



**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES  
NÚCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL"**

**INFORME ADMINISTRATIVO  
DEL NÚCLEO UNIVERSITARIO  
"RAFAEL RANGEL"  
AÑO 2012**

**Prof. Emiro Coronado - Coordinador Administrativo NURR  
Lic. Gregoria Segovia – Administradora NURR**

**Enero, 2013**

## ÍNDICE

	<b>Págs.</b>
Introducción.....	3
Asignación inicial y modificaciones presupuestarias.....	4-7
Relación recursos ejecutados y reintegrados Fondos en Anticipo.....	8-9
Ejecución de Recursos por Partidas, Dependencias y Proyectos (Fondos en Anticipo).....	9-12
Aporte OPSU para Comedor, Transporte e Insuficiencias de gastos de funcionamiento del NURR.....	12-14
Ingresos Propios, Traspasos, Ejecución por Partidas, Dependencias y Proyectos.....	15-19
Servicio de Comedor Estudiantil.....	19-20
Resumen y comentarios.....	20-21
Conclusiones.....	22
Anexos:	23
➤ Logros de la Unidad de Mantenimiento del NURR.....	24-27
➤ Actividades realizadas por la Unidad de Transporte del NURR.....	28-32
➤ Informe de las actividades de la Coordinación de Extensión y Cultura del NURR.....	33-39

## INTRODUCCIÓN

La Coordinación Administrativa del NURR conociendo la importancia que la Comunidad Universitaria esté informada en relación a la administración de los aportes presupuestarios y financieros otorgados, presenta detalle de los recursos asignados en su cuota inicial, más las modificaciones presupuestarias a lo largo del año 2012 y los recursos recibidos a través de créditos adicionales producto de asignaciones extraordinarias de la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), así mismo, se hace referencia a las actividades realizadas en la Unidad.

En este sentido, se presentan inicialmente las asignaciones y modificaciones presupuestarias recibidas a través de los Fondos en Anticipo, así como la ejecución por dependencias, partidas, proyecto, detalles y comentarios importantes relacionados con la ejecución.

Así mismo, se describe la ejecución de los recursos de los aportes recibidos a través de la OPSU para diversos conceptos.

De la misma forma se definen los Ingresos Propios generados por cada uno de los conceptos, así como el detalle de la ejecución por dependencias, partidas y proyectos.

De esta manera notificamos y difundimos a todos los miembros de la Comunidad Universitaria, información sobre la Asignación y Ejecución del Presupuesto del NURR en el año 2012, estando siempre nuestra Coordinación en disposición de atender cualquier requerimiento adicional de información que contribuya a mantener la transparencia en cada una de las actividades que se realizan en apoyo a la academia.

## Asignación Inicial y Modificaciones Presupuestarias

El presupuesto inicial del Núcleo Universitario “Rafael Rangel” para gastos de funcionamiento del año 2012 está conformado por la misma asignación recibida desde el año 2007 por un monto de **Bs. 439.722,00** conformado por la cuota presupuestaria asignada por el Ejecutivo Nacional para la Universidad de los Andes de **Bs. 1.029.079.349**, que permitió cubrir:

- ✓ Sueldos, Salarios y beneficios socioeconómicos considerando el incremento salarial del 30% para todo el año.
- ✓ Bono alimenticio a Bs. 38,00 solamente para el periodo enero-junio.
- ✓ Un mes de aporte Institucional de los fondos de jubilaciones y pensiones.
- ✓ Bono de Doctor con la incidencia del 30%.
- ✓ Prestaciones nuevo régimen y días adicionales para el primer trimestre (Enero-Marzo).
- ✓ Actualización de los Ascensos del personal Docente para los años 2010 y parte del 2011, sin incluir deuda.
- ✓ **Los gastos de funcionamiento a los niveles del año 2007.**

Como puede apreciarse, tuvimos un Presupuesto Inicial repetido para cubrir gastos de funcionamiento a través de los Fondos en Anticipo, cuyas asignaciones por Dependencia y partidas se detallan a continuación:

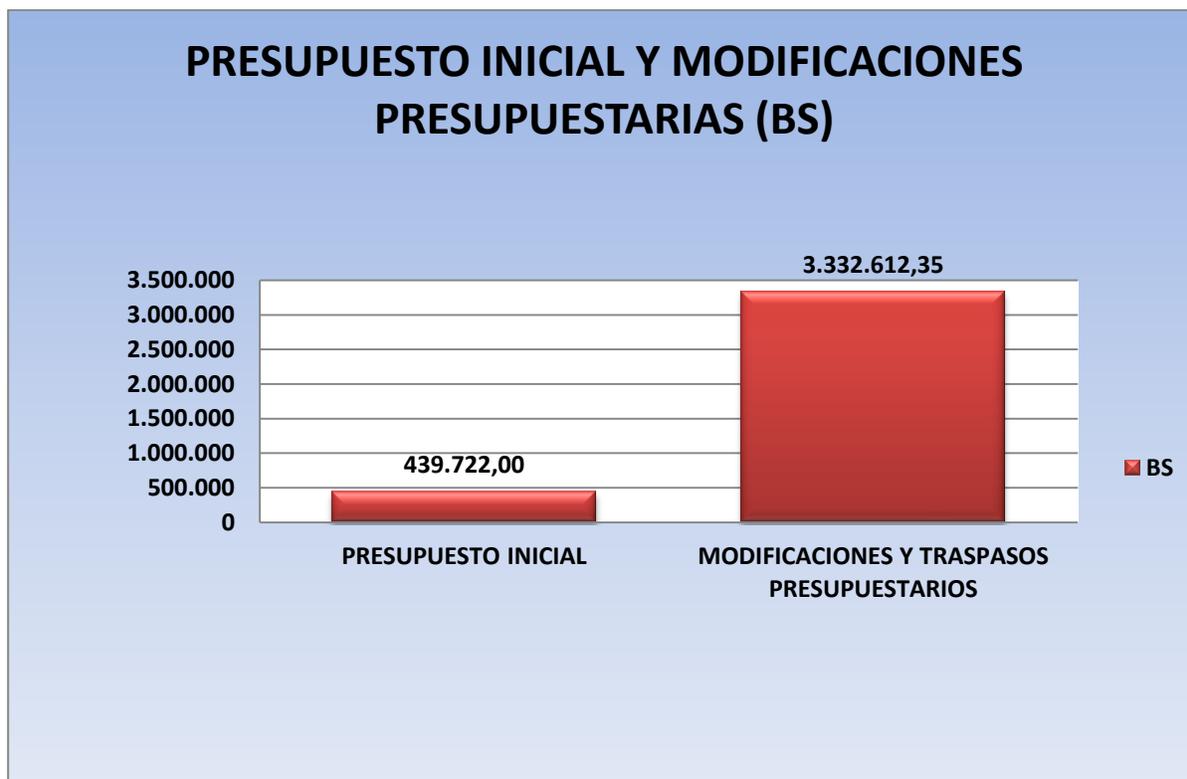
**CUADRO No 01: Asignación inicial NURR/ Presupuesto Gastos de Funcionamiento**

<i><b>Dependencias y Partidas</b></i>	<i><b>TOTAL</b></i>	<i><b>1era Porción</b></i>	<i><b>2da Porción</b></i>
<b>VICERRECTORADO /30100</b>			
402 MATERIALES Y SUMINISTROS	105.000,00	52.500,00	52.500,00
403 SERVICIOS NO PERSONALES	84.600,00	42.300,00	42.300,00
<b>TOTAL</b>	<b>189.600,00</b>	<b>94.800,00</b>	<b>94.800,00</b>
<b>COORD.ACADÉMICA /30101</b>			
402 MATERIALES Y SUMINISTROS	25.000,00	12.500,00	12.500,00
403 SERVICIOS NO PERSONALES	22.000,00	11.000,00	11.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>47.000,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>
<b>INSTITUTO EXP. JOSÉ WITREMUNDO TORREALBA/30105</b>			
403 SERVICIOS NO PERSONALES	3.000,00	1.500,00	1.500,00
<b>TOTAL</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>COORD.ADMINISTRATIVA /30103</b>			
402 MATERIALES Y SUMINISTROS	141.000,00	70.500,00	70.500,00
403 SERVICIOS NO PERSONALES	59.122,00	29.561,00	29.561,00
<b>TOTAL</b>	<b>200.122,00</b>	<b>100.061,00</b>	<b>100.061,00</b>
<b>ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA INICIAL 2012</b>	<b>439.722,00</b>		

Esta cuota inicial sólo permitió cubrir parte de los gastos de funcionamiento. Al final del ejercicio se obtuvo un presupuesto modificado por **Bs. 3.772.334,35** producto de traspasos recibidos de otras dependencias y otras modificaciones presupuestarias que permitieron incrementar nuestra cuota representando ésta un **88,34%** del total ejecutado. A continuación se detalla:

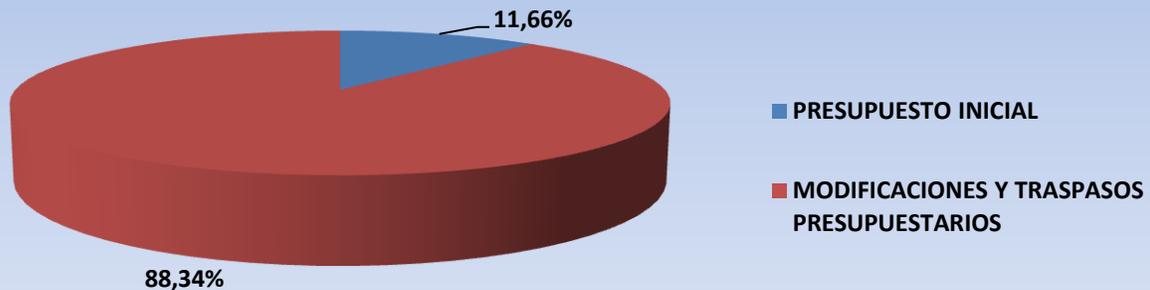
**CUADRO No 02: Relación de Asignaciones y Modificaciones /Fondos en Anticipo**

Asignación y Modificaciones Presupuestarias		
PRESUPUESTO 2012		
	BS	%
PRESUPUESTO INICIAL	439.722,00	11,66%
MODIFICACIONES Y TRASPASOS PRESUPUESTARIOS	3.332.612,35	88,34%
<b>PRESUPUESTO TOTAL AL 31/12/2012</b>	<b>3.772.334,35</b>	<b>100,00%</b>



**Gráfico No 01**

## PRESUPUESTO INICIAL Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS (%)



**Gráfico No 02**

Como se puede ver de **Bs. 3.772.612,35** correspondiente a los recursos totales transferidos al NURR, un **11,66%** corresponde a la cuota inicial aprobada y el restante **88,34%** a los recursos recibidos a lo largo del Ejercicio Económico-Financiero por traspasos y modificaciones presupuestarias; en tal sentido, se puede constatar la importancia que representa para la institución los auxilios financieros que se reciben de las dependencias centrales, especialmente del Vicerrectorado Administrativo, que nos permite culminar con éxito cada ejercicio económico.

A continuación se presenta una relación de los recursos recibidos en el año 2012 producto de traspasos y modificaciones presupuestarias. Es necesario señalar que la mayor parte de estos recursos ingresaron a la institución en el segundo semestre del año.

**CUADRO No 03: Relación detallada de Traspasos y Modificaciones Presupuestarias**

<b>TRASPASOS Y MODIFICACIONES RECIBIDAS DE LAS DEPENDENCIAS CENTRALES AL 31/12/2012</b>			
<b>DEPENDENCIA CEDENTE</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>SOLICITANTE</b>	<b>MONTO</b>
Vicerrectorado Administrativo	Escuela de Medicina	Ali Terán	168.194,15
Vicerrectorado Administrativo	Maestría de Geografía	Efrén Pérez	10.000,00
Vicerrectorado Administrativo	Servicio Comunitario	Jesús Matheus	10.000,00
Vicerrectorado Administrativo	Varios/Funcionamiento	Eric Brown	92.310,00
Vicerrectorado Administrativo	CILL Mario B. Iragorry	Carlos Baptista	6.000,00
CAMIULA-Mérida	CAMIULA/NURR	Eric Brown	25.000,00
Vicerrectorado Administrativo	Proyecto CEAP	M. Colmenares	35.000,00
Vicerrectorado Administrativo	Material/Seguridad	Emiro Coronado	6.328,00
Vicerrectorado Administrativo	Feria del Libro	Luis Hernández	25.000,00
Vicerrectorado Administrativo	XI Bienal S.V.	Carmen Araujo	20.000,00
Vicerrectorado Administrativo	Prácticas de Campo	José G. Baptista	20.000,00
2da Modificación Presupuestaria	Gastos de Funcionamiento	Recursos Año 2011	141.839,65
8ava Modificación Presupuestaria	Recursos OPSU para Transporte-NURR	Eric Brown	594.600,00
8ava Modificación Presupuestaria	Recursos OPSU para Comedor-NURR	Eric Brown	1.027.824,00
9na Modificación Presupuestaria	Recursos OPSU para Insuficiencias	Eric Brown	23.020,57
13ava Modificación Presupuestaria	Recursos OPSU para Insuficiencias-NURR y Escuela de Medicina	Eric Brown/Alí Terán	452.257,00
Vicerrectorado Administrativo	Curso Intensivo -2012	Emiro Coronado	85.349,68
CODEPRE	Prácticas de Campo y Pasantías	José G. Baptista	50.000,00
Rectorado	XI Bienal Salvador Valero, Pesebre de la Trujillanidad	C. Araujo/Yohanna Mendoza	15.000,00
Dirección de Deportes	Programación Deportiva 2012	Ambrosio Tineo	21.372,05
Vicerrectorado Administrativo	Transporte –NURR	Eric Brown	75.000,00
Vicerrectorado Administrativo	Congresos	Varios	35.000,00
Dirección de Cultura	Programación Cultural	Yohanna Mendoza	140.000,00
Vicerrectorado Administrativo	Reparación Cava	Judith Zambrano	28.300,00
Dirección de Personal	Capacitación Personal ATO	Eric Brown	40.000,00
Vicerrectorado Administrativo	Reparación Pupitres	José G. Baptista	15.000,00
Vicerrectorado Administrativo	Instituto J.W. Torrealba	Elina rojas	70.000,00
Dirección de Servicios Generales	Gastos de Transporte/ Nevera Laboratorio de Química	Eric Brown	75.009,25
Vicerrectorado Académico	Feria del Libro, XI Bienal Salvador Valero y otros	Varios	13.000,00
Coord. Serv. Bibliotecarios	Biblioteca-NURR	Janeth Moreno	12.208,00
<b>Total Recursos recibidos por Traspasos y Modificaciones-----)</b>			<b>3.332.612,35</b>

Por otra parte, en fecha 15/11/2012 se recibieron 02 traspasos del Vicerrector Administrativo que no fueron solicitados, por cuanto la fecha de cierre de la rendición de cuentas fue el 30/11/2012 y los lapsos para la ejecución no se podían cumplir, por lo que se relacionaron para ser incorporados al presupuesto 2013. A continuación se detalla:

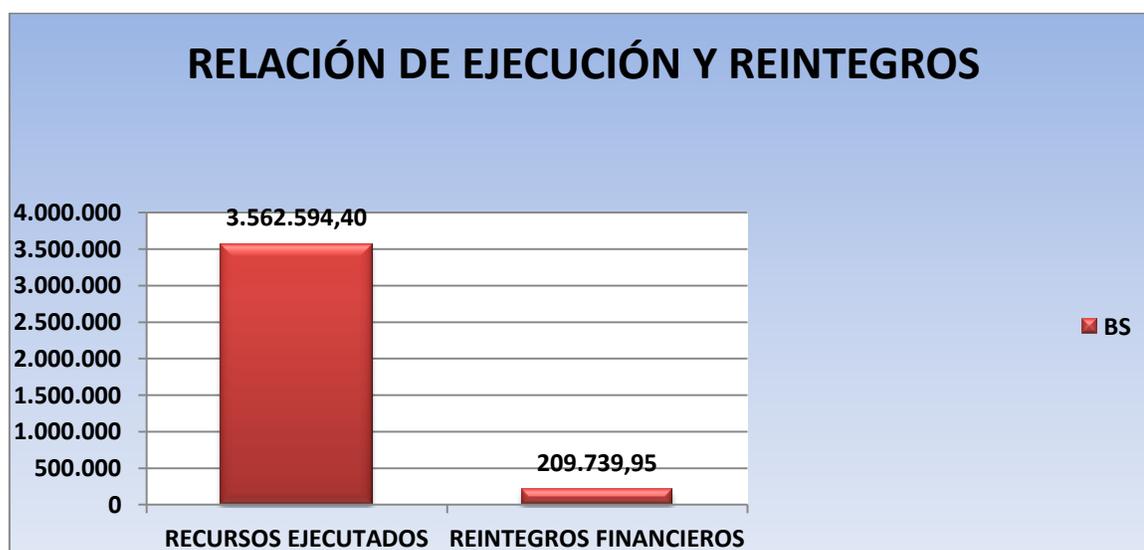
**Cuadro No 04: Relación de Traspasos Recibidos para incorporar al Presupuesto 2013**

Vicerrectorado Administrativo	Butacas/Capilla-NURR Carmona	Elci Villegas	586.991,22
Vicerrectorado Administrativo	Adquisición Balanza Analítica	Libia Alarcón	24.617,60
<b>TOTAL-----)</b>			<b>611.608,82</b>

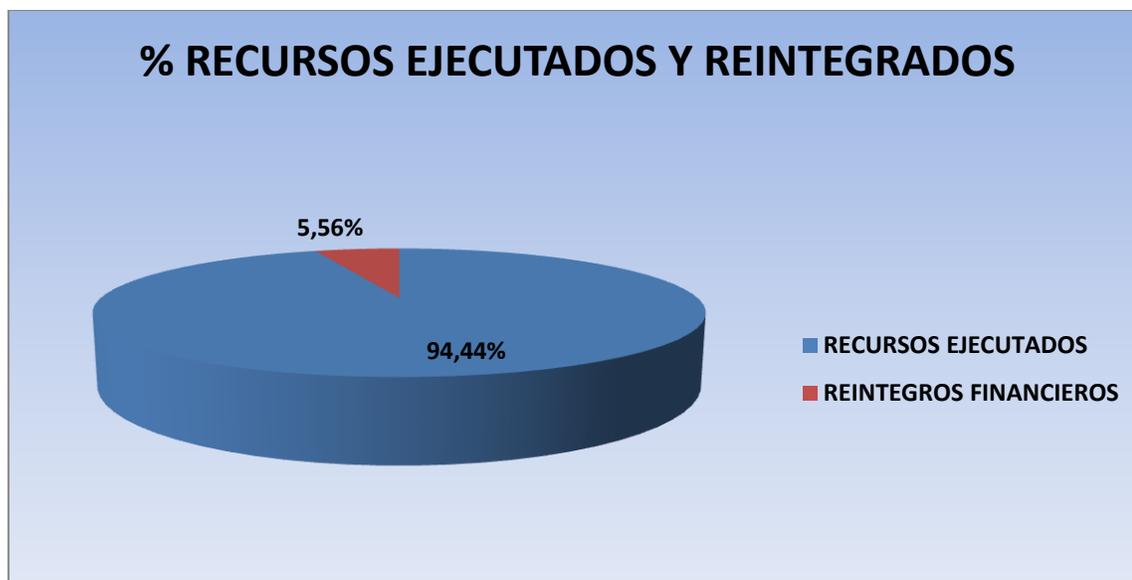
**Relación Recursos Ejecutados y Reintegrados Fondos en Anticipo**

De los recursos recibidos a través de los Fondos en Anticipo se reintegraron algunos, la mayor parte de ellos correspondían a adquisiciones de equipos que no contaban con la Autorización de la Vicepresidencia, razón por la cual se realizaron los trámites requeridos para que fuesen incorporados en la modificación al presupuesto 2013.

<b>Cuadro No.05: Relación Recursos Ejecutados y Reintegrados</b>		
<b>Ejecución y Reintegros</b>		
<b>PRESUPUESTO 2012</b>	<b>BS</b>	<b>%</b>
RECURSOS EJECUTADOS	3.562.594,40	94,44%
REINTEGROS FINANCIEROS	209.739,95	5,56%
<b>PRESUPUESTO TOTAL AL 31/12/2012</b>	<b>3.772.334,35</b>	<b>100,00%</b>



**Gráfico No 03**



**Gráfico No 04**

Como se puede visualizar, a pesar de que la mayor parte de los recursos llegaron en el segundo semestre del año, el reintegro apenas alcanzó el 5% y se debió a que no se contaba con la autorización requerida para su ejecución; sin embargo, se realizó la justificación con la finalidad de contar con los recursos en la primera modificación al presupuesto 2013.

#### **Ejecución de Recursos Fondos en Anticipo**

Los recursos se ejecutaron de acuerdo a las normas y lineamientos establecidos, a medida que se iban recibiendo. El detalle de la ejecución por partidas, dependencias y proyectos de los recursos administrados a través de los Fondos en Anticipo se muestra a continuación:

**Cuadro No 06: Ejecución por partidas/Fondo en Anticipo**

<b>PARTIDAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>MONTO EJECUTADO (BS)</b>	<b>%</b>
401	Gastos de personal	99.386,47	2,79%
402	Materiales y suministros	1.163.462,64	32,66%
403	Servicios no Personales	766.038,74	21,50%
404	Activos Reales	1.484.867,35	41,68%
407	Transferencias	48.839,20	1,37%
<b>TOTAL</b>		<b>3.562.594,40</b>	<b>100,00%</b>

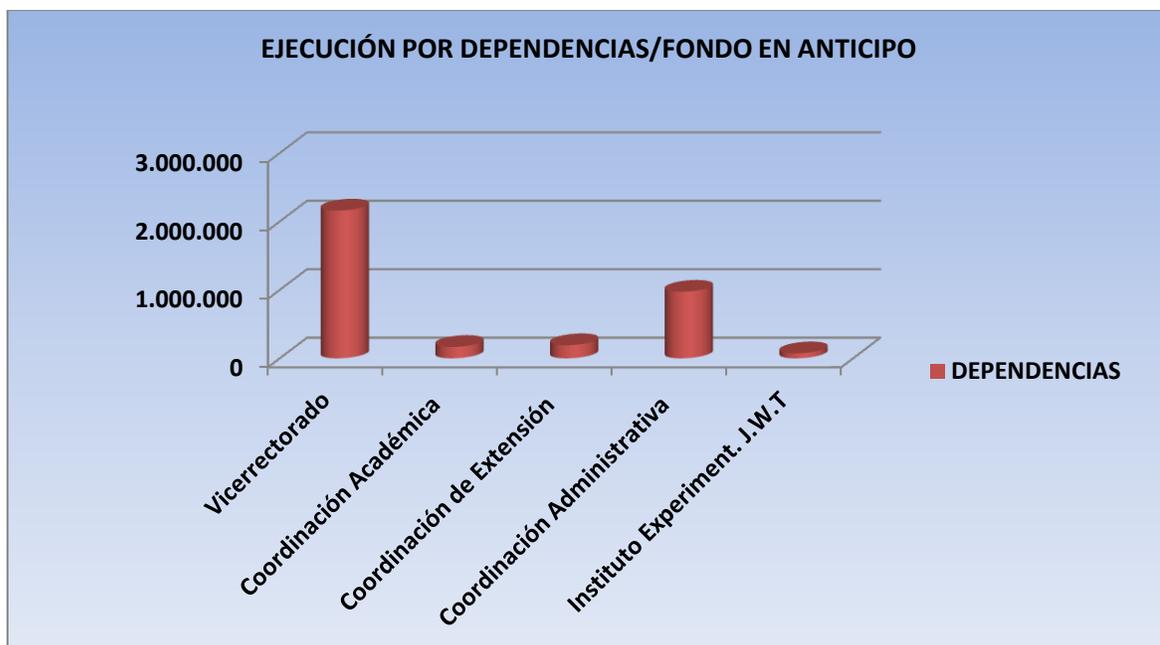


**Gráfico No 05**

Como se puede visualizar, las partidas con mayor porcentaje de ejecución están concentradas en materiales y suministros y activos reales, en virtud de la inversión que se realizó en la compra de insumos, equipos y reparaciones mayores producto de los recursos recibidos para estos fines vía Insuficiencias y OPSU.

**Cuadro No 07: Ejecución por Dependencias/Fondo en Anticipo**

Dependencias	Descripción	Total Gasto
30100	Vicerrectorado NURR	2.158.861,27
30101	Coordinación Académica NURR	166.318,53
30102	Coordinación de Extensión NURR	191.500,96
30103	Coordinación Administrativa NURR	973.016,90
30105	Instituto Experimental José Witremundo Torrealba	72.896,74
<b>Total Ejecución por Dependencias Fondo en Anticipo</b>		<b>3.562.594,40</b>

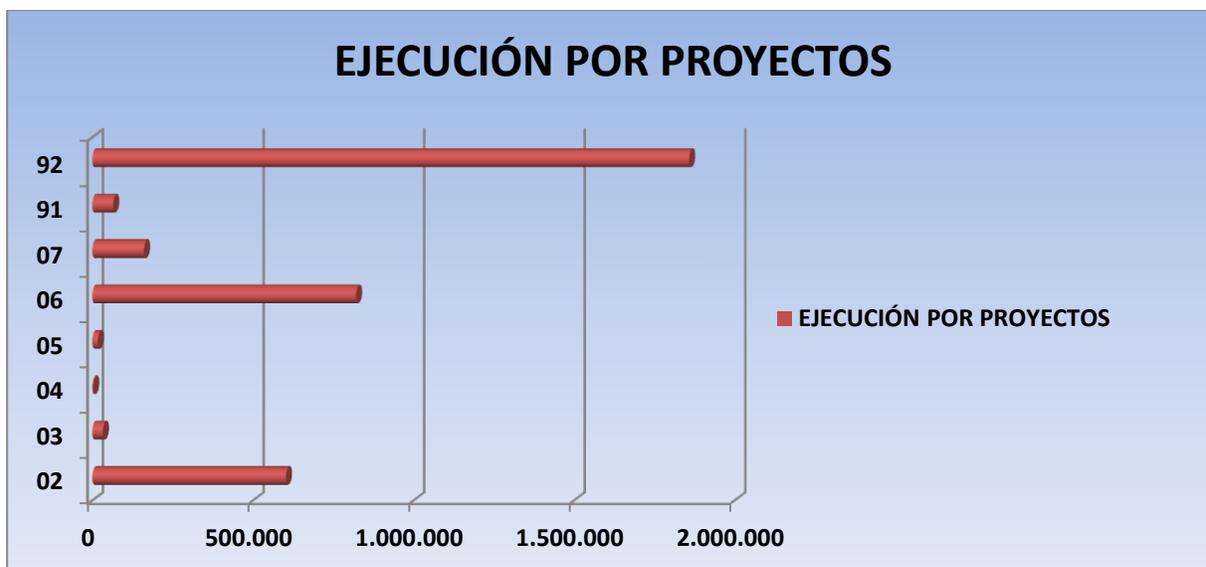


**Gráfico No 06**

Las dependencias que administraron más recursos fueron Vicerrectorado y la Coordinación Administrativa, por cuanto ejecutan lo correspondiente a gastos de mantenimiento e insuficiencias.

**CUADRO No 08: EJECUCIÓN POR PROYECTOS FONDOS EN ANTICIPO**

PROYECTO	DENOMINACIÓN	MONTO
02	FORMACIÓN EN CARRERAS	603.083,51
03	FORMACIÓN DE POSTGRADO	33.000,00
04	INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	2.998,51
05	SISTEMA DE RECURSOS PARA LA FORMACIÓN E INTERCAMBIO ACADÉMICO	17.504,24
06	SISTEMA DE APOYO AL DESARROLLO ESTUDIANTIL	821.240,84
07	INTERCAMBIO Y GESTIÓN DEL CONOC. CON LA SOCIEDAD	161.249,49
91	DIRECC.Y COORD.DE LOS GASTOS DE LOS TRABAJADORES	65.082,15
92	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1.858.435,66
<b>TOTAL-----)</b>		<b>3.562.594,40</b>



**Gráfico No 07**

Así mismo, los proyectos en los cuales se ejecutaron más recursos fueron el 06 (Sistemas de Apoyo al Desarrollo Estudiantil) y el 92 (Gestión Administrativa), en virtud de los recursos adicionales recibidos por la OPSU para la repotenciación de la flota automotriz, dotación del Comedor e insuficiencias presupuestarias para gastos de funcionamiento que permitieron realizar inversiones importantes para fortalecer las actividades académicas y de extensión de la Institución.

**Aporte OPSU para Comedor, Transporte e Insuficiencias de Gastos de Funcionamiento del NURR**

Es necesario señalar que en el año 2012 se manejaron recursos por el orden de cuatro millones, producto en buena parte del aporte recibido por la OPSU para la repotenciación de la flota de transporte del NURR por un monto de **Bs. 594.600,00** y **Bs. 1.027.824,00** para la implantación de la cuarta línea de servicio del comedor, esta transferencia recibida gracias a la gestiones realizadas por las autoridades permitió mejorar los servicios de transporte y de comedor, repotenciando las unidades de transporte y dotando de utensilios y equipos al comedor universitario de esta institución.

En virtud de la importancia que representó este aporte, se detalla a continuación la inversión de los mismos:

✓ **Aporte OPSU para la flota de transporte del NURR :**

El NURR recibió por parte de la OPSU, para la repotenciación de la flota de transporte recursos por el orden de **Bs. 594.600,00**. Estos recursos fueron invertidos en su mayor parte, para la dotación de cauchos, tripas y protectores, por cuanto en virtud del recorrido que tienen

que hacer las unidades por la ubicación de la Villa Universitaria, representa uno de las mayores inversiones que se tienen que hacer para mantener las unidades en funcionamiento, se pudo adquirir vidrios y parabrisas para las unidades que lo requerían, así mismo se logró la tapicería del bus N° 453, logrando tener operativas un promedio de seis (06) unidades al servicio de la ruta estudiantil. El detalle de la inversión de recursos se presenta a continuación:

**Cuadro N° 09: Ejecución Aporte OPSU para Transporte**

DESCRIPCIÓN DEL GASTO	MONTO INVERTIDO (BS)
Repuestos y accesorios menores para buses	57.770,60
Reparaciones menores para las unidades de transporte	20.008,80
Reparaciones mayores para las unidades de transporte	208.574,80
Cauchos, tripas y protectores	226.718,02
Servicio de lavado y engrase	20.656,16
Tapicería/30 asientos	9.000,00
Baterías y gastos para buses	15.423,99
Vidrios y parabrisas	36.407,99
Reintegro /saldos cierre	39,64
<b>TOTAL EJECUTADO</b>	<b>594.600,00</b>

✓ **Aporte OPSU para la implantación de la cuarta línea de servicio del Comedor-NURR:**

Se recibieron recursos por **Bs. 1.027.824,00** que fueron utilizados para la adquisición de utensilios de cocina, equipos de alojamiento y de computación, con la finalidad de prestar una mejor atención al estudiantado. Estos equipos ya fueron instalados para ser utilizados por el personal de comedor. A continuación se detalla:

**Cuadro N° 10: Ejecución Aporte OPSU para Comedor**

DESCRIPCIÓN DEL GASTO	MONTO INVERTIDO (Bs.)
Compra de utensilios de comedor (platos, bandejas, vasos, pinzas, tapas y cubiertos).	104.312,32
Compra de Equipos para el Comedor: (02) marmitas, (01) sartén, (02) hornos de convección, (04) líneas de servicio y (02) mesones de trabajo.	899.357,76
Material para la instalación y el acondicionamiento de los equipos.	1.808,08
Servicio de instalación de los equipos	12.320,00
Equipo de computación e impresora de ticket	9.740,00
Reintegro/saldos cierre	285,84
<b>TOTAL EJECUTADO</b>	<b>1.027.824,00</b>

Así mismo, con los recursos asignados para cubrir insuficiencias de gastos de funcionamiento por un monto de **Bs. 449.257,00** se pudo adquirir insumos importantes como papelería, material de limpieza, material eléctrico, pintura, material para instalaciones sanitarias, entre otros, lográndose también la reparación y mantenimiento de un número importante de aires acondicionados, a continuación se presenta detalle de la inversión de estos recursos.

**Cuadro N° 11: Ejecución Aporte OPSU para Insuficiencias**

DESCRIPCIÓN DEL GASTO	MONTO INVERTIDO
Lubricantes, Cauchos, Repuestos y Reparaciones menores de transporte	65.266,55
Repuestos y Reparaciones mayores Aires Acondicionados	137.627,84
Viáticos/Viajes en misión universitaria	33.055,00
Pintura, material para instalaciones sanitarias y otros gastos de mantenimiento	47.444,48
Material Eléctrico y Útiles de Limpieza	48.390,92
Desmalezadora y Uniformes Guardería Ambiental	10.819,20
Adquisición de 03 Capta Huellas	9.999,36
<b>Reintegro a ser incorporado al Presupuesto 2013</b>	<b>96.653,65</b>
<b>TOTAL-----)</b>	<b>449.257,00</b>

De los recursos reintegrados, **Bs. 50.000,00** corresponden a adquisición de equipos para la Escuela de Medicina Extensión Valera.

### **INGRESOS PROPIOS**

En relación a las actividades productivas del NURR, es importante señalar que las Unidades Académicas y Administrativas generaron ingresos por el orden de **Bs. 803.855,96**, manteniéndose a los mismos niveles del año pasado, pero que permitió a las unidades generadoras, realizar adquisiciones importantes en pro del funcionamiento de sus departamentos.

El detalle de la generación de ingresos se presenta a continuación:

Cuadro N° 12 Ingresos Generados y Modificaciones	Bs.	%
INGRESOS GENERADOS AÑO 2012	721.876,95	89,80%
MODIFICACIONES Y TRASPASOS PRESUPUESTARIOS	81.979,01	10,20%
<b>PRESUPUESTO TOTAL AL 31/12/2012</b>	<b>803.855,96</b>	<b>100,00%</b>

**Cuadro Nº 13 Relación de Traspasos y Modificaciones/I.P**

<b>TRASPASOS Y MODIFICACIONES RECIBIDAS DE LAS DEPENDENCIAS CENTRALES AL 31/12/2012 (INGRESOS PROPIOS)</b>			
<b>DEPENDENCIA CEDENTE</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>SOLICITANTE</b>	<b>MONTO</b>
2da Modificación Presupuestaria	Gastos de Funcionamiento	Recursos Año 2011	28.929,01
Secretaría ULA	Congresos	Jesús Briceño	2.500,00
Secretaría ULA	ORE-NURR	Manuel Correa	20.000,00
Secretaría ULA	Feria del Libro	Luis Hernández	5.000,00
Secretaría ULA	Trabajos Mantenimiento ORE-NURR	Manuel Correa	12.000,00
Secretaría ULA	Escuela de medicina	Alí Terán	7.500,00
Secretaría ULA	Departamento de Ingeniería	Edixon Macías	1.050,00
Secretaría ULA	Pesebre de la Trujillanidad	Yohana Mendoza	5.000,00
<b>Total Recursos recibidos por Traspasos y Modificaciones-----)</b>			<b>81.979,01</b>

**Cuadro Nº 14: Presupuesto de Ingresos Propios Año 2012**

<b>CONCEPTO</b>	<b>MONTO</b>
Servicio de Análisis de muestras de suelos	9.664,48
Programa de Profesionalización Docente	283.791,95
Curso Intensivo 2012	378.533,00
Servicios de Carnetización	4.388,00
Congreso Internacional Presencia y Crítica	8.800,00
Venta de tickets	1.140,00
Alquiler Equipos de comedor	35.559,52
Traspasos y modificaciones	81.979,01
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS PROPIOS AÑO 2012</b>	<b>803.855,96</b>



**Gráfico No 08**

Las actividades que más generaron ingresos fueron la realización del Curso Intensivo 2012 y el Programa de Profesionalización Docente dirigido a profesionales en carreras no docentes, el cual se ha convertido en una referencia académica a nivel regional y que ha graduado hasta la fecha 250 profesionales en el área de educación; es importante acotar que este año se incluyó a los técnicos superiores universitarios y se logró la apertura de una extensión en la Ciudad de Boconó. Es necesario señalar el apoyo de la Secretaría de la ULA que a través de traspasos permite incrementar este presupuesto.

A continuación se detalla el comportamiento de la ejecución de los ingresos generados, reintegros, ejecución por partidas, proyectos y dependencias.

**Cuadro N° 15: Ejecución por Partidas/Ingresos Propios**

PARTIDAS	DESCRIPCIÓN	MONTO EJECUTADO (BS)	MONTO REINTEGRADO (BS)	% EJECUCIÓN POR PARTIDAS
401	Gastos de personal	442.947,97	51.638,47	69,02%
402	Materiales y suministros	99.131,12	19.441,63	15,45%
403	Servicios No Personales	61.370,26	7.102,23	9,56%
404	Activos Reales	38.306,37	83.917,91	5,97%
<b>TOTAL-----)</b>		<b>641.755,72</b>	<b>162.100,24</b>	<b>100,00%</b>



**Gráfico No 09**

**Cuadro No 16: Ejecución por Dependencias**

Dependencias	Descripción	Total Gasto
30101	Coordinación Académica	586.260,36
30103	Coordinación Administrativa	55.495,36
<b>Total Ejecución por Dependencias</b>		<b>641.755,72</b>

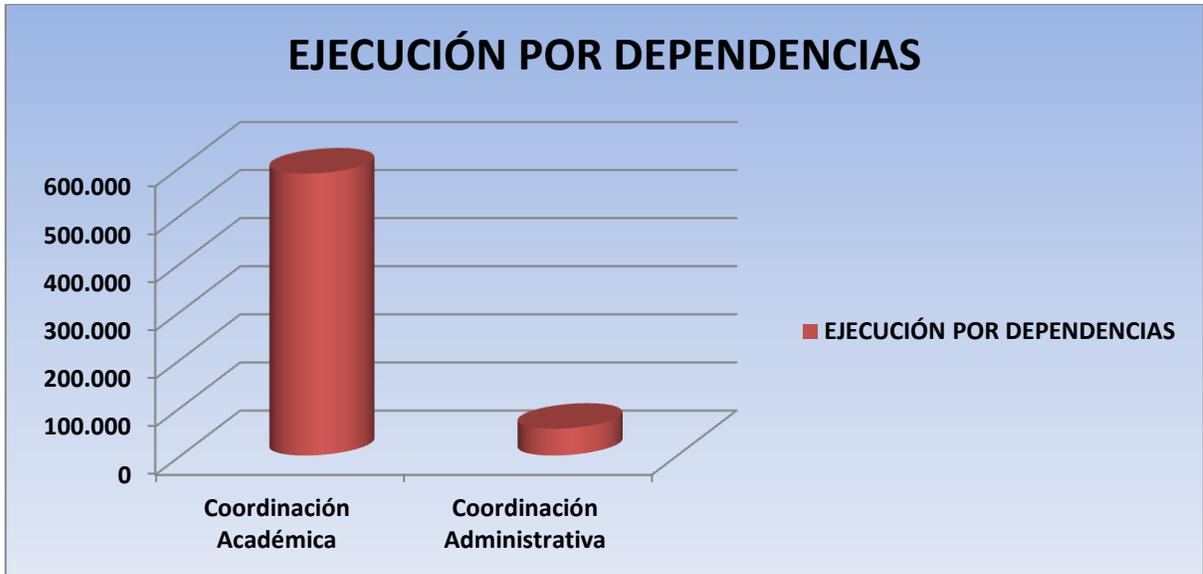


Gráfico No 10

Cuadro No 17: Ejecución por Proyectos

PROYECTO	DENOMINACIÓN	MONTO
02	FORMACIÓN EN CARRERAS	532.107,02
91	DIRECC.Y COORD.DE LOS GASTOS DE LOS TRABAJADORES	50.845,53
92	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	58.803,17
<b>TOTAL-----)</b>		<b>641.755,72</b>



Gráfico No 11

De los ingresos totales generados, los montos reintegrados corresponden a obligaciones pendientes de las unidades generadoras para atender compromisos adquiridos para el próximo año, tanto de pago de personal como adquisición de equipos, los cuales serán incorporados al Presupuesto 2013.

La Coordinación Académica es la dependencia que generó mayores ingresos en el proyecto de Formación en Carreras , en virtud que administra la matrícula de los Cursos Intensivos y los programas, cursos y congresos que desarrollan las diferentes unidades académicas, así mismo, la partida **401 (Gastos de Personal)** es la que concentra la mayor cantidad en bolívares de los recursos ejecutados, por cuanto, una buena parte se va en pago de sueldo a profesores, empleados y obreros que trabajan durante el Curso Intensivo, así como en pago de obvenciones para el personal que participa en los cursos y programas desarrollados; sin embargo, también se hicieron inversiones importantes en materiales e insumos, así como compra de mobiliario y equipos para las unidades generadoras de ingresos.

### **SERVICIO DE COMEDOR ESTUDIANTIL**

Durante el año 2012, se prestó servicio de Comedor Estudiantil a todos los estudiantes que lo requirieron durante los dos semestres. El detalle de las bandejas servidas en cantidad y bolívares se detalla a continuación

<b>CONCEPTO</b>	<b>Nº</b>	<b>(Bs.)</b>
Nº de Almuerzos	490.511	12.043.615,00
Nº de Cenas	64.345	1.561.036,00
<b>TOTAL-----)</b>	<b>554.856</b>	<b>13.604.651,00</b>

## RESUMEN Y COMENTARIOS

A continuación se presenta un resumen de los recursos administrados por el NURR, es importante señalar que este año casi se duplicó la asignación con respecto al año pasado, producto de las gestiones realizadas, que permitió la entrada de recursos adicionales vía OPSU, fortaleciendo de este modo servicios tan importantes para los estudiantes como el de comedor y transporte, así como mejorar las condiciones ambientales con la reparación y mantenimiento de un número significativo de aires acondicionados.

**CUADRO RESUMEN DE LOS RECURSOS ADMINISTRADOS POR EL NURR**

	<b>MONTO ASIGNADO</b>	<b>MONTO EJECUTADO</b>	<b>MONTO REINTEGRADO</b>
<b>FONDO EN ANTICIPO</b>	2.768.664,27	2.558.924,32	209.739,95
<b>INGRESOS PROPIOS</b>	803.855,96	641.755,72	162.100,24
<b>ORDENES DE PAGO(*)</b>	1.024.584,88	1.024.584,88	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>4.597.105,11</b>	<b>4.225.264,92</b>	<b>371.840,19</b>

(\*) En relación a las órdenes de pago, es necesario señalar que **Bs. 20.914,80**, corresponden a pago de sueldo de profesores interinos del NURR y el resto al pago para la adquisición de equipos e utensilios del comedor durante el año 2012.

Además de los recursos asignados a través de la OPSU, los traspasos recibidos de las Dependencias Centrales, luego de las gestiones realizadas, permitieron adquirir equipos y mobiliario para la Escuela de Medicina Extensión Valera y Servicio Comunitario, igualmente se hicieron adquisiciones para mejorar la seguridad de los miembros de la Comunidad Universitaria con la compra de radios para la Unidad de Vigilancia y la instalación de Barreras de Acceso en la Villa Universitaria, así mismo, se pudo cubrir gran parte de los gastos de funcionamiento del Instituto Witremundo Torrealba, lo que permitió que pudieran prestar sus servicios a la Comunidad Trujillana durante todo el año.

Por otra parte, los recursos recibidos para la Coordinación de Extensión y Cultura, permitieron la realización de actividades culturales y deportivas como: el Pesebre de la Trujillanidad, Feria Universitaria del Libro, 40 Aniversario del NURR, campamentos, exhibiciones, campeonatos nacionales en las diferentes disciplinas deportivas, caminatas, torneos y simultáneas de ajedrez, la asistencia a cuadrangulares de fútbol, triangulares de softbol e intercambios de baloncesto y voleibol. Se lograron generar espacios culturales permanentes asociados a eventos de amplia participación, al mejoramiento físico y recreativo de los miembros de la Comunidad Universitaria, a la extensión del cine, arte, el teatro, la música y el canto de la Coral como una estrategia cultural a la comunidad universitaria y al público en general, que sirvió para promover el intercambio entre la comunidad universitaria y los miembros de la comunidad trujillana mediante la lectura compartida, el aprecio por el arte

en el trabajo manual y creativo del artesano o artesana, así como por el arte culinario de nuestra región.

En relación a la administración del personal, existen muchas necesidades en virtud del personal jubilado cuyos cargos no han sido repuestos, tanto a nivel profesional como de apoyo y obreros, los recursos asociados a este proyecto corresponden a cancelación de contrato de obra, pago de obvencciones y capacitación de personal a través del Programa de Adiestramiento y Capacitación logrando beneficiar a 23 trabajadores en estudios no formales (Talleres-Congresos-Seminarios) y 02 trabajadores en estudios formales (Maestría-Doctorado).

Es importante acotar que se pudo garantizar el servicio de transporte de la ruta estudiantil, gracias al aporte OPSU e Insuficiencias, que permitió la dotación de 103 cauchos, de los cuales 91 son para las unidades que cubren la ruta estudiantil y 12 para las unidades de mantenimiento, administración, compras y vicerrectorado, también se adquirieron baterías, vidrios, parabrisas y laterales para ocho Unidades.

En cuanto a las actividades de mantenimiento, se pudo mantener el acondicionamiento de la mayor parte de las áreas verdes, realizar el mantenimiento correctivo a 69 equipos de aire acondicionado y preventivo a 200 equipos, a pesar de no contar con personal en el área de refrigeración. Se realizaron tres (03) Jornadas de mantenimiento y limpieza de áreas verdes (Villa Universitaria - Módulos), la elaboración de obra civil y acometida eléctrica para instalación de Barreras Automáticas ubicadas en el estacionamiento de APULA, así como también la recuperación y elaboración de 96 pupitres (con personal de herrería y carpintería) los cuales se ubicaron en aulas de clases del edificio B, así mismo, se logró la recuperación de espacios de los edificios A, B, E y F en cuanto a pintura en pared y techo.

Gracias a diversas gestiones se pudo lograr la dotación de 800 pupitres, a través del Banco Central de Venezuela, OPSU y CODEPRE, que aunado a la recuperación de casi 100 unidades por el personal de la Unidad de Mantenimiento, se pudieron distribuir en un número significativo de aulas de clase en la Villa y Módulos.

Aún cuando este año se recibieron mayor cantidad de recursos en relación al año pasado, existe la limitación de contar con el mismo presupuesto para funcionamiento desde el año 2007, lo que representa una grave restricción, por cuanto no contamos con los recursos al inicio del año, sino que se reciben en su mayoría en el segundo semestre, lo que muchas veces impide una planificación efectiva de los mismos.

## CONCLUSIONES

- ✓ En el año 2012, se recibieron recursos adicionales por el orden de cuatro millones que nos permitió realizar adquisiciones e inversiones importantes con los que se pudo garantizar durante todo el año servicios tan importantes como el de transporte y comedor.
- ✓ Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de un número significativo de aires acondicionados en la Villa y Módulos.
- ✓ Este aumento en el presupuesto sirvió para solventar problemas graves de funcionamiento; sin embargo, la entrada de los mismos por solicitudes muchas veces individuales no permite una planificación efectiva que garantizaría una mayor satisfacción de los usuarios.
- ✓ Se logró el mantenimiento durante todo el año de todas las áreas verdes, así mismo se acondicionaron algunos espacios en cuanto a pintura e instalaciones eléctricas con el apoyo del Vicerrectorado Administrativo y la Dirección de Servicios Generales ULA.
- ✓ Se logró la dotación de casi mil pupitres que fueron distribuidos en las aulas de clase de la Villa y módulos, con lo cual se pudo solventar en parte la insuficiencia que había de esta importante herramienta, logrando de este modo el fortalecimiento de las actividades académicas de la Institución.
- ✓ Los recursos presupuestarios iniciales asignados al NURR están por debajo de las necesidades reales de la Institución, por cuanto se recibe la misma cuota desde el año 2007 lo que limita el normal desenvolvimiento de las actividades académicas y administrativas.
- ✓ La diferencia entre el presupuesto inicialmente asignado y el que finalmente se ejecuta, nos permite constatar realmente lo deficitario que es nuestra cuota inicial y lo importante que sería para nuestra Institución el contar con un presupuesto ajustado a las necesidades reales de todos sus miembros.

# **ANEXOS**

## LOGROS DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO EN EL AÑO 2012

- Ejecución de un número importante de servicios por áreas, detalles:

- Plomería: 135.
- Electricidad: 320.
- Herrería: 50.
- Carpintería: 125.
- Refrigeración: 250.
- Varios: 425.

1.- Mantenimiento correctivo a 19 equipos de aire acondicionado del Núcleo "Rafael Rangel", mediante Outsourcing.

2.- Realización de tres (03) Jornadas de Mantenimiento y Limpieza de Áreas Verdes (Villa Universitaria - Módulos).

3.- Realización de una (01) Jornada de Mantenimiento y Limpieza en general (pintura, electricidad, plomería) en el Centro de Ecología de Boconó (fotografías 1, 2 y 3).

4.- Elaboración de obra civil y acometida eléctrica para instalación de Barreras automáticas ubicadas en estacionamiento de APULA (fotografías 4, 5 y 6).

5.- Realización de una (01) Jornada de Mantenimiento y Limpieza en general de la Villa Universitaria y Módulos por problemas causados por lluvias (mes de abril 2012) (fotografías 7, 8 y 9).

6.- Mantenimiento y Limpieza de Drenajes y Canales de la Villa Universitaria y Módulos.

7.- Mantenimiento a tuberías principales (externas) de aguas servidas de la Villa Universitaria y Módulos. Actividades conjuntas con Hidroandes – Trujillo y Alcaldía de Pampanito.

8.- Mantenimiento Preventivo a 200 Equipos de Aire Acondicionado del Núcleo "Rafael Rangel", a pesar de no contar con personal en el área de refrigeración.

9.- Aplicación de mantenimiento correctivo a instalaciones eléctricas. En las sedes de Villa, Módulos, Carmona.

10.- Mantenimiento preventivo a techos de caminerías, módulos y paradas de la Villa Universitaria.

11.- Mantenimiento correctivo a cincuenta (50) equipos de aire acondicionado en Villa, Módulos y Carmona.

12.- Aplicación de mantenimiento correctivo a Salas Sanitarias de Villa y Módulos.

13.- Recuperación de espacios de los edificios A, B, E y F en cuanto a pintura en pared y techo (fotografías 10, 11 y 12).

14.- Recuperación y elaboración de 96 pupitres (con personal de herrería y carpintería) los cuales se ubicaron en aulas de clases del edificio B (fotografías 13, 14 y 15)

15- Control de personal, en cuanto a cumplimiento de horario y de actividades realizadas y por realizar.

16.- Realización de inspecciones a edificaciones para cuantificar necesidad de material para las áreas de electricidad, plomería, pintura, refrigeración.

## METAS ALCANZADAS EN EL AÑO 2012

- 1.- Participación motivadora de todo el personal de la unidad en las actividades realizadas.
- 2.- Recuperación de espacios del N.U.R.R.
- 3.- Cumplir con un importante número de actividades, a pesar de contar con poco personal ordinario.

## ASPECTOS RELEVANTES

- 1.- Contar con un significativo número de personal contratado por la OPSU.
- 2.- Aprobación de recursos, por parte de la OPSU a finales de año, para poder cumplir con las actividades programadas.

### Fotografías

Centro de Ecología de Boconó



Fotografía 1



Fotografía 2



Fotografía 3

### Barreras estacionamiento APULA



Fotografía 4



Fotografía 5



Fotografía 6

## Jornadas de Limpieza - Abril 2012



Fotografía 7



Fotografía 8



Fotografía 9

## Pintura de espacios de la Villa Universitaria



Fotografía 10



Fotografía 11



Fotografía 12

## Recuperación y Elaboración de Pupitres



Fotografía 13



Fotografía 14



Fotografía 15

**Fuente:** Ing. Dilue Rivero  
William Angulo  
Supervisores de Mantenimiento NURR

## ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPORTE DEL NURR

A continuación se presentan las estimaciones de la movilización diaria de estudiantes en las siguientes rutas.

Rutas	N° de viajes diarios	N° de alumnos transportados
Villa-Valera-Villa	40	3000= 75 x 40
Villa-Carvajal-Villa	3	210 = 70 x 3
Villa-Trujillo-Villa	7	175 = 25 x 7
	<b>Total</b>	<b>3385</b>

Los autobuses en la ruta Villa-Valera-Villa, presentan un promedio de 75 pasajeros por viaje en las horas pico, los de la ruta Villa-Carvajal-Villa con un promedio de 70 pasajeros, en la ruta Villa-Trujillo-Villa en promedio tienen 25 pasajeros por viaje.

## MANTENIMIENTO UNIDADES REALIZADAS EN EL TALLER DEL NURR

Fecha	Unidad	Servicio
16/01/2012	453	Cambio de filtros de gasoil.
27/01/2012	453	Cambio de filtro trampa de agua.
08/02/2012	395	Cambio de filtros de gasoil.
13/02/2012	364	Cambio de aceite y filtros de aceite
02/03/2012	452	Cambio de filtros de gasoil y trampa de agua.
15/03/2012	395	Cambio de aceite y filtros de aceite.
23/03/2012	180	Cambio de aceite y filtros de aceite.
03/05/2012	395	Cambio de filtros de gasoil.
09/05/2012	253	Cambio de filtros de gasoil y aire.
11/07/2012	281	Cambio de filtros de gasoil y bomba de transferencia.
13/07/2012	311	Cambio de filtros de gasoil.
26/07/2012	184	Cambio de filtros de aire.

<b>Fecha</b>	<b>Unidad</b>	<b>Servicio</b>
27/08/2012	453	Cambio de filtros de gasoil y de aire.
10/09/2012	281	Cambio de filtros de gasoil.
20/09/2012	513	Cambio de filtros de gasoil y aire.
02/10/2012	253	Cambio de filtros de aire.
19/11/2012	395	Cambio de filtros de agua.
21/11/2012	453	Cambio de filtros de agua.
20/11/2012	178	Cambio de filtro de gasolina y filtro de aire.
26/11/2012	452	Cambio de filtros de aire.
10/12/2012	452	Cambio de filtros de gasoil.
12/12/2012	452	Cambio de filtros trampa de agua.

### **SERVICIOS REALIZADOS A LAS UNIDADES**

<b>Fecha</b>	<b>Unidad</b>	<b>Descripción</b>
24/08/2012	281	Servicio de lavado y engrase, cambio de aceite y filtro.
27/08/2012	311	Servicio de lavado y engrase, cambio de aceite y filtro.
28/08/2012	300	Servicio de lavado y engrase, cambio de aceite y filtro.
29/08/2012	453	Servicio de lavado y engrase, cambio de aceite y filtro.
30/08/2012	513	Servicio de lavado y engrase, cambio de aceite y filtro.
31/08/2012	177	Servicio de lavado y engrase, cambio de aceite y filtro.
19/09/2012	253	Servicio de lavado y engrase, cambio de aceite y filtro.
07/11/2012	395	Servicio de lavado y engrase, cambio de aceite y filtro.
27/11/2012	513	Servicio de lavado y engrase, cambio de aceite y filtro.
06/12/2012	453	Servicio de lavado y engrase, cambio de aceite y filtro.

### **DOTACIÓN DE CAUCHOS A LAS UNIDADES DE TRANSPORTE**

<b>UNIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>DOTACIÓN DE CAUCHOS</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
453	11/01/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
380	14/01/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
395	31/01/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
395	11/02/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
185	13/02/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
453	23/02/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
452	07/03/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL

UNIDADES	FECHA	DOTACIÓN DE CAUCHOS	OBSERVACIÓN
380	13/03/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
452	23/04/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
253	09/04/2012	4	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
395	10/04/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
178	25/04/2012	2	SECCIÓN DE MANTENIMIENTO - N.U.R.R.
513	03/05/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
436	25/05/2012	4	VICERRECTORADO - N.U.R.R.
311	29/05/2012	4	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
253	06/06/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
184	29/06/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
453	02/07/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
281	09/07/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
513	12/07/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
513	16/07/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
311	17/07/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
453	20/07/2012	1	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
453	15/09/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
300	17/09/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
311	22/09/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
453	10/10/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
513	01/11/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
513	07/11/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
371	07/11/2012	4	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA - N.U.R.R.
395	27/11/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
178	03/12/2012	2	SECCIÓN DE MANTENIMIENTO - N.U.R.R.

Quedan en stock diez (10) cauchos 11.00.20, seis (06) cauchos 10.00.20, cuatro (04) 7.50.20, cuatro (04) 7.50.16, cuatro (04) 8.25.20, con sus respectivas tripas y protectores. Además quedan cuatro (04) cauchos 2.35.75, rin 15. Para un total de (103) cauchos.

### VIDRIOS PARABRISAS Y LATERALES INSTALADOS A LOS BUSES

Fecha	Unidad	Descripción
09/02/2012	452	Vidrio parabrisa izquierdo y lateral izquierdo.
02/07/2012	380	Vidrio parabrisa.
02/07/2012	300	Vidrio parabrisa izquierdo.
20/07/2012	311	Vidrio lateral izquierdo.
20/07/2012	253	Vidrio lateral izquierdo.
20/07/2012	311	Vidrio de puerta trasera.
20/07/2012	452	Vidrio lateral izquierdo.
20/07/2012	453	Vidrio lateral izquierdo.
20/07/2012	513	Vidrio parabrisa.
01/10/2012	453	Vidrio lateral izquierdo.
28/11/2012	452	Vidrio parabrisa izquierdo.
01/12/2012	300	Vidrio parabrisa derecho.
01/12/2012	253	Vidrio parabrisa derecho.
04/12/2012	453	Vidrio parabrisa derecho e izquierdo.

### DOTACIÓN DE BATERÍAS A LAS UNIDADES DE TRANSPORTE

UNIDADES	FECHA	DOTACIÓN DE BATERÍAS	OBSERVACIÓN
300	02/03/2012	1	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
311	02/03/2012	1	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
184	02/03/2012	1	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
452	02/03/2012	1	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
436	15/10/2012	1	VICERRECTORADO - N.U.R.R.
452	16/11/2012	1	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
364	16/11/2012	2	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
253	16/11/2012	1	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL
395	16/11/2012	1	BUS/TRANSPORTE ESTUDIANTIL

**DOTACIÓN DE ACEITES Y LUBRICANTES  
A LA SECCIÓN DE TRANSPORTE**

Rubro:	Cantidad:
Tambor de maxi diesel plus 50	Tres (03)
Transfluido D II	Ocho (08) cajas
Transfluido D III	Cuatro (04) cajas
Aceite de motor 15W40	Tres (03) cajas
Aceite 02 tiempos	Dos (02) cajas
Liga de frenos	Dos (02) cajas
Pailas de valvulina 15W140	Siete (07)
Pailas de valvulina 80W90	Dos (02)
Aceite de motor 20W50	Diez (10) cajas
Pailas de grasa para chasis	Dos (02)
Galones de refrigerante verde	Cincuenta y seis (56)

Se adquirieron seis (06) gatos hidráulicos de ocho toneladas, seis (06) triángulos de seguridad, filtros de aceite, de gasoil, de aire y trampa de agua para mantener en stock cuando se le realice el servicio de mantenimiento a las unidades de transporte en el taller del N.U.R.R.

Además se adquirieron cinco (05) extintores de fuego para las unidades de transporte.

**Fuente:** Lic. María Rivas

Unidad de Transporte NURR

## **INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN Y CULTURA AÑO 2012**

La Coordinación de Extensión y Cultura del Núcleo Universitario “Rafael Rangel” de la Universidad de Los Andes contó para el año 2012 con una asignación presupuestaria de **CIENTO CUARENTA MIL BOLÍVARES (Bs. 140.000,00)**, destinados al desarrollo de actividades vinculadas a los siguientes proyectos:

- Apoyo cultural a eventos organizados por entes gubernamentales, comunidades educativas, fundaciones y dependencias del NURR.
- Bailoterapia.
- Cine Arte Universitario.
- Conformación de Grupos Musicales a través de la organización del Talento Universitario.
- Conformación de Grupos de Danzas a través de la organización del Talento Universitario.
- Conformación de Grupos de Fotografía y Pintura a través de la organización del Talento Universitario.
- Conformación y Consolidación del Colectivo de Poetas “José Pepe Barroeta” del NURR.
- Coral Universitaria “Modesta Bor”.
- Expo-Venta de Libros, Artesanías y Gastronomía con el Apoyo del Gabinete Regional del Ministerio del Poder Popular para la Cultura.
- Festival de la Voz Universitaria NURR 2012.
- Intercambio con la Red de Teatro del Estado Trujillo.
- La Escuela, La Academia y El Teatro.
- Grupo Mohana Teatro del NURR.
- Pesebre de La Trujillanidad 2012.
- Programa “Los Libros y sus Espacios”. Entrega gratuita de Libros.
- Teatroterapia.

Durante el año 2012 se lograron los siguientes objetivos:

- Generar espacios culturales permanentes asociados a eventos de amplia participación.
- Contribuir al mejoramiento físico y recreativo de los miembros de la Comunidad Universitaria.
- Llevar el Cine Arte a la Comunidad Universitaria y público en general.
- Llevar la música como expresión artística y cultural a la Comunidad Universitaria y Trujillana en general.
- Llevar el canto coral como una estrategia cultural a la Comunidad Trujillana.
- Promover el intercambio cultural entre la comunidad universitaria y los miembros de la comunidad trujillana, mediante la lectura compartida, el aprecio por el arte que se expresa en el trabajo manual y creativo de artesanos y artesanas, así como por el arte culinario característico de nuestra región.
- Estrechar lazos de hermandad y solidaridad entre el NURR y las redes artísticas-culturales del Estado.
- Llevar la expresión Teatral como enseñanza a las instituciones educativas trujillanas.
- Enaltecer los valores locales a través del apoyo y fortalecimiento de la actividad creadora de los pueblos, materializada en el Pesebre de la Trujillanidad.
- Motivar la lectura entre los miembros de la comunidad universitaria.



**Presentación teatral. Danzas FUNDET**



**Expo-Venta de Libros y Artesanía. Librerías del Sur**



**Presentación Teatral. Organización Cristiana Universitaria OCU**



**Presentación Coral "Modesta Bor" en el Aniversario de la Universidad Simón Bolívar**



**Festival de la Voz Universitario del NURR 2012**



**Presentación de la Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil Núcleo Trujillo**



**Pesebre de la Trujillanidad 2012**

Es importante señalar que durante la gestión correspondiente al año 2012, resalta como principales logros la organización del talento universitario, recuperación y acondicionamiento de espacios para las actividades de cultura y extensión, desarrollo exitoso de las actividades alusivas al 40 Aniversario del NURR; proyectando una imagen positiva acerca de la gestión cultural que ha permitido ganar espacios dentro de la comunidad universitaria propiciando un ambiente de armonía y sana convivencia.

En relación a las dificultades encontradas durante el año 2012 destaca la insuficiencia de recursos económicos para desarrollar actividades de gran importancia para el fortalecimiento de la cultura y extensión universitaria, por lo cual, se procedió a solicitar ante la Dirección de Cultura y Extensión de la ULA nuevos recursos, en fecha 20 de Julio de 2012, mediante oficio N° CEC- 198/12, que permitieran ampliar la acción de esta Coordinación en beneficio de la comunidad universitaria y comunidad en general, obteniendo una respuesta negativa a dicha solicitud.

En Trujillo a los seis días del mes de diciembre de 2012.

**Prof. Yohana Mendoza**  
Coordinadora de Extensión y Cultura  
ULA-NURR