTOS DE PERSONAL	2.790.689,99	10%
402	MATERIALES Y SUMINISTROS	13.352.278,29	48%
403	SERVICIOS NOPERSONALES	7.740.637,91	28%
404	ACTIVOS REALES	3.165.686,71	11%
407	TRANSFERENCIAS	694.408,00	3%
TOTAL EJECUCION POR PARTIDAS		27.743.700,90	100%

Grafico 11. Ejecución Total por Partidas



Cuadro 12. Recursos para incorporar al Presupuesto 2017

RECURSOS RELACIONADOS PARA INCORPORAR AL PRESUPUESTO 2017	
VICERRECTORADO	1.287.490,67
COORDINACION ACADÉMICA (FA)	1.487.924,31
COORDINACIÓN ACADÉMICA (IP)	838.372,15
COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN	120.001,00
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	3.708.336,95
INSTITUTO EXPERIMENTAL JWT	1.759.122,80
TOTAL RECURSOS REINTEGRADOS	9.201.247,88

Cuadro 13. Relación de recursos ejecutados y reintegros

CONCEPTO	Bs.	%
RECURSOS EJECUTADOS	27.743.700,90	75%
REINTEGROS	9.201.247,88	25%
PRESUPUESTO TOTAL AL 31/12/2016	36.944.948,78	100%

Grafico 12. Relación Ejecución y Reintegros



Vicerrectorado:

- ✓ **Bs. 568.392,56;** recursos recibidos para el CAMIULA, en el mes de diciembre.
- ✓ **Bs. 468.725,00;** recursos para prácticas de campo y otras ayudas.
- ✓ **Bs. 250.373,11;** remanente de recursos por rubros desiertos en Concurso de limpieza y mobiliario y equipos.

Coordinación Académica:

- ✓ **Bs. 532.339,14;** remanente de recursos de rubros desiertos en Concurso de mobiliario y equipos, proyectos FONACIT.
- ✓ **Bs. 300.000,00;** recursos para Prácticas de Campo y otras ayudas.
- ✓ **Bs. 655.585,17;** remanente de recursos por rubros desiertos en Concurso de limpieza, Mobiliario y equipos.

Coordinación Académica (Ingresos Propios):

- ✓ **Bs. 85.356,20;** remanente de recursos Curso Intensivo 2016.
- ✓ **Bs. 753.015,95;** remanente de recursos Programa de Profesionalización Docente.

Coordinación Extensión y Cultura:

- ✓ **Bs. 120.001,00;** remanente de recursos de rubros desiertos en Concurso de material eléctrico y ferretería.

Coordinación Administrativa:

- ✓ **Bs. 3.408.406,95;** recursos recibidos, en el mes de diciembre para material de oficina que no pudieron ejecutarse, por no contar con proveedores que garantizaran la disponibilidad y entrega de los bienes.
- ✓ **Bs. 299.930,00;** remanente de recursos por rubros desiertos en Concurso de limpieza.

Instituto José Witremundo Torrealba

- ✓ **Bs 21.728,96;** remanente de recursos Proyecto FONACIT, que serán reintegrados al ente aportante.
- ✓ **Bs. 1.737.393,84;** recursos recibidos en su mayoría en el mes de diciembre para reactivos y útiles de laboratorio cuyo Concurso fue declarado desierto por no presentarse oferentes en el mismo.

Comentarios de la ejecución.

- ❖ El proyecto 02 (Formación de Estudiantes en Carreras) concentró la mayor proporción de ejecución, se adquirieron algunos insumos de oficina; sin embargo, los altos precios de los bienes imposibilitaron realizar adquisiciones que garantizaran la satisfacción de todos los usuarios. No se pudo adquirir papel, ni equipos de computación PC, por cuanto estos rubros según la última disposición oficial deben ser adquiridos de forma centralizada, y no se concretó el procedimiento establecido. Se logró la adquisición de

material y útiles de limpieza, que nos permitirá contar con estos importantes insumos el primer semestre del venidero año, producto de una compra que se realizó en el mes de diciembre con recursos adicionales, lamentablemente no se pudo extender esta compra a insumos de oficina, por cuanto ningún proveedor garantizó la disponibilidad y entrega de los insumos, por lo cual quedó la disponibilidad del recurso. Se realizó la recarga de todos los extintores con la finalidad de salvaguardar los espacios y el servicio de mantenimiento y reparación de algunos aires acondicionados; así mismo se pudieron financiar todos los traslados por viajes de las autoridades, aun cuando fueron cancelados de manera tardía, ya que se recibieron los recursos adicionales en el último trimestre.

- ❖ En el proyecto 03 (Gestión del Postgrado) se realizó la ejecución de recursos de acuerdo a la disponibilidad, sin embargo, las compras y contratación de servicios estuvo muy limitada en virtud de los altos costos de los mismos.
- ❖ El proyecto 04 administró el remanente de recursos de un proyecto aportado por el FONACIT, cuyos saldos serán reintegrados al ente aportante. Este año el Instituto Experimental “José Witremundo Torrealba”, recibió recursos por el pago de servicios de laboratorio prestados al personal ATO del NURR, con el cual pudo financiar parte de sus gastos de funcionamiento, adquiriendo rubros de oficina, limpieza, material eléctrico y mobiliario; sin embargo, la mayor parte de los recursos estaban destinados a la compra de reactivos y útiles de laboratorio que no pudieron adquirirse porque el Concurso Abierto programado quedó desierto, y no hubo tiempo de convocar las otras modalidades de contratación, por esta razón la mayor parte de sus recursos quedó disponible.
- ❖ En el proyecto 06 (Sistema de Apoyo al Desarrollo Estudiantil), se atendieron ayudas a Estudiantes para eventos académicos y servicios de transporte, quedando disponible una buena parte de lo programado en el proyecto 05 (Sistema de recursos para la formación e intercambio académico) por cuanto hubo que suspender la mayoría de prácticas de campo, por no contar con unidades de transporte operativas para los viajes

largos. Se financiaron ayudas a estudiantes para todas las pasantías programadas (49 estudiantes beneficiados), algunos eventos académicos y ayudas técnicas. En cuanto al servicio de transporte, la escasez de rubros tan importantes como cauchos, baterías y repuestos, nos limitó a prestar el servicio de ruta estudiantil como históricamente se ha realizado, en el transcurso del año sólo pudimos mantener en forma intermitente dos unidades (buses) operativas y 02 unidades pequeñas; gracias al apoyo de Bus Trujillo se pudo realizar el traslado de los estudiantes a la ciudad de Valera, no obstante esta limitación nos impidió cumplir con todas las salidas de campo que estaban programadas. Aun con estos inconvenientes, se pudo realizar la dotación de aceites y lubricantes con la finalidad de realizar el mantenimiento de las unidades activas, así mismo se pudo concretar la compra de algunos repuestos y contratación de servicios.

- ❖ En la ejecución del proyecto 07 (Intercambio y Gestión del Conocimiento con la Sociedad), se produjeron muchos eventos culturales y deportivos, originando salidas y visitas a Organismos e Instituciones nacionales y regionales, con la finalidad de establecer nexos de cooperación e invitar a las actividades deportivas y de extensión que se realizaron en el marco de la programación del Aniversario, Feria del Libro, Semana del Profesor Jubilado, II Encuentro en el Jardín de Venezuela (Boconó), Encuentro de Corales, encendido de luces e inauguración del pesebre, semana del estudiante, asimismo el apoyo a la Escuela de Medicina en su semana de aniversario, entre otros muchos eventos.

- ❖ A través de la Dirección y Coordinación de los Gastos de los Trabajadores (acción centralizada 91), se logró la capacitación en cursos no conducentes a grado académico a través del Taller de Formación Integral: Inteligencia Emocional, Sentido Común, Cero Stress, Gerencia con Humor en las Organizaciones y Atención al Cliente y la participación de la dietista al Congreso Nacional de Nutricionistas. El recurso otorgado para capacitación debe ser más alto, con la finalidad de satisfacer un mayor número de trabajadores.

- ❖ La acción centralizada 92 (Gestión Administrativa) ejecutó los gastos de funcionamiento de CAMIULA, así como los gastos operativos de otras unidades académicas, sin embargo, la adquisición de útiles médicos fue mínima debido a que la mayoría de rubros no fueron ofertados, quedando la disponibilidad en esa partida. Igualmente se pudo concretar la adquisición de equipos y mobiliario para las unidades académicas que incluyeron la compra de aire acondicionado (01), teléfonos (04), butacas (07) y pizarras (02). En cuanto a la compra de material eléctrico y de ferretería para el mantenimiento de espacios, lamentablemente muchos de los insumos quedaron desiertos, sólo se pudo concretar la adquisición de tubos fluorescentes. Igualmente se atendió el servicio de mantenimiento y repotenciación de fotocopiadoras, así como el traslado de los viajes administrativos a la ciudad de Mérida.

- ❖ Se pudo mantener durante todo el año las áreas verdes de la institución, con la adquisición del material requerido para el mantenimiento y uso de los tractores y desmalezadoras, sumado a los esfuerzos del personal del área de mantenimiento, quienes con un alto sentido de pertenencia contribuyen a mantener nuestros espacios dentro de las limitaciones ya mencionadas.

- ❖ Se hizo la pica y poda para el mantenimiento del sistema eléctrico en alta tensión, asimismo, se realizó el acondicionamiento de los sótanos A y B, se recuperó las áreas verdes del gimnasio rojo y estacionamiento de los módulos.

- ❖ En relación a los reintegros, de los nueve millones, cinco se recibieron en el mes de diciembre, cuando ya se había realizado el cierre financiero producto de créditos adicionales y traspaso del aporte del 1,75 % de CAMIULA, ochocientos mil corresponden a ingresos, setecientos mil a ayudas económicas y el resto de Bs. 2.500.000,00 a remanente de saldos por rubros desiertos en concursos.

Servicio de Comedor

Durante el año 2016, se garantizó el servicio de alimentación (almuerzo y cena) a los estudiantes del NURR; a continuación, se informa sobre el número de bandejas y el costo en bolívares.

Bandejas servidas desde el 01-02-2016 al 15-12-2016

Bandejas Servidas	Monto Total (Bs.)
364.449	221.717.571,00

Administración de Personal

Este año fue muy productivo en materia de ingreso de personal, por cuanto se realizaron gran cantidad de concursos internos y externos de personal administrativo y técnico, lo cual garantizó la selección de personal de alto nivel con una alta afluencia de participantes, en este sentido, se concretó el ingreso de: cuatro (04) oficinistas, dos (02) odontólogos, un (01) médico general, dos (02) auxiliares de laboratorio, un (01) jefe de producción de medios audiovisuales, un (01) registrador de bienes, para un total de once (11) nuevos cargos a nivel administrativo, igualmente se logró el ingreso de dos (02) cargos de aseadores (personal obrero).

Se logró capacitar al personal Administrativo y Obrero con la organización del Taller de Formación Integral: Inteligencia Emocional, Sentido Común, Cero Stress, Gerencia con Humor en las Organizaciones y Atención al Cliente que fue dictado en dos jornadas en las sedes de la Villa y Carmona con la participación de noventa y siete (97) trabajadores.

CONCLUSIONES

- ✓ Este año contamos con un presupuesto mucho más alto en relación al año pasado, sin embargo los niveles a los que llegó la inflación, nos limitó a realizar una ejecución efectiva que nos permitiera satisfacer todas las demandas, la grave situación económica que atraviesa el país y que origina altos costos de los bienes y servicios, así como la escasez de la mayoría de los productos, nos impidieron realizar grandes inversiones, se pudo cubrir parte de los gastos de funcionamiento, realizar el mantenimiento de las áreas verdes y el acondicionamiento de algunos espacios.
- ✓ La generación de ingresos aumentó considerablemente este año, debemos seguir fomentando que las unidades académicas y de extensión realicen actividades en la búsqueda de la autogestión.
- ✓ La tardanza de la apertura de los procesos para la adquisición de bienes, afectó notablemente la ejecución efectiva de los recursos, se iniciaron en el mes de septiembre y muchas de las convocatorias fueron declaradas desiertas, se espera que para el próximo año haya una mayor celeridad en estos procesos que nos permita la disponibilidad de los bienes de manera más temprana y que se puedan realizar nuevos llamados de los rubros que queden desiertos.
- ✓ Se logró que a partir de este año el aporte del 1,75% que realiza el personal de la Institución para el CAMIULA, fuera traspasado a nuestro presupuesto. Estos recursos ascendieron a Bs. 2.800.000,00, lamentablemente el 50% se recibió en el mes de diciembre; sin embargo, se cuentan con recursos en el 2017 para el que el CAMIULA-NURR, pueda disponer de esta importante remesa que le permitirá prestar una mejor atención al usuario.
- ✓ A finales de año se concretó que los servicios de laboratorio prestados a personas y entes externos por el Instituto “José Witremundo Torrealba”, se administrarán a través del NURR como ingresos generados por esa unidad, con lo cual se espera un incremento considerable en la generación de ingresos para el próximo año.

- ✓ La Coordinación de Extensión y Cultura y la Coordinación de Deportes, organizaron durante todo el año una gran cantidad de eventos, los cuales propiciaron un intercambio permanente de la Universidad con su entorno; entre estas actividades es importante resaltar el Aniversario del NURR, Feria del Libro, II Encuentro en el Jardín de Venezuela (Boconó) y los Encuentro de Corales. La Coordinación de Cultura es un ejemplo de que con dedicación se pueden tener muchos logros, aun con los inconvenientes económicos presentados.

- ✓ Un aspecto importante de mencionar fue el ingreso de nuevo personal administrativo y obrero, logrando la Institución trece (13) nuevos cargos, once (11) a nivel administrativo y dos (02) de obreros.