



**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
NÚCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL"**

**INFORME ADMINISTRATIVO
DEL NÚCLEO UNIVERSITARIO
"RAFAEL RANGEL"
AÑO 2013**

**Prof. Emiro Coronado - Coordinador Administrativo NURR
Lic. Gregoria Segovia – Administradora NURR**

Enero, 2014

ÍNDICE

	Págs.
Introducción.....	3
Asignación inicial y modificaciones presupuestarias.....	4-9
Relación recursos ejecutados y reintegrados Fondos en Anticipo.....	9-10
Ejecución de Recursos por Partidas, Dependencias y Proyectos (Fondos en Anticipo).....	10-14
Ingresos Propios, Traspasos, Reintegros, Ejecución por Partidas, Dependencias y Proyectos.....	14-20
Aspectos importantes de la Ejecución, Resumen y comentarios.....	20-27
Administración de Personal, Servicio de Comedor Estudiantil.....	27
Conclusiones.....	28-29
Anexos:	30
↗ Información relacionada con el Personal ATO.....	31-32
↗ Actividades realizadas por la Unidad de Mantenimiento del NURR.....	33-34
↗ Actividades realizadas por la Unidad de Transporte del NURR.....	35-42

INTRODUCCIÓN

La Coordinación Administrativa del NURR como todos los años proporciona a la Comunidad Universitaria información relacionada con la administración de los aportes presupuestarios y financieros otorgados al NURR en el año 2013, en tal sentido presenta detalle de los recursos asignados en su cuota inicial, así como las modificaciones presupuestarias recibidas a lo largo del año 2013 y los recursos recibidos a través de créditos adicionales producto de asignaciones extraordinarias de la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), asimismo, los aportes recibidos de la Gobernación del Estado Trujillo y del Fondo Nacional de Ciencia Tecnología e innovación (FONACIT) para proyectos de Investigación.

El informe se estructura de la siguiente manera: Se presentan inicialmente las asignaciones y modificaciones presupuestarias recibidas a través de los Fondos en Anticipo, así como la ejecución por dependencias, partidas, proyecto, detalles y comentarios importantes relacionados con la ejecución.

De la misma forma se definen los Ingresos Propios generados por cada uno de los conceptos y el detalle de la ejecución por dependencias, partidas y proyectos.

Luego se presenta una breve descripción de los aportes más significativos recibidos en el transcurso del año para diversos conceptos, con una relación de la inversión de los recursos, igualmente se detallan comentarios importantes referentes al servicio de comedor y a la administración de personal.

De esta manera notificamos y difundimos a todos los miembros de la Comunidad Universitaria cómo fue la Asignación y Ejecución del Presupuesto del NURR en el año 2013, estando siempre nuestra Coordinación en disposición de atender cualquier inquietud en aras de mantener la transparencia en el desarrollo de todas las actividades administrativas en nuestra Institución.

Asignación Inicial y Modificaciones Presupuestarias

El presupuesto inicial del Núcleo Universitario “Rafael Rangel” para gastos de funcionamiento del año 2013 fue de **Bs. 527.666,00**, asignación recibida desde el año 2007 con un incremento del **20%**, el cual forma parte de la cuota presupuestaria para gastos de funcionamiento asignada por el Ejecutivo Nacional a la Universidad de los Andes. Es necesario acotar que desde hace cinco años no teníamos un incremento para la cuota inicial de gastos de funcionamiento.

Como puede apreciarse, tuvimos un Presupuesto Inicial que está muy lejos de lo requerido por el NURR para cubrir las necesidades de funcionamiento de todas las unidades y dependencias adscritas a la Institución, sin embargo, con mística y dedicación tratamos de cubrir cada uno de los requerimientos. A continuación se detallan las asignaciones iniciales para gastos de funcionamiento, recibidas a través de los Fondos en Anticipo por Dependencias y Partidas:

Cuadro No 1 Asignación inicial NURR/Gastos de Funcionamiento

<i>Dependencias y Partidas</i>	
<i>VICERRECTORADO /30100</i>	<i>TOTAL</i>
<i>402 MATERIALES Y SUMINISTROS</i>	<i>126.000,00</i>
<i>403 SERVICIOS NO PERSONALES</i>	<i>128.640,00</i>
<i>TOTAL</i>	<i>254.640,00</i>
<i>COORD.ACADÉMICA /30101</i>	<i>TOTAL</i>
<i>402 MATERIALES Y SUMINISTROS</i>	<i>30.000,00</i>
<i>403 SERVICIOS NO PERSONALES</i>	<i>19.200,00</i>
<i>TOTAL</i>	<i>49.200,00</i>
<i>COORD.ADMINISTRATIVA /30103</i>	<i>TOTAL</i>
<i>402 MATERIALES Y SUMINISTROS</i>	<i>141.600,00</i>
<i>403 SERVICIOS NO PERSONALES</i>	<i>82.226,00</i>
<i>TOTAL</i>	<i>223.826,00</i>
<i>ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA INICIAL 2013</i>	<i>527.666,00</i>

Esta asignación representa la cuota inicial, en el transcurso del año el presupuesto presentó varias modificaciones por traspasos, reformulaciones y nuevos aportes recibidos del Fondo Nacional de Ciencia, Tecnología e innovación (**FONACIT**) para proyectos de

investigación y un recurso que se recibió de la Gobernación del Estado Trujillo para el Proyecto de Producción de Plántulas de Café para el fortalecimiento de los Programas Productivos Agroecológicos y Conservacionistas en el Estado Trujillo.

Al final del ejercicio se recibieron recursos presupuestarios por el orden de **Bs. 7.654.550,65**, sin embargo el monto de **Bs. 1.856.654,59**, se recibió la segunda semana de noviembre para equipamiento de la Escuela de Medicina, Núcleo Carmona, Laboratorios y la Oficina de Registros Estudiantiles, que no pudo ejecutarse por no contar con los lapsos de tiempo requeridos para Licitar y con la Autorización de la Vicepresidencia de la República para la adquisición, requisito exigido por la Comisión de Contrataciones para la apertura de los respectivos concursos, y **Bs. 1.682.691,88**, correspondiente a adquisición de vehículos y equipos científicos y de laboratorio que quedaron desiertos, en virtud que los proveedores no presentaron ofertas por tratarse de equipos importados, en tal sentido el monto total de **Bs. 3.539.346,47** fue relacionado y justificado para ser incluido en la primera modificación del presupuesto 2014.

A continuación se presenta una relación de los recursos recibidos en el año 2013 producto de traspasos y modificaciones presupuestarias. Es necesario señalar que la mayor parte de estos recursos ingresaron a la institución en el segundo semestre del año.

Cuadro No 2 Resumen Traspasos y Modificaciones presupuestarias

CUADRO RESUMEN DE TRASPASOS Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	
Traspasos y modificaciones presupuestarias ejecutadas por la Administración del NURR	4.115.204,18 (*)
Traspasos y modificaciones presupuestarias no ejecutadas	3.539.346,47 (**)
Total Recursos recibidos por Traspasos y Modificaciones---	7.654.550,65

(*)Recursos recibidos por traspasos y ejecutados

()Recursos recibidos por traspasos no ejecutados.**

Cuadro No 3 TRASPASOS Y MODIFICACIONES AL 31/12/2013

DEPENDENCIA CEDENTE	CONCEPTO	SOLICITANTE	MONTO
2da. Modificación Presupuestaria	Saldos no Ejecutados 2012	NURR	1.067.881,01
Vicerrectorado Administrativo	Escuela de Medicina	Alí Terán	398.007,05
Vicerrectorado Administrativo	Área Sistemas/ Dpto. de Ingeniería	Henry Solsona	12.000,00
Vicerrectorado Administrativo	Laboratorio de Post cosecha	Judith Zambrano	15.860,00
Vicerrectorado Académico	XI Feria del Libro	Luis Hernández	3.000,00
Vicerrectorado Administrativo	Proyecto CEAP	Eddy Luz C.	33.600,00
CAMIULA-Mérida	CAMIULA/NURR	Eric Brown	200.000,00
Vicerrectorado Administrativo	Barreras/Estacionamiento APULA	Eric Brown	40.320,00
OFISEULA	Siniestro de Vehículo	Milagros Oviedo	30.000,00
Traspaso Institucional	Equipamiento: Escuela de Medicina /Carmona/Laboratorios	Unidades Varias	964.434,59
10ma. Modificación	Indemnización Vehículo Vicerrectorado/Aporte de la Gobernación	Eric Brown	370.818,88
Dirección de Personal	Requerimientos del PAC	Eric Brown	40.000,00
CODEPRE	Pasantías y Prácticas de Campo/Insumos Dpto. de B y Q	José Gregorio Baptista	318.000,00
Vicerrectorado Administrativo	Lab.de Bioquímica y Genética	Leslie Álvarez	16.260,52
6ta. Modificación Presupuestaria	Aporte FONACIT: Lab.de Análisis Instrumental/ Producción anticuerpos fasciolosis humana	Zoraida Santiago/Elina Rojas	1.160.600,00
Consejo de Fomento	Equipamiento: Laboratorios, CILL	Unidades Varias	369.000,00
Vicerrectorado Administrativo	ORE/Material de Carnetización	Estefanía Alizo	68.992,00
Vicerrectorado Administrativo	Material p/elaboración de mobiliario	José Vicente Scorza	50.000,00
Dirección de Deportes	Actividades deportivas del NURR	Ambrosio Tineo	80.000,00
Dirección de Cultura	Funcionamiento Cultural año 2013	Johanna Mendoza	140.000,00
Dirección de Servicios Generales	Gastos Dpto.de Transporte y mantenimiento	Emiro Coronado	255.565,60
Vicerrectorado Administrativo	Gastos de Funcionamiento	Eric Brown	68.000,00
Rectorado	XI Bienal Salvador Valero	Carmen Araujo	20.000,00
Recursos temporales /Cargos docentes	Gastos de Funcionamiento	Emiro Coronado	650.101,00
9na. Modificación. Presupuestaria	Insuficiencia para Gastos de funcionamiento	Emiro Coronado	350.000,00
10mo. Primer Traspaso Institucional	Gastos Dpto.de Transporte	Emiro Coronado	150.000,00
Vicerrectorado Administrativo	I Coloquio Venezolano Internacional Semiótica y Educación	Luis Hernández	8.000,00
Van....Total Recursos recibidos por Traspasos y Modificaciones---			6.880.440,65

TRASPASOS Y MODIFICACIONES RECIBIDAS DE LAS DEPENDENCIAS CENTRALES AL 31/12/2013			
DEPENDENCIA CEDENTE	CONCEPTO	SOLICITANTE	MONTO
<i>Vienen....Total Recursos recibidos por Traspasos y Modificaciones---</i>			6.880.440,65
Vicerrectorado Administrativo	Gastos de Funcionamiento/CEB	Fernando Velásquez	30.000,00
Vigésimo Tercer Traspaso Institucional	Equipamiento Unidades	Eric Brown	664.110,00
Vicerrectorado Administrativo	Gastos de funcionamiento: LABSEPA/Instituto JWT	José Vicente Scorza	30.000,00
Vicerrectorado Administrativo	Gastos de funcionamiento: Instituto JWT	Elina Rojas	50.000,00
<i>Total Recursos recibidos por Traspasos y Modificaciones---</i>			7.654.550,65

Como se puede detallar se recibieron recursos vía traspasos y modificaciones por el orden de **Bs. 7.654.550,65**, de los cuales se pudo ejecutar **Bs. 4.115.204,18**, que permitieron incrementar nuestra cuota presupuestaria en **Bs. 4.642.870,18** que representó un incremento de casi nueve veces de lo asignado inicialmente representando la cuota inicial un **11%** de lo final ejecutado.

Cuadro No 04 Relación Asignación Inicial y Traspasos

PRESUPUESTO 2013	BS	%
PRESUPUESTO INICIAL	527.666,00	11,37%
MODIFICACIONES Y TRASPASOS PRESUPUESTARIOS	4.115.204,18	88,63%
PRESUPUESTO TOTAL AL 31/12/2013	4.642.870,18	100,00%

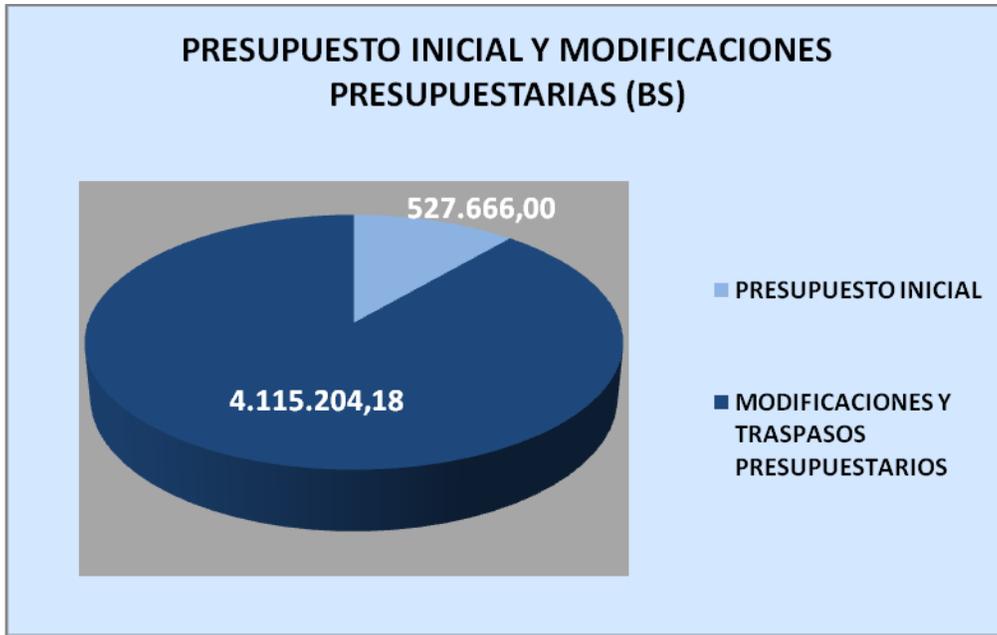


Gráfico No 01

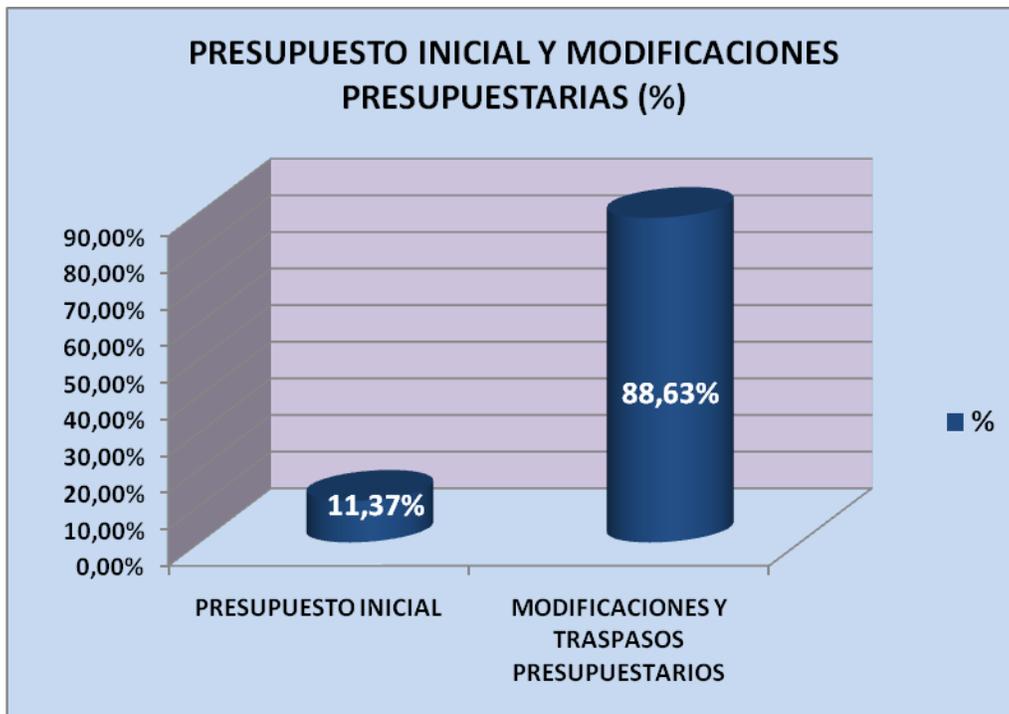


Gráfico No 02

De los recursos totales financieros recibidos por un monto de **Bs. 4.642.870,18**, un **11,37%** corresponde a la cuota inicial aprobada y el restante **88,63%** a los recursos recibidos a lo largo del Ejercicio Económico-Financiero por traspasos y modificaciones presupuestarias;

en tal sentido, se puede constatar la importancia que representa para la institución los auxilios financieros que se reciben de las Dependencias Centrales, especialmente del Vicerrectorado Administrativo, que nos permite culminar con éxito cada ejercicio económico; sin embargo sería más productivo si se recibieran los recursos al inicio, lo que nos permitiría programar la ejecución de una manera más efectiva.

Relación Recursos Ejecutados y Reintegrados Fondos en Anticipo

De los recursos ejecutados a través de los Fondos en Anticipo se reintegraron algunos, relacionados con adquisición de equipos que quedaron desiertos en los concursos, pero la mayor parte de ellos correspondió a recursos recibidos para Prácticas de Campo y Pasantías que estaban programadas y no pudieron realizarse, en virtud de la suspensión de actividades académicas por el paro de profesores que conllevó a una reprogramación del semestre, que trajo como resultado que apenas en el mes de noviembre se dio inicio el semestre B-2013 por lo que las Prácticas y Pasantías fueron programadas en su mayoría para el primer trimestre del año 2014, razón por la cual se realizaron los trámites requeridos para que fuesen incorporados en la Modificación al Presupuesto 2014.

Cuadro No 5 Recursos ejecutados y Reintegros

PRESUPUESTO 2013	BS	%
RECURSOS EJECUTADOS	4.398.080,06	94,73%
REINTEGROS FINANCIEROS	244.790,12	5,27%
PRESUPUESTO TOTAL AL 31/12/2013	4.642.870,18	100,00%

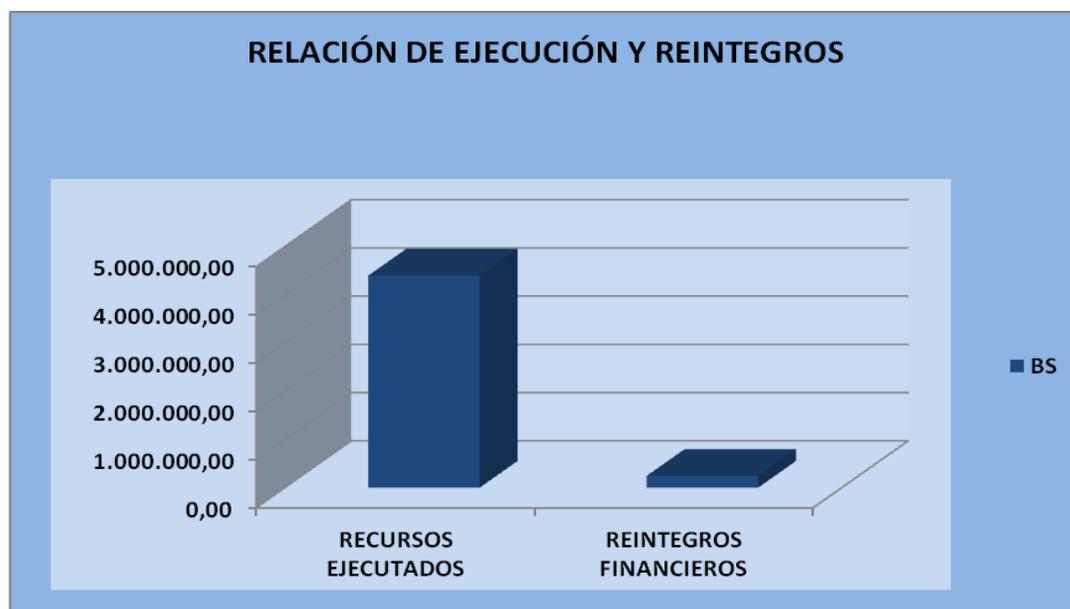


Gráfico No 03



Gráfico No 04

Como se puede visualizar, a pesar de que la mayor parte de los recursos llegaron en el segundo semestre del año, el reintegro financiero representó el **5%** de los recursos recibidos y se debió en su mayor parte a que hubo que reprogramar los viajes de prácticas en virtud de la suspensión de actividades académicas hasta el mes de julio.

Ejecución de Recursos Fondos en Anticipo

Los recursos se ejecutaron de acuerdo a las normas y lineamientos establecidos, a medida que se iban recibiendo. El detalle de la Ejecución por Partidas, Dependencias y Proyectos de los recursos administrados a través de los Fondos en Anticipo se muestra a continuación:

Cuadro No 06: Ejecución por Partidas/Fondo en Anticipo

PARTIDAS	DESCRIPCIÓN	MONTO EJECUTADO (BS)	%
401	Gastos de personal	78.663,72	1,79%
402	Materiales y suministros	1.750.228,69	39,80%
403	Servicios no Personales	910.693,50	20,71%
404	Activos Reales	1.595.574,15	36,28%
407	Transferencias	62.920,00	1,43%
TOTAL		4.398.080,06	100,00%



Gráfico No 05

Como se puede visualizar, las partidas con mayor porcentaje de ejecución están concentradas en materiales y suministros y activos reales, en virtud de la inversión que se realizó en la compra de insumos, equipos y reparaciones mayores producto de los recursos recibidos para estos fines, a través de traspasos y aportes de la FONACIT.

Cuadro No 07: Ejecución por Dependencias/Fondo en Anticipo

Dependencias	Descripción	Total Gasto
30100	Vicerrectorado	598.005,21
30101	Coordinación Académica	1.012.462,78
30102	Coordinación de Extensión	219.830,45
30103	Coordinación Administrativa	2.342.161,20
30105	Instituto Experimental J.W.T	225.620,42
Total Ejecución por Dependencias Fondo en Anticipo		4.398.080,06



Gráfico No 06

Las dependencias que administraron más recursos fueron la Coordinación Académica, por cuanto se ejecutó los recursos recibidos a través de aportes y la Coordinación Administrativa que manejó lo correspondiente a gastos de mantenimiento, transporte y lo recibido para insuficiencias de gastos de funcionamiento.

Cuadro No 08: Ejecución por Proyectos/Fondo en Anticipo

PROYECTO	DENOMINACIÓN	MONTO
02	FORMACIÓN EN CARRERAS	1.313.907,98
03	FORMACIÓN DE POSTGRADO	39.536,48
05	SIST.DE REC PARA LA FORMAC E INTERCAMBIO ACADÉMICO	27.983,20
04	INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN	126.145,94
06	SIST. DE APOYO AL DESARROLLO ESTUDIANTIL	269.683,94
07	INTERCAMBIO Y GESTIÓN DEL CONOC. CON LA SOCIEDAD	280.924,35
91	DIRECC.Y COORD.DE LOS GASTOS DE LOS TRABAJADORES	36.533,72
92	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2.303.364,55
TOTAL-----)		4.398.080,16

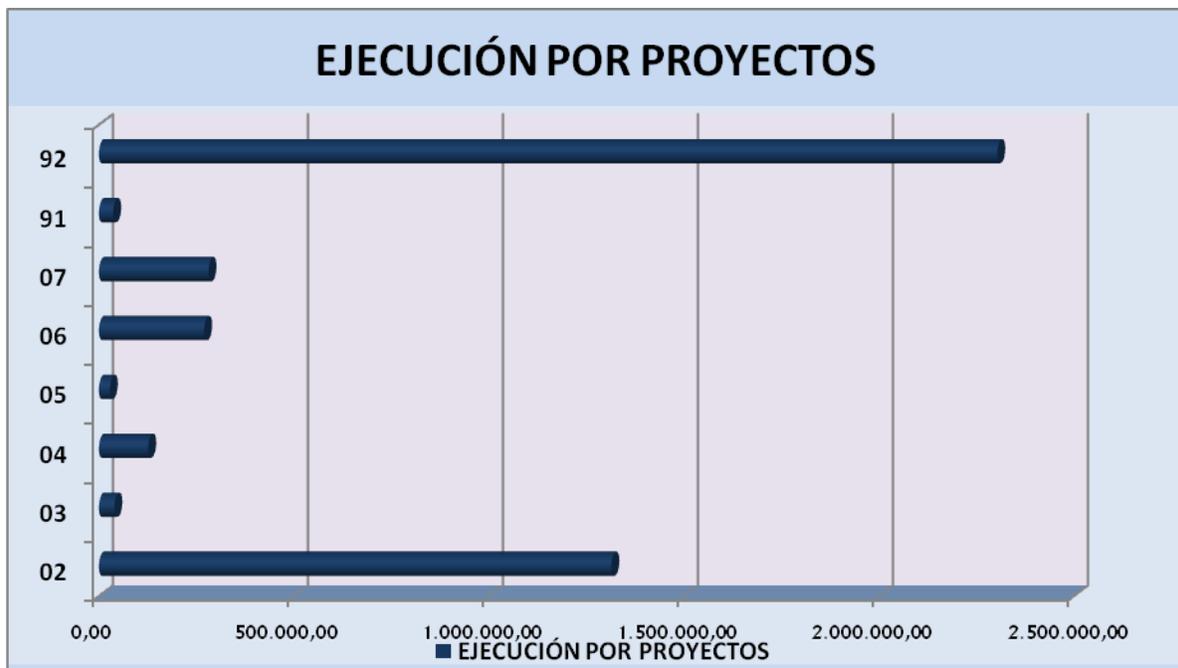


Gráfico No 07

Los proyectos en los cuales se ejecutaron más recursos fueron el 02 (**Formación en Carreras**) en el cual se manejó los aportes recibidos del FONACIT y otros recursos para funcionamiento y el 92 (**Gestión Administrativa**), en virtud de los recursos adicionales recibidos para cubrir insuficiencias y traspasos otorgados por el Vicerrector Administrativo para atender requerimientos de las Unidades y Departamentos del NURR. Esta inversión de

recursos permitió realizar inversiones importantes para fortalecer las actividades académicas y de extensión de la Institución.

INGRESOS PROPIOS

En relación a las actividades productivas del NURR, es importante señalar que las Unidades Académicas y Administrativas generaron ingresos por el orden de **Bs. 725.936,69** aún cuando no se pudo realizar el Curso Intensivo que es una de las actividades con la cual se genera mayores ingresos, se logró mantener la generación de ingresos en los mismos niveles financieros del año pasado, producto de traspasos y modificaciones presupuestarias recibidos en el presupuesto de ingresos, y a la exitosa continuación del Programa de Profesionalización Docente extendido desde el 2013 para los profesionales egresados en carreras técnicas, dicho programa ha permitido a profesionales técnicos en otras áreas y que están ejerciendo la docencia, culminen con su formación docente universitaria. Estos ingresos permitieron que las unidades generadoras, pudieran realizar adquisiciones importantes en pro del funcionamiento de sus departamentos.

El detalle de los recursos manejados en el Presupuesto de ingresos se presenta a continuación:

Cuadro No 09: Presupuesto de Ingresos Propios 2013	Bs	%
INGRESOS GENERADOS AÑO 2013	481.481,95	66,33%
MODIFICACIONES Y TRASPASOS PRESUPUESTARIOS	244.454,74	33,67%
PRESUPUESTO TOTAL INGRESOS PROPIOS AL 31/12/2013	725.936,69	100,00%

Cuadro No 10: Traspasos y Modificaciones recibidos en el Presupuesto de Ingresos Propios

TRASPASOS Y MODIFICACIONES AL 31/12/2013 (INGRESOS PROPIOS)			
DEPENDENCIA CEDENTE	CONCEPTO	SOLICITANTE	MONTO
2da Modificación Presupuestaria	Gastos de Funcionamiento	Recursos Año 2012	138.454,74
Secretaría – ULA	XI Bienal Salvador Valero	Carmen Araujo	10.000,00
Secretaría – ULA	Gastos Funcionamiento ORE-NURR	Manuel Correa	35.000,00
Secretaría – ULA	XI Feria del Libro	Luis Hernández	7.000,00
Secretaría – ULA	Gastos Funcionamiento Ruta Estudiantil	Eric Brown	25.000,00
Secretaría – ULA	Encuentro Nacional Profesores de Francés	Evelyn Urbina	3.000,00
Secretaría – ULA	Gastos de Funcionamiento Fondo Editorial MBI	Luis Hernández	10.000,00
Secretaría – ULA	I Congreso Nacional Docente Investigación Tecnología Aplicada	Estudiantes	4.000,00
Secretaría – ULA	Seminario Iberoamericano de Desarrollo Sostenibilidad y Ecodiseño	Soraya Pérez	6.000,00
Secretaría – ULA	Pesebre de la Trujillanidad	Yohana Mendoza	6.000,00
Total Recursos recibidos por Traspasos y Modificaciones---			244.454,74



Gráfico No 08

Cuadro No 11: Cuadro de Presupuesto de Ingresos Propios

CONCEPTO	MONTO
Servicio de Análisis de suelos	17.270,00
Programa Profesionalización Docente	440.385,00
Servicios de Carnetización	1.751,00
Venta de tickets	2.314,00
Alquiler Equipos de comedor	19.761,95
Trasposos y modificaciones	244.454,74
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS PROPIOS AÑO 2013	725.936,69



Gráfico No 09

El programa de Profesionalización Docente fue la actividad que generó mayores ingresos, producto de la incorporación de los técnicos profesionales (primera corte) que originó un incremento en los ingresos de más del 50% con respecto al año pasado, ratificando la importancia de este programa en el Estado que ha permitido la prosecución de estudios de estos profesionales en el área docente, aunado a los trasposos recibidos de la

Secretaría de la ULA que nos permitió mantener los mismos niveles en el Presupuesto de Ingresos del año pasado a pesar que no se pudo realizar el Curso Intensivo 2013.

A continuación se detalla el comportamiento de la ejecución de los ingresos generados, reintegros, ejecución por partidas, proyectos y dependencias.

Cuadro No 12: Recursos de Ingresos Propios Ejecutados y Reintegrados

PRESUPUESTO INGRESOS PROPIOS 2013	BS	%
RECURSOS EJECUTADOS	543.230,11	74,83%
REINTEGROS FINANCIEROS	182.706,58	25,17%
PRESUPUESTO TOTAL AL 31/12/2013	725.936,69	100,00%



Gráfico No 10

Los recursos reintegrados corresponden en su mayoría a compromisos de pago de obvenciones para el personal docente que participa como facilitador del Programa de Profesionalización Docente que se hará efectivo al finalizar el semestre en el primer trimestre del año 2014, así mismo otros gastos pendientes de ejecutar el siguiente año de acuerdo a lo coordinado por las unidades responsables de la generación de ingresos.

Cuadro N° 13: Ejecución por Partidas/Ingresos Propios

PARTIDAS	DESCRIPCIÓN	MONTO EJECUTADO (BS)	%
401	Gastos de personal	78.363,66	14,43%
402	Materiales y suministros	208.588,38	38,40%
403	Servicios no Personales	126.436,14	23,27%
404	Activos Reales	129.841,93	23,90%
TOTAL		543.230,11	100,00%



Gráfico No 11

Cuadro No 14: Ejecución por Dependencias (Ingresos Propios)

Dependencias	Descripción	Total Gasto
30101	Coordinación Académica	414.932,98
30103	Coordinación Administrativa	128.297,13
Total Ejecución por Dependencias		543.230,11



Gráfico No 12

Cuadro No 15: Ejecución por Proyectos (Ingresos Propios)

PROYECTO	MONTO
02	390.443,03
92	152.787,08
TOTAL-----)	543.230,11

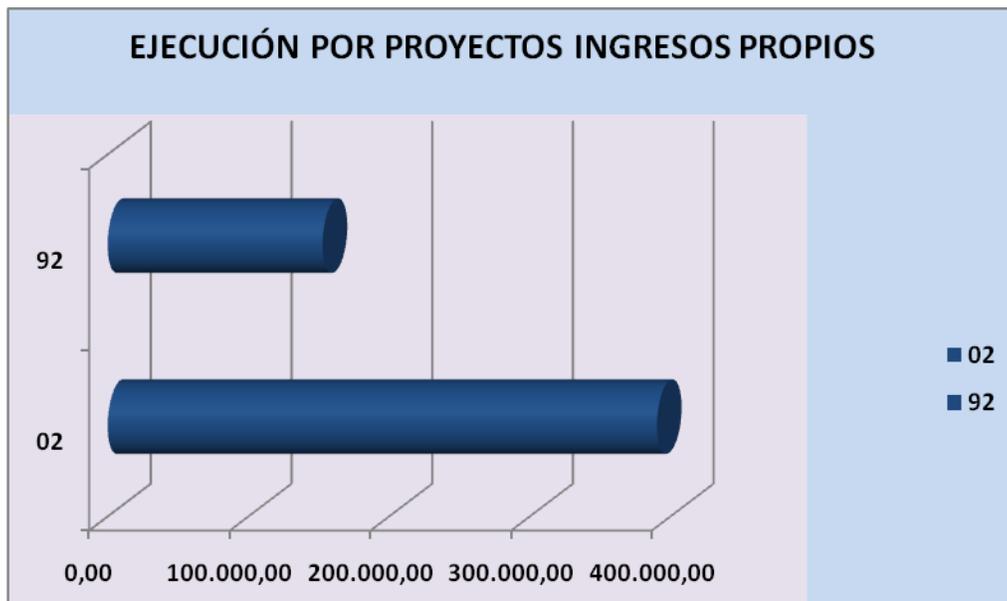


Gráfico No 13

De los ingresos totales generados, los montos reintegrados corresponden a obligaciones pendientes de las unidades generadoras para atender compromisos adquiridos, tanto de pago

de personal como otros gastos planificados para el próximo año ya que los programas por su naturaleza tienen continuidad. Estos recursos serán incorporados al Presupuesto 2014.

La Coordinación Académica es la dependencia que generó mayores ingresos en el Proyecto de Formación en Carreras, en virtud del Programa de Profesionalización Docente y los cursos y eventos académicos que desarrollan las diferentes unidades, así mismo, la partida **402 (Materiales, suministros y mercancías)** es la que concentra la mayor cantidad en bolívares de los recursos ejecutados, por cuanto las unidades académicas responsables realizaron una inversión considerable de insumos en los cursos y programas desarrollados, también se hicieron inversiones importantes en compra de equipos de computación para las unidades generadoras de ingresos. Es necesario resaltar el apoyo recibido de la Coordinación del Programa de Profesionalización Docente que nos aportó recursos para gastos de funcionamiento en el área de mantenimiento, transporte entre otros.

CUADRO No 16 RESUMEN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ADMINISTRADOS POR EL NURR 2013

	MONTO ASIGNADO	MONTO EJECUTADO	MONTO REINTEGRADO
FONDO EN ANTICIPO	4.642.870,18	4.398.080,06	244.790,12
INGRESOS PROPIOS	725.369,16	543.230,11	182.706,58
TOTAL	5.368.239,34	4.941.310,17	427.496,70

Aspectos importantes de la Ejecución, Resumen y Comentarios

Con muchas dificultades se logró a través de diversos mecanismos la consecución de recursos que nos permitió cubrir los gastos de papelería, limpieza, electricidad, transporte y otros gastos del área de mantenimiento con los que pudimos solventar los requerimientos de las unidades durante todo el año y tomar la previsión de contar con un inventario para el primer trimestre del año 2014. Así mismo, es importante acotar que se recibieron traspasos para CAMIULA y Unidades Académicas que permitió realizar adquisiciones importantes para cada área, a continuación se detalla parte de los aportes más resaltantes recibidos durante el año con un resumen de la ejecución de los mismos.

↗ Aporte para cubrir Insuficiencias de Gastos de Funcionamiento del NURR

El NURR en el mes de julio recibió recursos para cubrir insuficiencias de gastos de funcionamiento por un monto de **Bs. 350.000,00** que nos permitió invertir un recurso importante en el servicio de transporte del NURR, así como adquirir material eléctrico, pintura, material de seguridad, entre otros, a continuación se presenta detalle de la inversión de estos recursos.

Cuadro Nº 17: Ejecución Aporte para Insuficiencias

DESCRIPCIÓN DEL GASTO	MONTO INVERTIDO
Lubricantes para las unidades de transporte del NURR	35.790,33
Repuestos y Reparaciones menores de transporte	55.683,03
Baterías para las unidades de transporte NURR	41.570,00
Vidrios y parabrisas	33.600,00
Cauchos para buses y unidades de transporte del NURR	52.044,16
Material eléctrico	34.623,36
Pintura para acondicionamiento de espacios	21.016,49
Material de seguridad, herramientas, repuestos y accesorios para tractores, requeridos en el Área de Mantenimiento	37.346,64
Viáticos : Viajes en misión universitaria	38.325,99
TOTAL-----)	350.000,00

↗ Recursos temporales Docentes para Gastos de Funcionamiento:

Con aprobación de la Dirección de Programación y Presupuesto de acuerdo a oficio No DPP-065713, se pudo disponer de recursos temporales disponibles de los cargos docentes cuyos concursos no se habían concretado, para ser utilizados en el financiamiento de gastos de funcionamiento requeridos por las Dependencias, en tal sentido, se realizaron inversiones importantes en papelería y material de oficina, material eléctrico, pintura y gastos de transporte como se describe a continuación:

Cuadro N° 18: Ejecución Aporte para Gastos de Funcionamiento

DESCRIPCIÓN DEL GASTO	MONTO INVERTIDO
Lubricantes Departamento de transporte NURR	9.012,72
Parabrisas, baterías y otros repuestos para transporte	21.696,92
Material de Limpieza	8.869,61
Papelería, Cartuchos y Material de Oficina	106.373,87
Cauchos Unidades de Transporte del NURR	65.762,23
Repuestos para fotocopiadoras	9.240,00
Material eléctrico	44.866,64
Pintura para acondicionamiento de espacios	30.000,00
Material de ferretería, plomería y carpintería	58.023,57
Repuestos y accesorios para Tractores y Desmalezadora	13.566,95
Recarga para extintores	2.688,00
Viáticos: Viajes en misión universitaria	32.180,49
TOTAL-----)	402.281,00

Aporte para cubrir gastos de transporte

En el transcurso del año se recibieron recursos de la Dirección de Servicios Generales y Vicerrectorado Administrativo para cubrir gastos del área de transporte del NURR por el orden de **Bs. 400.000,00**. A continuación se detalla la inversión de los mismos, quedando pendiente por ejecutar **Bs. 150.0000,00** que se recibieron en el mes de noviembre y se relacionaron para ser ejecutados en la primera modificación del Presupuesto 2014.

Cuadro N° 19: Ejecución Aporte para gastos de Transporte

DESCRIPCIÓN DEL GASTO	MONTO INVERTIDO
Cauchos Unidades de Transporte del NURR	82.835,65
Repuestos menores y mayores para las Unidades de Transporte	105.183,83
Servicio de alineación y balanceo para las Unidades de Transporte	11.800,00
Reparaciones menores y mayores para las Unidades de Transporte	50.166,48
Reintegro Saldos Cierre	14,04
TOTAL-----)	250.000,00

Aporte para CAMIULA

En el año 2013 se recibió de CAMIULA Mérida, un incremento en los recursos aportados para CAMIULA Trujillo por el orden de **Bs. 200.000,00** para gastos de funcionamiento de la unidad, con los cuales se realizaron adquisiciones necesarias para el funcionamiento del centro médico, el detalle se describe a continuación:

Cuadro Nº 20: Ejecución Aporte para CAMIULA

DESCRIPCIÓN DEL GASTO	MONTO INVERTIDO
Material, útiles y repuestos para el servicio odontológico	35.526,68
Insumos y útiles menores médicos quirúrgicos	43.489,84
Equipos: Un negatoscopio, un ORL, 02 tensiómetros, 02 estetoscopios y un nebulizador para el servicio médico	22.825,76
Pintura, material de plomería y mantenimiento para acondicionamiento de espacios	28.111,33
Material de limpieza	9.535,12
Papelería, material de oficina y computación	9.482,05
Medicinas para sala de cura	13.778,00
Repuestos para Fotocopiadora	4.704,00
Viáticos para miembros de la Comisión CAMIULA	10.400,00
Servicio de impresión talonarios, planillas y otros formatos	22.147,22
TOTAL-----)	200.000,00

Aporte Plan de Inversiones 2013

El Consejo de Fomento aportó recursos para equipamiento de las Unidades Académicas por el orden de **Bs. 369.000,00** con lo cual se pudo dotar de equipos requeridos por las mismas. A continuación se presenta una breve descripción de la inversión de recursos.

Cuadro Nº 21: Ejecución Aporte Plan de Inversiones 2013

DESCRIPCIÓN DEL GASTO	MONTO INVERTIDO
Balanza analítica para el Laboratorio de Productos Naturales del Departamento de Biología y Química	78.400,00
03 Equipos de computación, 12 UPS y una fuente de poder para el Laboratorio de Comunicación de Post Grado	149.723,99
02 Equipos de computación, una impresora y 02 fuentes de poder para el Centro de Investigaciones Literarias y Lingüísticas Mario Briceño Iragorry	69.139,68
Escritorio, sillas, Biblioteca y archivadores para la Sala de reuniones del Laboratorio de Productos Naturales Dr. Alfredo Usubilaga	65.000,01
Reintegro para ser incorporado al Presupuesto 2014	6.600,00
Reintegro Saldos cierre	136,32
TOTAL-----)	369.000,00

➤ Aporte para la Coordinación de Extensión y Cultura

Los recursos recibidos por la Coordinación de Extensión y Cultura para la programación cultural y deportiva ascendió a **Bs. 220.000,00 (Bs. 140.000,00 para la Coordinación de Cultura y Bs. 80.000,00 para la Coordinación de Deportes)**, los mismos fueron invertidos para el financiamiento durante todo el año de eventos culturales y deportivos, resaltando los realizados en el **41 Aniversario del NURR** y en las actividades de navidad y fin de año.

La Coordinación de deportes dotó de útiles y material deportivo, medicinas, trofeos y uniformes a los atletas en las diferentes disciplinas desarrollándose en el año una amplia programación deportiva, entre las más importantes se destacan la Jornada de Actualización de Educación Física y Deportes, Exhibición de Tae-Kwon-Do, cuadrangular de Fútbol, intercambio deportivo de Kickinball, Torneo interno de Tenis de Mesa, Torneo de Ajedrez, 1er Campeonato Nacional Juvenil- Adulto de Tae-Kwon-Do, intercambio deportivo de Béisbol, entre otros; sin embargo, uno de los logros más importantes este año en el área deportiva fue el Equipamiento de la Sala de Musculación, a través de un aporte recibido por el Banco Central de Venezuela, que consistió en dotación de materiales y equipos deportivos por el orden de **Bs 800.000,00** aproximadamente, que permitirá la modernización de la sala de

salud física y entrenamiento de musculación que abarcará un amplio sector de atletas de alto rendimiento.

Los recursos recibidos para la programación cultural del NURR, rindieron muchos frutos ya que además de financiar todos los eventos culturales, se logró la participación activa de un importante número de artistas y grupos culturales del Estado. Durante todo el año se realizaron eventos y actividades culturales por celebraciones y apoyo en eventos académicos y de extensión como la XI Feria del Libro, XI Bienal de Arte Popular Salvador Valero Congresos y Jornadas, logrando generar espacios culturales permanentes que enriquecieron el quehacer universitario.

Se realizaron muchas actividades en la Casa de la Cultura “Mario Briceño Iragorry” como recitales, presentaciones de grupos culturales, proyecciones de películas, encuentro de coros entre otros. En el mes de diciembre cerró con una amplia programación de actividades navideñas en la Villa Universitaria, Casa de Carmona, frente al Parque Los Ilustres de Trujillo y la Casa de la Cultura Universitaria, Casa Natal Mario Briceño Iragorry, ubicada en el Centro de la Ciudad de Trujillo. Entre las actividades más resaltantes se destacan la Inauguración del Pesebre de la Trujillanidad y el Encendido de Luces de la Casa de Carmona, en donde se ofreció un Concierto Navideño, al igual que se apoyó con la ambientación musical que ofrecieron algunas agrupaciones de la región, en el marco del tradicional Almuerzo Navideño en el que participaron todos los miembros de la Comunidad Universitaria.

Aporte de la Gobernación del Estado Trujillo

La Gobernación del Estado, realizó un aporte de veinte (20) equipos de computación de escritorio para los Laboratorios de Computación que fueron distribuidos de la siguiente manera: 11 en el D317 y nueve en el C202 de acuerdo a las necesidades de las áreas, las máquinas que se reemplazaron fueron redistribuidas de acuerdo a las solicitudes de unidades y departamentos. Esto permitió actualizar los equipos existentes que contribuirá al fortalecimiento de las actividades académicas que se imparten en estos Laboratorios, así mismo se recibió aporte de **Bs. 117.818,88**, para desarrollar el Proyecto Producción de Plántulas de Café para el fortalecimiento de los Programas Productivos Agroecológicos y Conservacionistas en el estado Trujillo, con lo cual se adquirió material e insumos requeridos

para plantar cien mil plantas de café, con el apoyo de un grupo de estudiantes que recibieron capacitación técnica calificada en la producción de plantas de café .

↻ Aporte del Vicerrectorado Administrativo

El Vicerrectorado Administrativo apoyó durante todo el año al NURR, a través de traspasos que permitieron subsanar muchos problemas de funcionamiento que se presentaron, brindó apoyo a la Escuela de Medicina Extensión Valera, al Instituto Witremundo Torrealba, Centro de Ecología de Boconó, Museo Salvador Valero, entre otros financiando sus gastos de funcionamiento, así como con dotación de Equipos; sin embargo uno de los aportes más significativos fue la adquisición de 178 Butacas para el Auditorio “Argimiro Gabaldón” de la Capilla de Carmona donde se realizan los actos de grado del NURR que permitirá contar con un espacio acorde para esta y otras actividades importantes, así como recursos para la activación de las barreras de acceso en el estacionamiento de APULA, a fin de garantizar mayor seguridad a los usuarios de estos espacios.

↻ Aporte del Fondo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (FONACIT)

Se recibieron recursos del FONACIT para el Proyecto: Dotación de equipos para el fortalecimiento del laboratorio de análisis instrumental el cual brindará apoyo de servicios a los laboratorios de suelos y agua del cual es Responsable Administrativa la Profesora Zoraida Santiago y el Proyecto Producción de anticuerpos policlonales IGY, como alternativa para el diagnóstico de fasciolosis humana y veterinaria, bajo la responsabilidad de la Dra. Elina Rojas. Estos proyectos fueron ejecutados de acuerdo a programación establecida, pudiendo cancelar recursos para el pago de personal, materiales e insumos, viáticos, entre otros, requeridos para el desarrollo de los proyectos; sin embargo, se presentaron dificultades para la adquisición de los equipos científicos y de laboratorios, por cuanto por ser importados quedaron desierto en tres oportunidades pudiendo sólo concretar la compra de una Balanza Semi-Micro analítica y un

espectrofotómetro UV-Visible, el resto de los recursos se relacionaron para que fueran incluidos en la modificación del presupuesto 2014.

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Este año fue de muchos logros desde el punto de vista del talento humano, con la regularización e ingreso a personal ordinario de 48 obreros para la unidad de mantenimiento, 03 receptores y guía para la biblioteca y 03 choferes para la unidad de transporte, esto influyó positivamente en estas áreas por cuanto se resolvió el problema a nivel de obreros de la falta de personal que incidía en la buena marcha de las actividades, produciendo este año un cambio muy significativo en el mantenimientos de los espacios y las áreas verdes, así como en el servicio de transporte tan necesario para nuestra comunidad estudiantil.

A través del Programa de Adiestramiento y Capacitación se continuó capacitando al personal administrativo y obrero de acuerdo a las solicitudes presentadas, se aprobó una solicitud de estudios formales (Doctorado en Ciencias Agrarias) y 06 de estudios informales, (Cursos-jornadas-talleres), igualmente se pudo organizar un Curso grupal de Motivación y Trabajo en Equipo dirigido al personal obrero y empleados, contando con la participación de veintiséis trabajadores.

SERVICIO DE COMEDOR ESTUDIANTIL

Durante todo el año 2013, se prestó servicio de Comedor Estudiantil a todos los estudiantes que lo requirieron, aún con las dificultades que se originaron con el cambio de concesionario, sin embargo, con el apoyo de la Dirección de Servicios Generales los estudiantes pudieron contar con el servicio de almuerzos y cenas. El detalle de las bandejas servidas en cantidad y bolívares se detalla a continuación:

CONCEPTO	Nº	(Bs.)
Nº de Almuerzos	332.178	10.158.172,85
Nº de Cenas	46.562	1.412.448,59
TOTAL-----)	378.740	11.570.621,44

CONCLUSIONES

- A pesar de las dificultades presupuestarias, se pudo alcanzar las metas establecidas, garantizando el servicio e insumos en la medida de nuestras posibilidades a todas las unidades de la Comunidad Universitaria.
- Se recibieron recursos adicionales que ascendieron a casi ocho millones de Bolívares a través del Fondo en Anticipo e Ingresos Propios, lográndose ejecutar casi seis millones que permitieron realizar adquisiciones e inversiones importantes con los que se pudo garantizar durante todo el año servicios tan importantes como el de transporte, así como el mantenimiento y acondicionamiento de espacios.
- En el año 2013 se recibieron recursos del Fondo Nacional de Ciencia, tecnología e innovación (FONACIT), con los cuales se pudieron adquirir materiales y equipos científicos para proyectos de investigación que permitirá el fortalecimiento de la investigación en el Estado.
- Gracias a la Coordinación del Programa de Profesionalización Docente pudimos contar durante todo el año con el apoyo de recursos para cubrir necesidades importantes de funcionamiento.
- Se pudo mantener un inventario en materiales de oficina y limpieza que garantizó a los usuarios la continuidad de sus actividades.
- Se prestó durante todo el año el servicio de transporte estudiantil, logrando mantener en casi todo el periodo ocho unidades activas para trasladar a los estudiantes en las rutas Villa Valera, Villa Carvajal y Villa Trujillo, proporcionando a las unidades de cauchos, repuestos y el mantenimiento requerido para su funcionamiento.
- Se logró el mantenimiento durante todo el año de todas las áreas verdes, la recolección de aproximadamente 30 toneladas de desechos sólidos de las instalaciones de NURR en conjunto con el apoyo prestado por la Empresa de Mantenimiento, Aseo y Ornamento (EMAO) del Estado Trujillo, así mismo se acondicionaron algunos espacios en cuanto a pintura e instalaciones eléctricas.
- Se dotó a Laboratorios de computación de veinte computadoras de escritorio con una donación de parte de la Gobernación del Estado Trujillo que ayudará a prestar un mejor servicio a los estudiantes.

- Se recibió un aporte muy significativo del Banco Central de Venezuela para el equipamiento de la Sala de musculación ubicada en los gimnasios del NURR, que consistió en la dotación de modernos equipos que contribuirán al desarrollo deportivo de nuestros atletas.
- Se pudo concretar la dotación de 178 Butacas para el Auditorio “Argimiro Gabaldón”, a través del aporte recibido por el Vicerrectorado Administrativo, así como la instalación de Barreras de Acceso en el Estacionamiento de APULA, que garantizará una mayor seguridad a los usuarios de esos espacios.
- Se logró mantener la generación de Ingresos Propios en los mismos niveles del año pasado, con un aumento significativo en la matrícula del Programa de Profesionalización Docente, con la inclusión a partir del 2013 de los Técnicos Profesionales que les permitirá culminar la Carrera Universitaria en el área docente.
- Se realizaron gran cantidad de actividades culturales, deportivas y de extensión tales como: el Pesebre de la Trujillanidad, la XI Feria Universitaria del Libro, la XI Bienal de Arte Popular Salvador Valero y el 41 Aniversario del NURR. Se lograron generar espacios culturales permanentes asociados a eventos de amplia participación cultural, académica y de extensión para la comunidad universitaria y el público en general, estableciendo vínculos importantes con fundaciones y Organismos del Estado, logrando vincular a la Universidad con la comunidad.
- Incorporación de 54 Obreros en el área de mantenimiento y transporte que contribuirán a la prestación de un mejor servicio.
- Este año pudimos contar con una cantidad considerable de recursos; sin embargo seguimos con la limitación de que recibimos la mayor cantidad en el segundo semestre del año, lo que representa una grave restricción, por cuanto se tiene que cumplir con lapsos y permisos requeridos de acuerdo a la normativa vigente, que muchas veces nos impide la ejecución expedita de los mismos.

ANEXOS

Información relacionada al Personal ATO

PERSONAL A.T.O

1º ADMINISTRATIVO

De Apoyo.....	46
Profesional.....	46
Total Personal Administrativo.....	92

2º TÉCNICO

No Profesional.....	10
Profesional.....	35
Total Personal Técnico.....	45

3º OBRERO

Total Personal Obrero.....	136
----------------------------	-----

Total Personal A.T.O.....	273
----------------------------------	------------

MOVIMIENTOS DE PERSONAL:

TRASLADOS: 2

Mercedes Montilla (Dietista)

Yoleidy Rodríguez (Asistente de Biblioteca)

JUBILACIONES:

OBREROS: 5

Lourdes Montilla

José Espinoza

Antonio Raga

Dionicio Rea

Cira Bracamonte

ADMINISTRATIVO: 2

Rubén Darío Castellanos

Aremis Pachano

FALLECIMIENTO: 1

Luis Montilla

LISTADO DEL PERSONAL OBRERO DE NUEVO INGRESO 16/09/2013

JARDINEROS: 12

ASEADOR: 18

RECEPTOR Y GUÍA DE BIBLIOTECA: 3

CHOFER: 3

AUXILIAR DE MANTENIMIENTO: 2

AYUDANTE DE MANTENIMIENTO: 9

AYUDANTE DE SERVICIO: 3

OBRERO AGROPECUARIO: 1

AYUDANTE DE MECÁNICA: 2

AUXILIAR DE LABORATORIO: 1

Fuente: Unidad de Personal

ACTIVIDADES UNIDADES DE MANTENIMIENTO

Número de servicios por áreas, ejecutadas durante el año 2013, detalles a continuación:

- ✓ Plomería: 168.
- ✓ Electricidad: 480.
- ✓ Herrería: 52.
- ✓ Carpintería: 25.
- ✓ Refrigeración: 137.
- ✓ Varios: 385.

ACTIVIDADES RESALTANTES

- 1.- Realización de tres (03) Jornadas de mantenimiento y limpieza de área verdes (Villa Universitaria – Módulos).
- 2.- Realización de una (01) Jornada de mantenimiento y limpieza en general (pintura, electricidad, plomería) en Sede Carmona.
- 3.- Realización de una (01) Jornada de mantenimiento y limpieza en general (pintura, electricidad, plomería) en CAMIULA (Pintado del 80% de la Infraestructura).
- 4.- Instalación y puesta en funcionamiento de Barreras automáticas ubicadas en estacionamiento de APULA.
- 5.- Realización de una (01) Jornada de Mantenimiento y Limpieza en general de la Villa Universitaria y Módulos, por problemas causados por lluvias (mes de abril 2012) (fotografías 7, 8 y 9).
- 6.- Mantenimiento y limpieza de drenajes y canales de la Villa Universitaria y Módulos.
- 7.- Mantenimiento a tuberías principales (externas) de aguas servidas de la Villa Universitaria y Módulos. Actividades conjuntas con Hidroandes – Trujillo y Alcaldía de Pampanito.
- 8.- Mantenimiento Preventivo a 150 Equipos de Aire Acondicionado del Núcleo "Rafael Rangel", a pesar de no contar con personal en el área de refrigeración.
- 9.- Aplicación de mantenimiento correctivo a instalaciones eléctricas, en cuanto al alumbrado. En las sedes de Villa, Módulos, Carmona.

- 10.- Mantenimiento preventivo a techos de caminerías, módulos y paradas de la Villa Universitaria.
- 11.- Aplicación de mantenimiento correctivo a Salas Sanitarias de Villa y Módulos.
- 12.- Acondicionamiento de espacios de la Villa Universitaria, en cuanto a pintura en pared y techo.
- 13.- Control de personal, en cuanto a cumplimiento de horario y de actividades realizadas y por realizar (Implementación e inducción del uso del sistema de Control de Asistencia Biométrico para el personal de la Unidad).
- 14.- Recuperación y acondicionamiento de espacios para la puesta en marcha de la Sala de Musculatura en Gimnasio Azul de la Villa Universitaria.

ASPECTOS RELEVANTES

- 1.- Incremento del 160 % del personal adscrito a la Unidad. (Número de personal total para finales del año 2013 = 88 personas).
- 2.- Recolección de aproximadamente 30 toneladas de desechos sólidos de las instalaciones de NURR en conjunto con el apoyo prestado por la Empresa de Mantenimiento, Aseo y Ornamento (EMAO) del Estado Trujillo, en conjunto con la Gobernación.
- 3.- Adquisición de un número significativo de herramientas y equipos de trabajo para el desarrollo de las actividades de la Unidad.

Fuente: Unidad de Mantenimiento

Actividades Unidad de Transporte-NURR

Ruta Estudiantil:

A continuación se presentan las estimaciones de la movilización diaria de estudiantes en las siguientes rutas.

Rutas	N° de viajes diarios	N° de alumnos transportados
Villa-Valera-Villa	40	3000= 75 x 40
Villa-Carvajal-Villa	3	210 =70x 3
Villa-Trujillo-Villa	4	100=25x4
	Total	3310

Los autobuses en la ruta Villa-Valera-Villa presentan un promedio de 75 pasajeros por viaje en las horas pico, los de la ruta Villa-Carvajal-Villa con un promedio de 70 pasajeros, en la ruta Villa-Trujillo-Villa en promedio tienen 25 pasajeros por viaje. Estas estimaciones se dedujeron del número de autobuses, rutas y horario que se presenta a continuación. Teniendo en cuenta que en algunas de las horas establecidas sale más de un autobus a cubrir la misma ruta.

RUTA	HORA
Trujillo	6:45
Carvajal	6:45
Valera	9:00
Valera	10:00
Trujillo	10:30
Valera	11:00
Trujillo	12:00
Valera	12:00
Valera	12:30
Valera	01:00
Valera	01:30
Valera	02:00
Valera	03:00
Valera	04:00
Carvajal	04:15
Valera	05:00
Valera	05:15
Carvajal	06:00
Trujillo	06:00
Valera	06:15

Diariamente se trasladan aproximadamente 3310 estudiantes, en las rutas mencionadas en la tabla anterior, aunado a esto se trasladan los estudiantes de Boconó los días viernes por la tarde y domingo por la tarde, un estimado de 100 estudiantes.

2. Prácticas de Campo:

Durante el año 2013, se realizaron las siguientes Prácticas de Campo, dentro y fuera del estado Trujillo, como se señala a continuación:

Dentro del Estado Trujillo	Fuera del Estado Trujillo	TOTAL
73	18	91

En total se efectuaron 91 Prácticas de Campo de los distintos Departamentos, siendo el de Ciencias Agrarias el mayor demandante del servicio de transporte, luego le sigue Ingeniería, Biología y Química y por último Ciencias Sociales, cumpliéndose en su mayoría sin ningún tipo de inconveniente. Las Prácticas de Campo de larga distancia requieren, dos choferes por unidad para que se roten cada tres o cuatro horas de manejo continuo.

Se han realizado traslados dentro y fuera del estado también con la Coordinación de Deportes - N.U.R.R., APULA, Bomberos - N.U.R.R., ANDINURR, Pastoral Universitaria, Coordinación de Post - Grado y la Coordinación de Extensión y Cultura.

3. Servicios Prestados a la comunidad:

Igualmente se ha dado colaboración, en la medida de nuestras posibilidades a la comunidad en general en cuanto a traslados en su mayoría niños de las distintas Unidades Educativas del estado Trujillo, entre ellas las Unidades Educativas: De Sales Pérez, Liceo Américo Briceño, Liceo Bolivariano "Cristóbal Mendoza", Mario Briceño, Campo Estrella, Liceo "R. M. Urrecheaga" "Nuestra Señora de Coromoto", "Américo Briceño", "Padre Razquim", "Rosario Almarza", "Los Capullitos", "Nuestra Señora de la Paz", "Carabobo", "El Hatico", Liceo Bolivariano "Cristóbal Mendoza", el Ministerio del Ambiente, entre otros. Esto forma parte de la contribución del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" a la comunidad del Estado Trujillo, para el desarrollo de actividades de distintas índoles.

4. Mantenimiento:

Para el buen funcionamiento del servicio de transporte se hizo el mantenimiento a cada una de las unidades operativas, en cuanto a: Lavado, engrase, cambio de aceite y filtros (de agua, de aceite, aire y combustible), tanto con los proveedores como en el taller mecánico del N.U.R.R, detallado a continuación.

Unidad	Fecha del Servicio	Proveedor
452	08/01/2013	Inversiones Automall, C.A
177	09/01/2013	Inversiones Automall, C.A
180	10/01/2013	Inversiones Automall, C.A
184	18/01/2013	Inversiones Automall, C.A
513	12/04/2013	Inversiones Automall, C.A
362	10/01/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
253	05/02/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
184	15/02/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
364	14/05/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
253	15/05/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
452	21/05/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
453	22/05/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
180	23/05/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
395	03/06/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
362	03/06/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
177	05/06/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
311	02/07/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
452	08/07/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
311	19/09/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
407	18/10/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
453	21/10/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
513	24/10/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
395	31/10/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
452	04/11/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
371	06/11/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
177	06/11/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
180	08/11/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
452	14/11/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
364	25/11/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
453	27/11/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.
395	09/12/2013	Taller Mecánico N.U.R.R.

Otra actividad de mantenimiento que se llevó a cabo fue el cambio de vidrios parabrisas, vidrios laterales, vidrios porta rutas y para las puertas y la dotación de cauchos, baterías a las

unidades que así lo requerían. De igual modo se adquirieron los insumos, lubricantes y filtros necesarios para el mantenimiento de las unidades de transporte.

Unidad	Fecha de cambio	Nº de cauchos	Proveedor
364	09/05/2013	2	Reencauchadora El Cruce, C.A.
513	09/05/2013	2	Reencauchadora El Cruce, C.A.
395	22/05/2013	2	Reencauchadora El Cruce, C.A.
452	11/06/2013	3	Reencauchadora Trujillo, C.A .
253	17/06/2013	2	Reencauchadora El Cruce, C.A.
178	10/07/2013	2	Reencauchadora Trujillo ,C.A.
371	17/07/2013	2	Cortrucaucho, S.A
395	25/07/2013	2	Reencauchadora El Cruce, C.A.
184	11/10/2013	2	Reencauchadora Trujillo ,C.A.
180	28/10/2013	2	Reencauchadora Trujillo ,C.A.
513	01/11/2013	2	Reencauchadora Trujillo ,C.A.
177	05 /11/2013	2	Reencauchadora El Cruce, C.A.
371	06/11/2013	2	Reencauchadora Trujillo, C.A.
177	06/11/2013	2	Reencauchadora Trujillo, C.A.
395	21/11/2013	2	Reencauchadora Trujillo, C.A.
395	04/12/2013	2	Reencauchadora Trujillo, C.A.
453	05/12/2013	2	Reencauchadora Trujillo, C.A.
311	06/12/2013	4	Reencauchadora Trujillo, C.A.
513	09/12/2013	2	Reencauchadora Trujillo, C.A.

Unidad	Fecha de cambio	Parabrisas	Vidrios laterales	Otros	Proveedor
452	22/10/2013	2	-	-	Auto Vidrios Mónaco.
513	22/10/2013	1	-	-	Auto Vidrios Mónaco.
395	22/10/2013	-	-	1	Auto Vidrios Mónaco.
453	22/10/2013	-	1	-	Auto Vidrios Mónaco.
253	22/10/2013	-	-	2	Auto Vidrios Mónaco.

Fecha	Número	Filtro de Aire	Filtro de Aceite	Filtro de Combustible	Proveedor
07/10/2013	33353	-	-	6	Taller Metalúrgico "Trujillo", C.A.
07/10/2013	33358	-	-	6	Taller Metalúrgico "Trujillo", C.A.
07/10/2013	51754	-	1	-	Taller Metalúrgico "Trujillo", C.A.
07/10/2013	51748	-	6	-	Taller Metalúrgico "Trujillo", C.A.
07/10/2013	25549	1	-	-	Taller Metalúrgico "Trujillo", C.A.

Unidad	Fecha	Batería	Proveedor
177	23/10/2013	1	Cauchos Durán, C.A.
180	23/10/2013	1	Cauchos Durán, C.A.
452	12/11/2013	1	Rodamientos y Suspensión "El Gordo"
364	02/10/2013	1	Distribuidora Enerfull, C.A
186	02/10/2013	1	Auto Servicios "El Triángulo", C.A.

Fecha	Rubro	Cant.	Proveedor
08/04/2013	Tambor de maxi diesel	1	Distribuidora de Lubricantes Gil, C.A.
08/04/2013	Pailas translup EP85W140 (valvulina)	4	Distribuidora de Lubricantes Gil, C.A.
08/04/2013	Cajas de Extra Multigrado 20W50 (aceite de motor)	6	Distribuidora de Lubricantes Gil, C.A.
08/04/2013	Cajas Supra Premiun 15W40 (aceite de motor)	2	Distribuidora de Lubricantes Gil, C.A.
08/04/2013	Cajas de liga de frenos.	2	Distribuidora de Lubricantes Gil, C.A.
08/04/2013	Paila de grasa para chasis.	1	Distribuidora de Lubricantes Gil, C.A.
08/04/2013	Galones de refrigerante verde.	60	Distribuidora de Lubricantes Gil, C.A.
08/04/2013	Cajas de transfluido DII (aceite hidromático)	2	Distribuidora de Lubricantes Gil, C.A.
08/04/2013	Tubos de grasa azul (para rodamientos)	12	Taller Metalúrgico "Trujillo"
08/04/2013	Caja de valvulina 8090	1	Taller Metalúrgico "Trujillo"
04/10/2013	Tambor de maxi diesel.	2	Distribuidora de Lubricantes Gil, C.A.
04/10/2013	Cajas de extra multigrado 20W50 (aceite de motor)	5	Distribuidora de Lubricantes Gil, C.A.
04/10/2013	Cajas de supra premiun 15W40	2	Distribuidora de Lubricantes Gil, C.A.
04/10/2013	Cajas de transfluido DII (aceite hidromático)	6	Distribuidora de Lubricantes Gil, C.A.
04/10/2013	Galones de refrigerante verde.	80	Distribuidora de Lubricantes Gil, C.A.
04/10/2013	Potes de liga para frenos	24	Taller Metalúrgico "Trujillo"
04/10/2013	Potes de fórmula mecánica S Q	24	Taller Metalúrgico "Trujillo"
04/10/2013	Cartuchos de grasa azul	10	Taller Metalúrgico "Trujillo"
04/10/2013	Limpiador electrónico S Q	24	Taller Metalúrgico "Trujillo"
04/10/2013	Tubos de silicone gris	12	Taller Metalúrgico "Trujillo"
04/10/2013	Caja de aceite dos tiempos	1	Taller Metalúrgico "Trujillo"

04/10/2013	Pailas de grasa para chasis	2	Taller Metalúrgico "Trujillo"
07/10/2013	Paila de valvulina 85W140	1	Taller Metalúrgico "Trujillo"
07/10/2013	Paila de valvulina 80W90	1	Taller Metalúrgico "Trujillo"
12/11/2013	Tambor de maxi diesel	1	Distribuidora de Lubricantes Gil, C.A
12/11/2013	Cajas de supra Premium 15W40	3	Distribuidora de Lubricantes Gil, C.A
12/11/2013	Cajas de extra multigrado 20W50 (aceite de motor)	3	Distribuidora de Lubricantes Gil, C.A
12/11/2013	Cajas de Transfluido DII (aceite hidromático)	2	Distribuidora de Lubricantes Gil, C.A
12/11/2013	Cajas de Transfluido DIII (aceite hidromático)	2	Distribuidora de Lubricantes Gil, C.A
12/11/2013	Galones de refrigerante verde.	20	Distribuidora de Lubricantes Gil, C.A

Con gran esfuerzo y trabajo se logró mantener por un tiempo una flota de 08 autobuses operativos, siendo esta la situación óptima que debería prevalecer para cumplir a cabalidad con las exigencias de la demanda de los usuarios de este servicio.

Por otra parte, en el taller de la ULA-NURR se hicieron diversas reparaciones menores a las unidades de transporte, tales como: graduación de frenos, cambios de frenos, estoperas, mangueras, correas, cambio de aceite y filtros (aceite, aire, agua y combustible), cambio de platos, discos y collarín, juegos de ballestas, mantenimiento de los niveles de fluidos, aceite hidráulico, motor, refrigerante y valvulina, entre otros.

Fuente: Unidad de Transporte